



BORANG PERMOHONAN PENGUNAAN EMEL

No. Pekerja	
Nama :	
Jabatan / Bahagian :	
Tujuan Permohonan :	
No. Tel :	
Tarikh :	
Tandatangan :	
SOKONGAN PENGARAH/KETUA BAHAGIAN PEMOHON	
Permohonan Disokong / Tidak Disokong	
Tandatangan dan Cop Pengarah / Ketua Bahagian :	
(Kosongkan Ruangan di bawah :- Untuk Di isi oleh Bahagian Teknologi Maklumat)	
KELULUSAN	
Permohonan ini Diluluskan / Tidak Diluluskan :	
Tandatangan dan Cop pegawai yang meluluskan :	
Alamat E-mel :	
Katalaluan :	
Tarikh Kelulusan :	