

PB

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN
BANGUNAN**

- * Pilihan Pembayaran : E-payment (secara online) cek
- * Tarikh : _____
- * Nama Projek : _____
- * Nama Pemaju / Pemilik : _____ * Nama PSP : _____

Bil	KETERANGAN semakkan oleh PSP	STANDARD NAMA FAIL yang perlu dipatuhi semasa muatnaik	Kuantiti Salinan <i>Hardcopy</i>	Tandakan (/)
1	SURAT PERMOHONAN RASMI * - Surat rasmi Kepada OSC, MBK - Surat rasmi Jabatan Senibina, MBK - Borang Komposit	S_RASMI_BORANG_A_*.PDF	1	
2	KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG YANG MASIH SAH * - Surat Kelulusan Kebenaran Merancang (KM)3 - Pelan Kelulusan Pra Hitungan - Surat lanjut tempoh (<i>jika berkaitan</i>)	KELULUSAN_KM_*.PDF	2	
3	PELAN TAPAK / SUSUNATUR * - Pelan tapak (helaian pertama sahaja)	PELAN_TAPAK_*.PDF	2	
4	PELAN BANGUNAN * - Pelan Bangunan yang lengkap - Lain-lain pelan butiran sanitari, diagramatic dan lain-lain berkaitan	PELAN_BANGUNAN_*.PDF	i. 2 salinan A1 ii. 2 salinan A3 (<i>warna digital</i>)	
5	SURAT PERAKUAN ORANG YANG MENGEMUKAKAN KEPADA * - JPS Oleh Jurutera Awam - SKMM Oleh Jurutera Mekanikal / Elektrikal - IWK Oleh Jurutera Awam	SURAT_PERAKUAN_*.PDF	2	
6	SURAT SELF REGULATED (SR) * - Surat Kelulusan JBPM - Pelan Kelulusan JBPM	BOMBA_PELAN_BANGUNAN_*.PDF	2	
7	GERAN/ SURAT HAKMILIK/ SURAT PERSETUJUAN BANK/ PERJANJIAN JUAL BELI/ SIJIL CARIAN RASMI * - Jika geran telah dipecahkan secara individual, sila compresskan ke folder yang berasingan.	GERAN_HAKMILIK_*.PDF	2	
8	DOKUMEN DAFTAR TUBUH SYARIKAT *	DAFTAR_SYARIKAT.PDF	2	
9	RESIT BAYARAN CUKAI TANAH/ CUKAI PETAK *	RESIT_CUKAI_TANAH.PDF	2	
10	RESIT CUKAI TAKSIRAN *	RESIT_CUKAI_TAKSIRAN.PDF	2	
11	BORANG PENGIRAAN FI PELAN BANGUNAN *	KIRAAN_RESIT_FI_*.PDF	2	

Bil	KETERANGAN semakkan oleh PSP	STANDARD NAMA FAIL yang perlu dipatuhi semasa muatnaik	Kuantiti Salinan <i>Hardcopy</i>	Tandakan (/)
12	GAMBAR TAPAK SEDIA ADA *	GAMBAR_TAPAK_*.PDF	2	
13	PELAN KERJA TANAH * - Surat Kelulusan Pelan Bangunan - Pelan kelulusan Infrastruktur - Surat lanjut tempoh (<i>jika berkaitan</i>)	PELAN_KT_*.PDF	2	
14	DOKUMEN TAMBAHAN LAIN-LAIN * - Bukti semakan I-clean (Perunding, Pemaju, Pemilik dan Penghantar Dokumen) - Lukisan perspektif	LAIN_LAIN_*.PDF	2	

PERUNDING	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT :	
DIKEMUKAKAN OLEH	DISEMAK OLEH	DISAHKAN OLEH
<p>.....</p> <p>(Tandatangan & Cop)</p> <p>Tarikh :</p>	<p>.....</p> <p>(Tandatangan & Cop)</p> <p>Tarikh :</p>	<p>.....</p> <p>(Tandatangan & Cop)</p> <p>Tarikh :</p>

Peringatan :

1. Pergerakkan Fail & Ulasan, dirujuk dalam ruangan **AKTIVITI** 3.0 Plus Online melalui akaun perunding
2. Setiap bertanda (*****) adalah **DIWAJIBKAN** muat naik
3. Dokumen dimuat naik dalam format **PDF**
4. Mengemukakan salinan transaksi **FPX** bagi bayaran secara online.
5. Permohonan boleh dikemukakan **selepas** tempoh **14 hari** Self Regulated (SR) dikemukakan kepada Agensi Teknikal Luaran (ATL) yang terlibat