

PS

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN
 BANGUNAN SEMENTARA**

- * Pilihan Pembayaran : E-payment (secara online) cek
- * Tarikh : _____
- * Nama Projek : _____
- * Nama Pemaju / Pemilik : _____ * Nama PSP : _____

Bil	KETERANGAN semakan oleh PSP	STANDARD NAMA FAIL yang perlu dipatuhi semasa muatnaik	Kuantiti Salinan <i>Hardcopy</i>	Tandakan (/)
JABATAN SENIBINA				
1	SURAT PERMOHONAN RASMI * - Surat rasmi Kepada OSC, MBK - Surat rasmi Jabatan Senibina, MBK - Borang Komposit	S_RASMI_BORANG_A_*.PDF	1	
2	SALINAN KAD PENGENALAN *	KAD_PENGENALAN_*.PDF	2	
3	GERAN/ SURAT HAKMILIK/ SURAT PERSETUJUAN BANK/ PERJANJIAN JUAL BELI/ SIJIL CARIAN RASMI * - Jika geran telah dipecahkan secara individual, sila compresskan ke folder yang berasingan.	GERAN_HAKMILIK_*.PDF	2	
4	RESIT BAYARAN FI SEMENTARA *	KIRAAN_RESIT_FI_*.PDF	2	
5	RESIT BAYARAN DEPOSIT	RESIT_DEPOSIT_*.PDF	2	
6	RESIT BAYARAN CUKAI TANAH/ CUKAI PETAK *	RESIT_CUKAI_TANAH.PDF	2	
7	RESIT CUKAI TAKSIRAN *	RESIT_CUKAI_TAKSIRAN.PDF	2	
8	GAMBAR TAPAK SEDIA ADA *	GAMBAR_TAPAK_*.PDF	2	
9	PAPAN DENDENG (HOARDING) DAN / ATAU PAPAN DINDING IKLAN (ADVERTISEMENT HOARDING) *	PAPAN_DENDENG_IKLAN.PDF	i. 2 salinan A1 ii. 2 salinan A3 (warna digital)	
10	PAPAN TANDA PROJEK *	PAPAN_TANDA_PROJEK.PDF	i. 2 salinan A1 ii. 2 salinan A3 (warna digital)	
11	PELAN DAN PERINCIAN PEMAJUAN *	PELAN_PERINCIAN_*.PDF	2	
12	PERMIT GUNA JALAN AWAM *	PERMIT_GUNA_JALAN_*.PDF	2	
13	PERMIT KELUAR MASUK TAPAK *	PERMIT_GUNA_JALAN_*.PDF	2	
DOKUMEN LAIN-LAIN				
14	DOKUMEN TAMBAHAN LAIN-LAIN - Bukti semakan I-clean (Perunding, Pemaju, Pemilik dan Penghantar Dokumen)	LAIN_LAIN_*.PDF	2	

Bil	KETERANGAN semakan oleh PSP	STANDARD NAMA FAIL yang perlu dipatuhi semasa muatnaik	Kuantiti Salinan <i>Hardcopy</i>	Tandakan (/)
SEMUA AGENSI				
15	PELAN KUNCI/PELAN LOKASI/PELAN PERMIT SEMENTARA	PELAN _KUNCI_KM_*.PDF	i. 2 salinan A1 ii. 2 salinan A3 (<i>warna digital</i>)	
16	SURAT KELULUSAN PELAN BANGUNAN IKLAN PEMAJUAN TANAH	KELULUSAN_PB_HARTANAH_*.PDF	2	
17	RESIT CUKAI HARTA	RESIT_CUKAI_HARTA_KM_*.PDF	2	
18	KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG YANG MASIH SAH * - Surat Kelulusan Kebenaran Merancang (KM)3 - Pelan Kelulusan Kebenaran Merancang - Surat lanjut tempoh (<i>jika berkaitan</i>)	KELULUSAN_KM_*.PDF	2	
19	BORANG KEBENARAN MERANCANG (KM) 5 *	BORANG_KM_*.PDF	2	
20	BAYARAN PERMT SEMENTARA *	BAYARAN_PS_*.PDF	2	

PERUNDING	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT :	
DIKEMUKAKAN OLEH	DISEMAK OLEH	DISAHKAN OLEH
<p>.....</p> <p>(Tandatangan & Cop)</p> <p>Tarikh :</p>	<p>.....</p> <p>(Tandatangan & Cop)</p> <p>Tarikh :</p>	<p>.....</p> <p>(Tandatangan & Cop)</p> <p>Tarikh :</p>

Peringatan :

1. Pergerakkan Fail & Ulasan, dirujuk dalam ruangan **AKTIVITI** 3.0 Plus Online melalui akaun perunding
2. Setiap bertanda (*****) adalah **DIWAJIBKAN** muat naik
3. Dokumen dimuatnaik dalam format **PDF**
4. Mengemukakan salinan transaksi **FPX** bagi bayaran secara online.
5. Permohonan boleh dikemukakan **selepas** tempoh **14 hari** Self Regulated (SR) dikemukakan kepada Agensi Teknikal Luaran (ATL) yang terlibat