

**TJB**

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN NAMA  
TAMAN/JALAN/BANGUNAN**

\* Pilihan Pembayaran : E-payment (secara online)  cek   
 \* Tarikh : \_\_\_\_\_  
 \* Nama Projek : \_\_\_\_\_  
 \* Nama Pemaju / Pemilik : \_\_\_\_\_ \* Nama PSP : \_\_\_\_\_

Bil	KETERANGAN semakkan oleh PSP	STANDARD NAMA FAIL yang perlu dipatuhi semasa muatnaik	Kuantiti Salinan <i>Hardcopy</i>	Tandakan ( / )
<b>SEMUA AGENSI</b>				
1	<b>SURAT PERMOHONAN RASMI *</b> - Surat rasmi Kepada OSC, MBK	S_RASMI_BORANG_A_*.PDF	1	
2	<b>SALINAN KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG/ PELAN BANGUNAN *</b> - Pelan Kelulusan Kebenaran Merancang - Pelan Kelulusan Bangunan	KELULUSAN_KM_*.PDF	2	
3	<b>SALINAN RESIT BAYARAN DAN TEMPLATE PERKIRAAN BAYARAN *</b>	RESIT _KIRAAN_BAYARAN_*.PDF	2	
4	<b>SALINAN RESIT BAYARAN CUKAI HARTA TERKINI *</b>	RESIT_CUKAI_HARTA*.PDF	1	
<b>DOKUMEN LAIN-LAIN</b>				
5	<b>Dokumen Tambahan Lain-Lain *</b> - Bukti semakan I-clean ( Perunding, Pemaju, Pemilik dan Penghantar Dokumen )* - Syor nama – nama taman yang dicadangkan. * - Cadangan Pelan Taman Pelan yang menunjukkan * i. Pelan Taman ii. Cadangan Nama Jalan / Lorong - Cadangan Nombor Taman * - Lokasi ceper jalan *	LAIN_LAIN_*.PDF	2	

PERUNDING	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT :	
DIKEMUKAKAN OLEH	DISEMAK OLEH	DISAHKAN OLEH
<p>.....</p> <p>(Tandatangan &amp; Cop)</p> <p>Tarikh :</p>	<p>.....</p> <p>(Tandatangan &amp; Cop)</p> <p>Tarikh :</p>	<p>.....</p> <p>(Tandatangan &amp; Cop)</p> <p>Tarikh :</p>

**Peringatan :**

1. Pergerakkan Fail & Ulasan, dirujuk dalam ruangan **AKTIVITI** 3.0 Plus Online melalui akaun perunding
2. Setiap bertanda ( \* ) adalah **DIWAJIBKAN** muat naik
3. Dokumen dimuat naik dalam format **PDF**
4. Mengemukakan salinan transaksi **FPX** bagi bayaran secara online.
5. Permohonan boleh dikemukakan **selepas** tempoh **14 hari** Self Regulated (SR) dikemukakan kepada Agensi Teknikal Luaran (ATL) yang terlibat