

**SENARAI SEMAK KEPERLUAN MENGEMUKAKAN PELAN BANGUNAN**

Ibu Pejabat,  
 Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia, Negeri Pahang  
 Jalan Bomba, Bandar Indera Mahkota  
 25200 Kuantan,  
 Pahang Darul Makmur



BIL	PELAN BANGUNAN	BILANGAN SET	PATUH
1	Surat permohonan rasmi	1	
2	Pelan bangunan lengkap	3	
	Penyataan tajuk projek dengan jelas/ betul	-	
	Skala Pelan hendaklah 1:100 bagi pelan lantai dan 1:1000 bagi pelan tapak	-	
	Menunjukkan dan mengadakan Aksas Perkakas Bomba mengikut UBBL 1984 (diwarnakan kuning)	-	
	Mencatitkan kedudukan pili bomba dengan jarak tidak lebih daripada 90 m (antara satu pili bomba dengan yang lain) dan diwarnakan merah.	-	
	Perakuan tanggungjawab, tandatangan dan cop rasmi ' <b>orang yang berkelayakan</b> ' disetiap helaian pelan arkitektural	-	
	Mencatitkan <b>kehendak-kehendak keselamatan kebakaran</b> dimuka hadapan setiap set pelan bangunan.	-	
	Keperluan kehendak-kehendak menentang dan mencegah kebakaran <b>aktif</b> dan <b>pasif</b> mengikut UBBL 1984 hendaklah diwarnakan merah.	-	
	Pengiraan keluasan setiap lantai; isipadu dan ketinggian bangunan di muka hadapan setiap set pelan bangunan	-	
	Menunjukkan setiap ukuran keselamatan dan perlindungan kebakaran pada pelan bangunan	-	
3	Pengiraan isipadu bangunan bagi penentuan akses perkakas bomba.	1	
4	Pengiraan beban pendudukan mengikut UBBL 1984	1	
5	Mengemukakan pengiraan had pemetakan berdasarkan Jadual ke 5 UBBL 1984	1	
6	Pengiraan Hitungan Had yang dibenarkan bagi kawasan tak terlindung (Jadual ke 6 UBBL 1984)	1	

**UNTUK DIISI OLEH PSP/SP/'ORANG BERKELAYAKAN'**

Dengan ini saya memperakukan bahawa semua pelan yang dikemukakan adalah menepati keperluan Undang-undang Kecil Bangunan Seragam 1984 dan lain-lain piawaian yang berkaitan sebagaimana yang dikehendaki JBPM

Tandatangan : .....

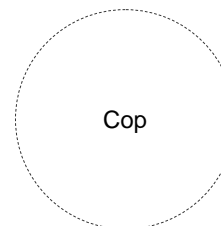
Nama Orang Yang Berkelayakan : .....

Nama & Alamat Syarikat : .....

.....

.....

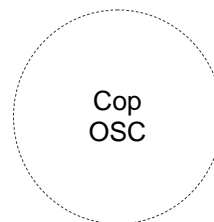
No. Telefon : .....



**UNTUK KEGUNAAN OSC – DITERIMA/TOLAK\***

Pegawai Penerima : .....

Tarikh : .....



**UNTUK KEGUNAAN JBPM – DITERIMA/TOLAK\***

Pegawai Penerima : .....

Tarikh : .....

