

Untuk melengkapkan penyerahan, sila klik butang **Lengkapkan Penyerahan** untuk pergi ke halaman muat naik dokumen yang telah dikemaskini mengikut permintaan pihak penguatkuasa. Skrin seperti **ilustrasi 34** dibawah akan tertera. Anda tidak perlu muat naik semua dokumen, hanya dokumen yang dikehendaki sahaja.

The screenshot displays the 'e-Persewaan >> Melengkapkan Penyerahan' page. The header includes the OSC Online logo and the text 'Sistem Web Rasmi e-Persewaan'. The main content area shows the progress: 'Langkah 3 daripada 4 : Dokumen dimuat naik untuk penyerahan'. Below this, there is a message: 'Sila cari dokumen anda selaras dengan jenis dokumen untuk muat naik dokumen. Sekiranya terdapat lebih daripada satu fail untuk sejenis fail yang hendak dimuat naikan, sila kecilkan saiz (ZIP) fail anda kepada sampul sebelum dimuat naik.' A table of project details is visible:

<b>ID Projek</b>	: 100139
<b>Nama Projek</b>	: projek from pbt jhr
<b>Pemilik Projek</b>	: Syarikat Maju Jaya Sdn Bhd
<b>Jenis Permohonan</b>	: Pelan Lampu Jalan
<b>Perincian Permohonan</b>	:

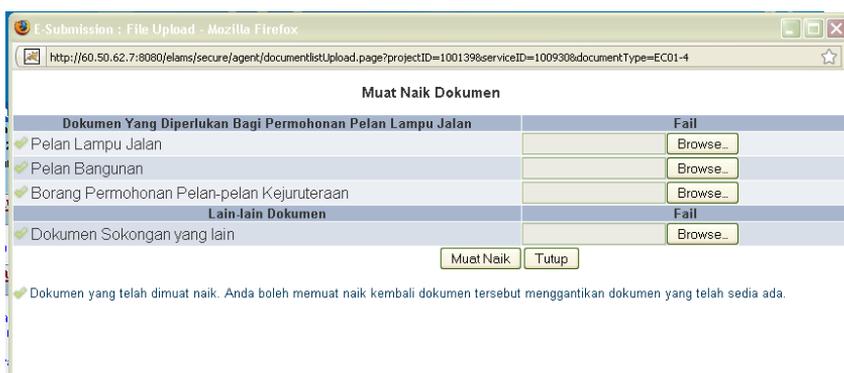
Below the table, there are two red text warnings: 'Dokumen yang diperlukan bagi Pelan Lampu Jalan' and 'Dokumen yang diperlukan bagi JKR'. At the bottom of the main content area, there are three buttons: 'Kembali', 'Batal', and 'Seterusnya'.

**Skrin Ilustrasi 32 : Dokumen Dimuat naik untuk Lengkapkan Penyerahan**

### Proses Online ( 3.1.3.2 ) : Lengkap Penyerahan

- ii. **Klik pautan Dokumen untuk Jabatan** pada barisan **Dokumen untuk Dikemaskini**

Skrin pada **ilustrasi 35** seperti berikut dipaparkan. Muat Naik dokumen yang perlu sahaja. Semak barisan Dokumen yang tidak mempunyai petanda '√' di sebelah kiri. Anda kena membuat muat naik untuk dokumen tersebut. Tekan butang Browse untuk mencapai pengkalan data anda dan klik pada nama fail anda.

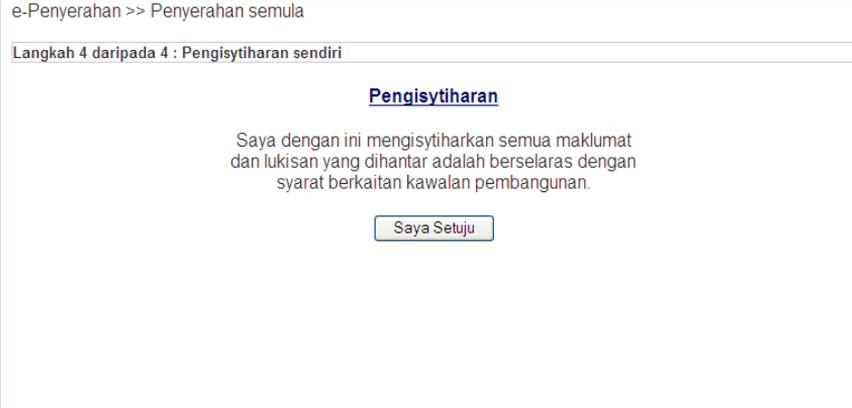


**Skrin Ilustrasi 33** Skrin Pengisytiharan Sendiri

### Proses Online ( 3.1.3.2 ) : Muat Naik Dokumen

- i) **Klik** butang “**Browse**” disebelah kanan dokumen yang diperlukan. Skrin untuk “browse” fail dari pengkalan data komputer anda akan tertera untuk pemilihan.
- ii) **Klik fail terbabit** untuk di muat naik. Sila tunggu proses berakhir sebelum ke proses seterusnya.
- iii) **Ulangi aktiviti i) dan ii)** sehingga semua fail telah dimuat naik dan **Klik** butang **Tutup** setelah selesai muat naik.
- iv) Apabila semua dokumen telah di muat naik, **Klik** butang **Seterusnya** untuk menyelesaikan muat naik dokumen jabatan seperti di ilustrasi 34.

Seterusnya klik butang saya setuju untuk membuat pengisytiharan.



e-Penyerahan >> Penyerahan semula

Langkah 4 daripada 4 : Pengisytiharan sendiri

**Pengisytiharan**

Saya dengan ini mengisytiharkan semua maklumat dan lukisan yang dihantar adalah berselaras dengan syarat berkaitan kawalan pembangunan.

*Ilustrasi 34 : Skrin Pengisytiharan Sendiri*

### Proses Online ( 3.1.3.2 ) : Isytihar

- i) **Klik** butang **Saya Setuju** untuk membuat pengisytiharan.

### **3.2 e Permintaan Perkhidmatan**

#### **a) Gambaran Keseluruhan**

Perkhidmatan ini adalah untuk membuat penyerahan permintaan perkhidmatan untuk kawalan pemajuan (development control) semasa dan selepas permohonan diluluskan.

Antara Permintaan Perkhidmatan yang telah dikenalpasti adalah :-

- 1) Permit Memulakan Bangunan
- 2) Permit Menyiapkan Peringkat/Fasa Pembangunan
- 3) Permit Memulakan Kerja Tanah

Kesemua permintaan ini adalah berlainan. Tambahan untuk permintaan perkhidmatan boleh dilakukan oleh Pentadbir Sistem.

#### **b) Mengenai Perkhidmatan Ini**

Perkhidmatan ini membolehkan pemprosesan perkhidmatan untuk menerima permintaan perkhidmatan atau mengedat serahan-serahan lain seperti dokumen borang CCC secara elektronik online untuk kemudahan PSP/SP dan juga untuk Jabatan-Jabatan di PBT berkenaan dengan Kawalan Pemajuan (Development Control).

#### **c) Penggunaan Perkhidmatan Ini**

Perkhidmatan ini adalah untuk menerima permintaan-permintaan perkhidmatan untuk memproses permit-permit dan penghantaran borang untuk projek-projek yang sedang dilaksanakan dan projek-projek yang telah siap.

#### **d) Akses Perkhidmatan**

Dari **Proses Online 2.1.2 : Pemilihan Perkhidmatan**, Sila Klik pada pautan **e Permintaan Perkhidmatan** untuk mendapatkan skrin dibawah.

Butang **e-Permintaan Perkhidmatan** di atas memberikan permintaan perkhidmatan yang berkaitan dengan kawalan pembangunan.

### 3.2.1 Carian Projek

**Ilustrasi 37** akan memaparkan senarai permintaan yang telah dihantar. Sila pilih permintaan perkhidmatan yang anda kehendaki mengikut **ID Projek**. Seterusnya langkah untuk membuat **e-Permintaan Perkhidmatan** adalah memilih projek yang anda kehendaki mencari '**ID Projek**' yang anda inginkan seperti berikut.

- i. **Sisih Tajuk** barisan dengan klik keatas nama tajuk seperti ID Projek, Nama Projek, Jenis Projek dan Pemilik Projek. Barisan akan berubah mengikut turutan meniak dan menurun apabila diklik.
- ii. Terdapat paparan jumlah rekod didalam pengkalan data disebelah kiri bawah halaman, sila rujuk kepada rekod di muka surat lain dengan menekan kepada nombor muka surat disebelah kanan bawah halaman.

**Ilustrasi 35 : Skrin Langkah 1 e-Perkhidmatan Permintaan**

ID Projek	Nama Projek	Pemilik Projek	Jenis Projek	Mukim	Tarikh Daftar	Tindakan
100192	Projek untuk Membina 10 Tingkat Pejabat Di Atas Lot 330, Seksyen 6, Bandar Georgetown, Daerah Timur Laut, Pulau Pinang Untuk Pertubuhan Keselamatan Sosial (PERKESO)	Pertubuhan Keselamatan Sosial (PERKESO)	Projek Kerajaan	Seksyen 6, Georgetown	02 Jun 2009	[Icons]
100191	Projek untuk Membina 10 Tingkat Pejabat Di Atas Lot 300, Seksyen 5, Bandar Georgetown, Daerah Timur Laut, Pulau Pinang Untuk Pertubuhan Keselamatan Sosial (PERKESO)	Pertubuhan Keselamatan Sosial (PERKESO)	Projek Biasa	Seksyen 5, Georgetown	02 Jun 2009	[Icons]
100190	Projek Untuk Membina 10 Tingkat Pejabat Di Atas Lot 310, Seksyen 4, Bandar Georgetown, Daerah Timur Laut, Pulau Pinang Untuk Pertubuhan Keselamatan Sosial (PERKESO)	Pertubuhan Keselamatan Sosial (PERKESO)	Projek Biasa	Seksyen 4, Georgetown	02 Jun 2009	[Icons]
100189	Projek Untuk Membina 10 Tingkat Pejabat Di Atas Lot 320, Seksyen 4, Bandar Georgetown, Daerah Timur Laut, Pulau Pinang Untuk Pertubuhan Keselamatan Sosial (PERKESO)	Pertubuhan Keselamatan Sosial (PERKESO)	Projek Biasa	Seksyen 4, Georgetown	02 Jun 2009	[Icons]
100188	Projek membangunkan kondominium 14tingkat*test*	Pertubuhan Keselamatan Sosial (PERKESO)	Projek Biasa	Mukim 5 (Bt. Balik Pulau)	28 May 2009	[Icons]
100187	Projek Perbangunan Kedai 3 Tingkat. (test)	Syarikat Matu Jaya Sdn Bhd	Projek Biasa	Mukim H (Sg. Burung)	28 May 2009	[Icons]
100184	Permohonan Kebenaran Merancang Untuk Merobohkan 5 Tingkat Pejabat Di Atas Lot 411, Seksyen 4, Bandar Georgetown, Daerah Timur Laut, Pulau Pinang Untuk Pertubuhan Keselamatan Sosial (PERKESO)	Syarikat Maju Jaya Sdn Bhd	Projek Biasa	Seksyen 4, Georgetown	19 May 2009	[Icons]
100163	Permohonan Kebenaran Merancang Untuk Merobohkan Sebahagian Rumah Seesebuah Sediada 2 Tingkat No 269 Jalan Burma dan Mendirikan 5 Tingkat Pejabat Di Atas Lot 411, Seksyen 4, Bandar Georgetown, Daerah Timur Laut, Pulau Pinang Untuk Pertubuhan Keselamatan Sosial (PERKESO)	Visentak Sdn. Bhd.	Projek Biasa	Seksyen 4, Georgetown	19 May 2009	[Icons]
100198	Projek membina bangunan 2 tingkat di Jalan Gottlieb	Emero Sdn Bhd	Projek Berkonsepkan Bina Kemudian Jual	Seksyen 11E, Georgetown	03 Jun 2009	[Icons]

9 rekod sahaja.

**Daftar Projek Baru**

### Proses Online ( 3.2.1 ) : Carian

- i) Klik pautan **Tajuk Barisan** untuk membuat sisihan dan.atau Klik pautan Muka Surat lain untuk pergi ke kumpulan rekod lain.
- ii) Klik pada **nombor ID Projek** untuk mendapatkan maklumat projek.

### 3.2.2 Sahkan Projek

Setelah mendapatkan maklumat/profil projek seperti di **ilustrasi 38**, sila baca dan sahkan projek tersebut adalah projek yang anda cari. Kemudian tekan butang seterusnya untuk membuat permintaan.

**Ilustrasi 36 : Skrin Langkah 2 Pengesahan Projek**

The screenshot shows the 'e-Perkhidmatan Permintaan' interface. The main content area displays the following information:

**Maklumat Projek**

ID Projek	: 100132
Nama Projek	: Projek Pembagunan Persisir Pantai
Jenis Projek	: Projek Jual Kemudian Bina (Sale then Build)
Lot tanah	:
Kawasan zone	: Mukim 10 (Bukit Relau)
Tarikh disediakan	: 02 Dec 2008 14:56

**Maklumat Pemilik Projek**

Pemilik Projek	: Syarikat Maju Jaya Sdn Bhd
No. Pendaftaran Syarikat	: A123121

At the bottom of the main content area, there are three buttons: **Kembali**, **Batal**, and **Seterusnya**.

#### Proses Online ( 3.2.2 ) : Pengesahan

- i) Klik butang **Seterusnya** untuk membuat permintaan.

### 3.2.3 Pilihan & Isi Permintaan Perkhidmatan

**Ilustrasi 38** di bawah memaparkan jenis permohonan yang dikehendaki untuk mendapatkan e-Perkhidmatan Permintaan. Terdapat beberapa aktiviti di halaman ini seperti berikut :-

- 1) Pilih Kategori Permohonan, Jenis Permohonan dan Berkaitan Permohonan untuk membuat rujukan kepaada permintaan.
- 2) Kemudian isikan Nama Permintaan.

Setelah selesai melakukan pemilihan dan pengisian, sila tekan butang seterusnya untuk membuat muat naik dokumen.

**OSC ONLINE** Sistem Web Rasmi **e-Penyerahan**

Majlis Perbandaran Pulau Pinang [Masuk PBT Lain] Utama

Selamat Datang, mazatul [Log Keluar]

**Akaun Saya**

Profil Saya  
Perubahan Kaca Laluan

**Servis Saya**

e-Permohonan Saya  
e-Perkhidmatan permintaan Saya  
e-Aduan Saya  
e-Tanyas Saya  
e-Kad Laporan Saya  
Bantuan/Helpdesk

**Profil Projek**

Projek  
Pemilik Projek

**Muat Turun**

Panduan PSP&SP  
Mozilla Firefox v.3.5

**e-Perkhidmatan Permintaan**

Langkah 3 daripada 5 : Pilihan jenis Permohonan

Sila pilih Kategori Permohonan dan Jenis permohonan yang anda inginkan :-

**Nama Projek** : Projek Pembagunan Pesisir Pantai  
**Pemilik Projek** : Syarikat Maju Jaya Sdn Bhd  
**Alamat Pemilik** : 1-6, 2nd Floor, 4300 CB Perdana Jalan Perdana  
**Kategori Permohonan \*** : Building Control  
**Jenis Permohonan \*** : BC02 - Notis Memulakan Kerja Bangunan  
**Berkaitan Permohonan** : Pelan Bangunan/1  
**Nama Permohonan** :

\* Diperlukan

Kembali Batal Seterusnya

**Ilustrasi 37 : Skrin Langkah 3 Pilihan jenis Permohonan**

### Proses Online ( 3.2.3. ) : Pilih dan Isi maklumat

- i) Klik butang **Pilihan** untuk kategori, jenis, dan berkaitan permohonan.
- ii) Taip pada **Medan Pengisian Nama Permintaan** untuk permintaan anda
- iii) Klik butang **Seterusnya**.

### 3.2.4 Pilihan & Isi Permintaan Perkhidmatan

**Ilustrasi 39** memaparkan langkah 4 bagi memuat naik dokumen penyerahan. Sila muat naik dokumen untuk penyerahan perkhidmatan permintaan ini dengan memilih butang '**Browse**' untuk mencapai pengkalan data anda dan pilih fail yang anda sediakan untuk dimuat naik. Tekan butang Seterusnya untuk memuat naik dokumen.

Screenshot of the OSC Online e-Persewaan interface showing step 4 of document upload. The page title is "OSC Online e-Persewaan" and the user is "Ismail Hamzah". The main content area shows "Langkah 4 daripada 5 : Dokumen dimuat naik untuk penyerahan". Below this, there is a table of required documents for a building work notice application. The table has two columns: "Dokumen Yang Diperlukan Bagi Permohonan Notis Memulakan Kerja Bangunan" and "Fail". Two rows are visible, each with a "Browse..." button highlighted by a red box. At the bottom, there are buttons for "Kembali", "Batal", and "Seterusnya".

Dokumen Yang Diperlukan Bagi Permohonan Notis Memulakan Kerja Bangunan	Fail
Borang B-Notis Memulakan Penyambungan Semula Kerja Bangunan	<input type="text"/> Browse...
Dokumen Sokongan yang lain	<input type="text"/> Browse...

**Ilustrasi 38 : Skrin Langkah 4 Dokumen dimuat naik untuk penyerahan**

#### Proses Online ( 3.2.4 ) : Muat Naik Dokumen

- i) **Klik** butang "**Browse**" disebelah kanan dokumen yang diperlukan. Skrin untuk "browse" fail dari pengkalan data komputer anda akan tertera untuk pemilihan.
- ii) **Klik fail terbabit** untuk di muat naik. Sila tunggu proses berakhir sebelum ke proses seterusnya.
- iii) **Ulangi aktiviti i) dan ii)** sehingga semua fail telah dimuat naik dan **Klik** butang **Tutup** setelah selesai muat naik.
- iv) Apabila semua dokumen telah di muat naik, **Klik** butang **Seterusnya** untuk menyelesaikan muat naik dokumen jabatan seperti di ilustrasi 34

### 3.2.5 Pengisytiharan

Setelah menekan butang Seterusnya di Skrin ilustrasi 40, anda telah menghabiskan proses permintaan perkhidmatan. Seterusnya klik butang 'Saya Setuju' untuk membuat pengisytiharan seperti di ilustrasi 41.

e-Perkhidmatan permintaan

Langkah 5 daripada 5 : Pengisytiharan sendiri

#### Pengisytiharan

Saya dengan ini mengisytiharkan semua maklumat dan lukisan yang dihantar adalah berselaras dengan syarat berkaitan kawalan pembangunan.

Saya Setuju

#### **ilustrasi 39 :Skrin Langkah 5 Pengisytiharan Sendiri**

#### **Proses Online ( 3.2.5 ) : isytihar**

- i) **Klik butang “Saya Setuju”** untuk teruskan.

### 3.2.6 Terima Pengesahan

Setelah itu, sistem akan menyatakan permintaan anda berjaya diproses. Sila klik butang tutup untuk menutup halaman '*popup*' tersebut.

Permintaan berjaya!

Permintaan yang anda buat telah BERJAYA! Terima Kasih.

Anda mungkin akan menggunakan ID Servis dibawah untuk rujukan masa hadapan.

ID Projek : 100085

Note: This page will be redirected in a few second.

#### Ilustrasi 40 :Skrin e-Perkhidmatan Permintaan berjaya dihantar

##### Proses Online ( 3.2.6 ) : tutup

1. **Klik** butang **Tutup** untuk menyelesaikan transaksi.

## 4.0 e Komunikasi

### a) **Gambaran Keseluruhan**

Sistem ini adalah sistem yang direka sebagai suatu platform formal untuk komunikasi dari PSP/SP dengan Urusetia OSC, Jabatan Teknikal Dalaman dan Jabatan Teknikal Luaran berkenaan pertanyaan, aduan, maklumbalas terhadap permohonan dan permintaan untuk kawalan pemajuan (development control). Terdapat beberapa beberapa jenis Perkhidmatan iaitu :-

- 4.1 e Rujukan
- 4.2 e Panduan
- 4.3 e Tanya
- 4.4 e Aduan
- 4.5 e Bukti Bayaran
- 4.6 e Kad Laporan

Capaian Perkhidmatan e Komunikasi adalah dari Menu Utama Perkhidmatan seperti di proses 2.1.2.

### b) **Mengenai Sub Sistem e Komunikasi**

Sub Sistem ini membolehkan secara keseluruhan perkhidmatan untuk komunikasi anda PSP/SP dengan Urusetia OSC, Jabatan Teknikal Dalaman dan Jabatan Teknikal Luaran berlansung dengan secara online dengan lebih efisien dan efektif. Kesemua perkhidmatan ini adalah berkaitan dengan permohonan dan permintaan perkhidmatan kawalan pemajuan sahaja.

Sub Sistem ini merupakan “front end” untuk **Sistem OSC Online** yang dibuka untuk PSP/SP untuk membuat pertanyaan, aduan, rujukan, maklumbalas dan sebagai panduan berkenaan permohonan dan permintaan untuk Kawalan Pemajuan.

Semua jenis perkhidmatan dapat dilaksanakan oleh PSP/SP sebelum, sewaktu dan selepas PSP/SP membuat penghantaran permohonan atau permintaan, **Sistem e Pemantauan** akan mengambil alih tugas untuk melakukan maklumbalas untuk perkhidmatan e Komunikasi ini bagi Urusetia OSC, Jabatan Teknikal Dalaman dan Jabatan Teknikal Luaran.

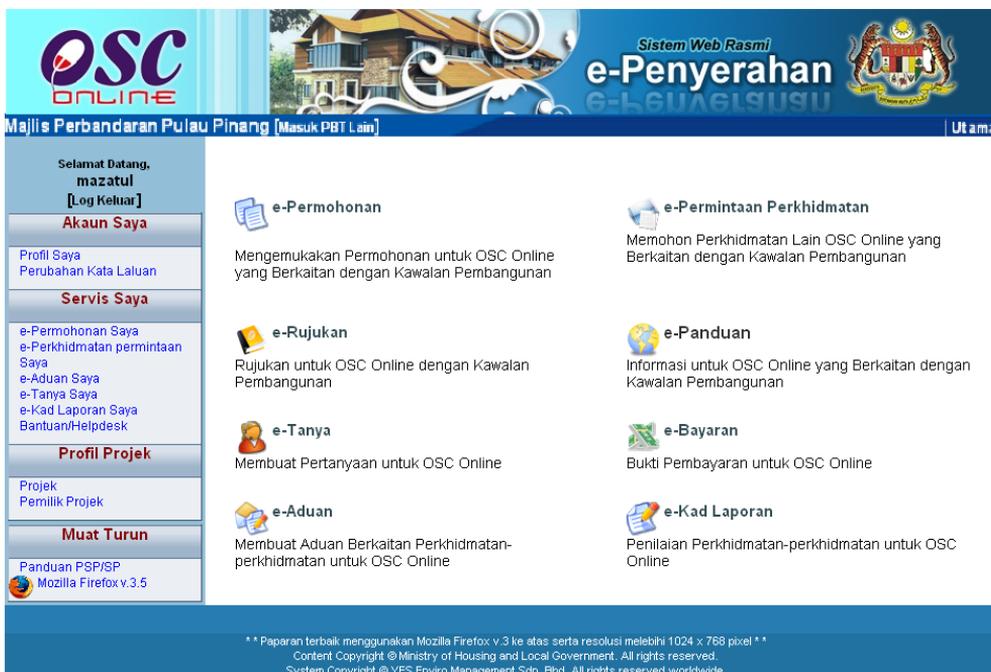
### c) **Penggunaan Perkhidmatan Ini**

Kepada PSP/SP perkhidmatan ini adalah bertujuan sebagai panduan dan membuat segala rujukan, pertanyaan, aduan dan maklumbalas kepada Urusetia

OSC, Jabatan Teknikal Dalaman dan Luaran.

**d) Akses Perkhidmatan**

Dari **Proses Online 2.1.2 : Pemilihan Perkhidmatan** atau pada skrin seperti dibawah, Sila Klik pada pautan **e Komunikasi berkenaan** untuk mendapatkan akses kepada perkhidmatan-perkhidmatan disebut diatas.



**ilustrasi 41 : Skrin Menu Utama**

**Proses Online ( 4.0 ) : Pemilihan Perkhidmatan**

i) **Klik pautan Perkhidmatan** pilihan anda (pilih satu pautan dari pilihan 4.1 hingga 4.6 diatas) untuk melakukan tugas.

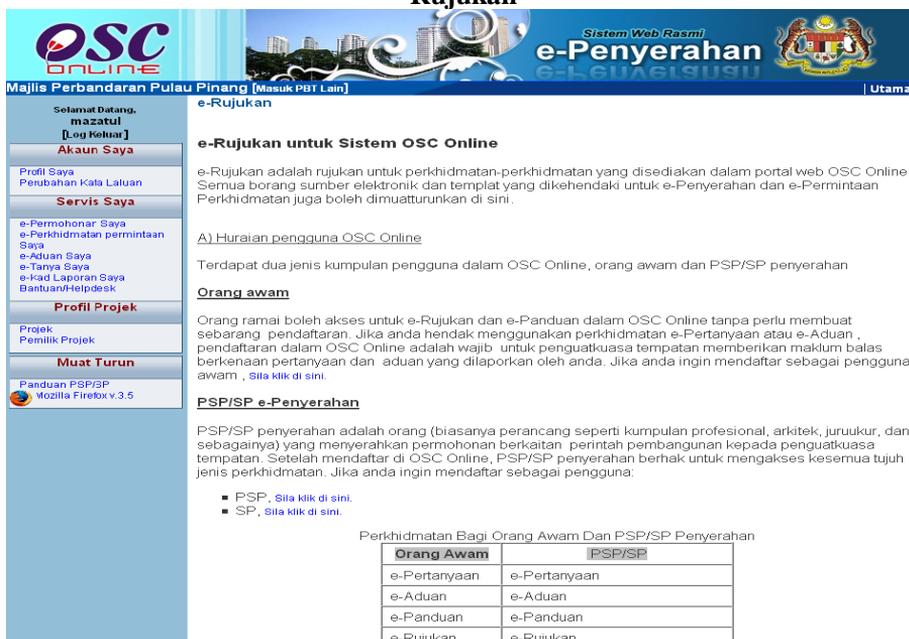
### 4.1 e Rujukan



Perkhidmatan ini adalah rujukan untuk semua pengguna PSP/SP, OSC Secretariat, Jabatan Dalaman PBT, Jabatan Luaran dan OSC committee. Halaman e-Rujukan ini boleh dicapai dengan menekan butang “e-Rujukan” pada skrin seperti Ilustrasi 43 diatas.

Ilustrasi 44 di bawah menunjukkan paparan skrin untuk e-Rujukan. Halaman ini memaparkan penerangan secara ringkas mengenai sistem elektronik OSC Online. Halaman ini boleh diakses oleh semua pengguna tanpa log masuk ke sistem.

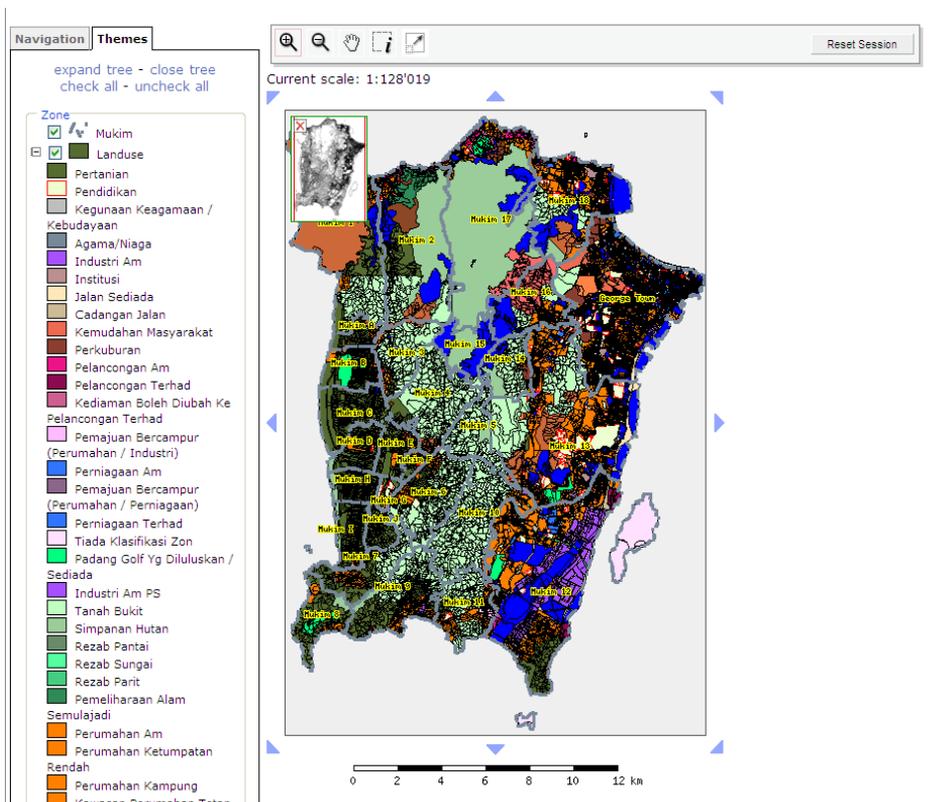
ilustrasi 42 : Skrin e-Rujukan



4.2 e Panduan



e-Panduan boleh diakses tanpa log masuk ke dalam sistem. Semua jenis pengguna boleh menggunakan aplikasi ini seperti dipaparkan pada Ilustrasi 45 seperti di bawah.

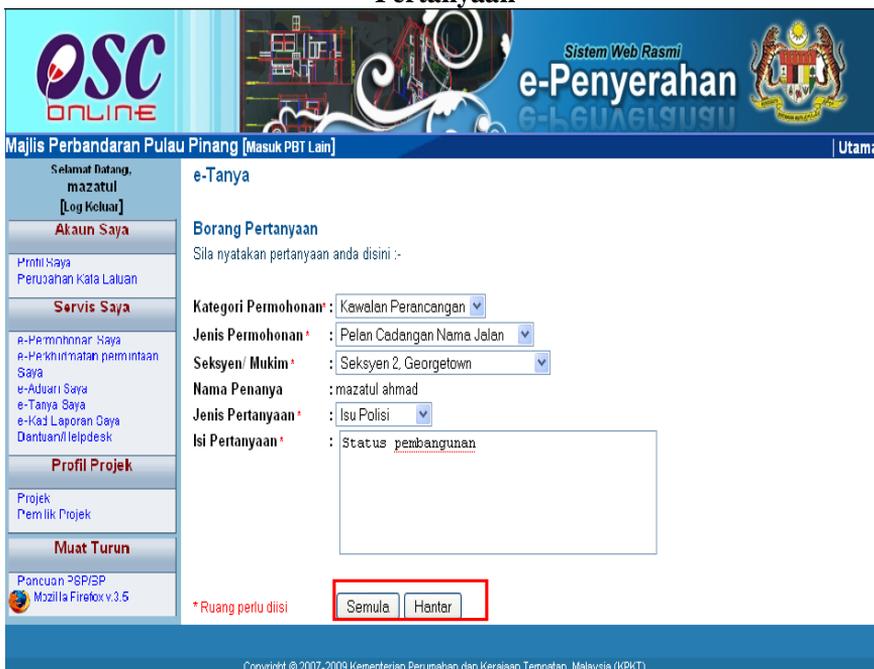


ilustrasi 43: Skrin e-Panduan

### 4.3 e Tanya e-Tanya

Skrin seperti Ilustrasi 45 berikut adalah paparan bagi halaman e-Pertanyaan Anda boleh mencapai e-Pertanyaan dengan menekan butang “e-Tanya” pada gambar seperti skrin di Ilustrasi 46 di bawah.

**ilustrasi 44 : Skrin Borang E-Pertanyaan**



The screenshot shows the 'e-Tanya' form interface. The header includes the OSC Online logo and the text 'Sistem Web Rasmi e-Penyerahan'. The main content area is titled 'e-Tanya' and 'Borang Pertanyaan'. Below the title, there is a prompt: 'Sila nyatakan pertanyaan anda disini :-'. The form contains several dropdown menus and text input fields:

- Kategori Permohonan\***: Kowalen Perancangan
- Jenis Permohonan\***: Pelan Cadangan Nama Jalan
- Seksyen/ Mukim\***: Seksyen 2, Georgetown
- Nama Penanya**: mazatul ahmad
- Jenis Pertanyaan\***: Isu Polisi
- Isi Pertanyaan\***: Status pembangunan

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Semula' and 'Hantar'. A red box highlights these buttons. Below the buttons, there is a note: '\* Ruang perlu diisi'. The footer of the page contains the copyright information: 'Copyright © 2007-2009 Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan, Malaysia (KPKT)'.

Tujuan halaman ini adalah untuk pengguna mengajukan sebarang pertanyaan kepada pihak tertentu mengenai hal-hal tertentu.

Halaman ini memerlukan pengguna untuk log masuk ke dalam sistem. Untuk menghantar sebarang pertanyaan sila isi maklumat yang dikehendaki dan klik pada butang “**Hantar**” dan klik butang “**Semula**” untuk kembali kepada maklumat asal.

Seterusnya paparan seperti Ilustrasi 47 di bawah akan dipaparkan yang menunjukkan pertanyaan anda telah berjaya dihantar.

### Permintaan yang dibuat berjaya!

Pertanyaan berjaya dihantar
ID Pertanyaan : 4
Nama Penanya : Ismail Hamzah
Jenis Permohonan : Certificate of Completion and Compliance (CCC)

**ilustrasi 45: Skrin Status Pertanyaan berjaya dihantar**

#### 4.4 e Aduan



Skrin seperti Ilustrasi 48 berikut adalah paparan bagi halaman e-Aduan. Anda boleh mencapai e-Aduan dengan menekan butang “e-Aduan” pada gambar seperti di Ilustrasi 43.

Sistem Web Rasmi  
**e-Penyerahan**

Majlis Perbandaran Pulau Pinang [Masuk PBT Lain] Utama

Selamat Datang, mazatul [og Keluar]

**Akaun Saya**

Profil Gaya  
Perubahan Kata Laluan

**Servis Saya**

e-Permohonan Saya  
e-Perkhidmatan permintaan Saya  
e-Aduan Saya  
e-Tanya Saya  
e-Kad Laporan Saya  
Bantuan/Helpdesk

**Profil Projek**

Projek  
Pemilik Projek

**Muat Turun**

Panduan PSP/SP  
Mozilla Firefox v.3.5

**e-Aduan**

**Borang Aduan**  
Sila nyatakan aduan anda disini :-

**Kategori** : Kawalan Perancangan

**Permohonan\*** : Pelan Cadangan Nama Jalan

**Jenis Permohonan\*** : Seksyen 1, Georgetown

**Seksyen/ Mukim\*** : Seksyen 1, Georgetown

**Nama Pengadu** : mazatul ahmad

**Jenis Aduan\*** : Perkhidmatan PBT

**Aduan\*** : Tidak mengikut masa

\* Ruang perlu diisi

Semula Hantar

Copyright © 2007-2009 Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan, Malaysia (KPKT)

: ilustrasi 46 : Skrin e-Aduan

Untuk menggunakan aplikasi ini anda dikehendaki log masuk ke dalam sistem. Seterusnya anda dikehendaki mengisi medan-medan seperti yang dipaparkan di Ilustrasi 48 di atas. Setelah selesai mengisi medan-medan tersebut, sila klik butang “**Hantar**” untuk menghantar aduan tersebut ke pihak yang bertanggungjawab. Klik butang ”**Semula**” untuk kembali kepada maklumat asal. Seterusnya, skrin seperti Ilustrasi 49 di bawah akan dipaparkan menunjukkan aduan anda telah berjaya dihantar.