

RALAT



MAJLIS BANDARAYA KUANTAN

KENYATAAN SEBUTHARGA

Tawaran adalah dipelawa kepada kontraktor-kontraktor yang terdiri dari syarikat 100% milik tempatan dan berdaftar dengan **Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB)** di bawah **Gred: G1, Kategori : CE14 (Landskap)** serta berdaftar dengan **Majlis Bandaraya Kuantan** dalam kelas dan jenis pendaftaran yang berkaitan dan yang masih dibenarkan membuat tawaran buat masa ini bagi kerja berikut :-

BIL	NO. SEBUTHARGA	TAJUK	HARGA DOKUMEN SEBUTHARGA	SYARAT PENDAFTARAN	TARIKH PEMBELIAN NASKAH	TARIKH TUTUP SEBUTHARGA
1	MBK/W/SH:63/2022	Cadangan Kerja – Kerja Penyelenggaraan Pokok Di Bahu Jalan Lorong Jaya Gading 3 Serta Kerja – Kerja Berkaitan Kawasan Sekitarnya.	RM 30.00 Pembelian secara atas talian melalui https://ebayar.mbk.gov.my * Sebelum membuat bayaran, penyebut harga perlu membuat pembuktian i-Clean. http://iclean.mbk.gov.my/portal	CIDB Gred : G1 Kategori : CE14 Dan yang berdaftar dengan Majlis Bandaraya Kuantan	Tarikh pembelian dokumen mulai 9 Mac 2022 (Rabu) Tarikh tamat pembelian pada 14 Mac 2022 (Isnin)	16 Mac 2022 (Rabu) jam 12.00 tengahari
2	MBK/W/SH:65/2022	Cadangan Kerja – Kerja Penyelenggaraan Pokok Di Bahu Jalan Lorong Seri Mahkota Jaya 7 Serta Kerja – Kerja Berkaitan Kawasan Sekitarnya.				
3	MBK/W/SH:66/2022	Cadangan Kerja – Kerja Penyelenggaraan Pokok Di Bahu Jalan Gambang Serta Kerja – Kerja Berkaitan Kawasan Sekitarnya.				
4	MBK/W/SH:68/2022	Cadangan Kerja – Kerja Penyelenggaraan Pokok Di Bahu Jalan Lorong Seri Mahkota 18 Serta Kerja – Kerja Berkaitan Kawasan Sekitarnya.				
5	MBK/W/SH:69/2022	Cadangan Kerja – Kerja Penyelenggaraan Pokok Di Bahu Jalan Lorong Industri Semambu 9 Serta Kerja – Kerja Berkaitan Kawasan Sekitarnya.				

1. Dokumen tawaran boleh dibeli pada waktu pejabat sahaja **mulai 09 Mac 2022 (Rabu)** secara atas talian melalui <https://ebayar.mbk.gov.my>. Penyebut harga perlu membuat semakan pembuktian i-Clean <http://iclean.mbk.gov.my/portal> terlebih dahulu sebelum membuat bayaran sebagai bukti, seterusnya membuat bayaran dan **WAJIB** melampirkan semua dokumen-dokumen ~~dibawah~~ dan emel kepada landskap@mbk.gov.my untuk **layak menerima Naskah Tawaran Sebutharga** ini yang akan di emailkan dalam bentuk (PDF) :-
 - a) **Bukti Pelepasan i-Clean** (<http://iclean.mbk.gov.my/portal>)
 - b) **Bukti Resit Bayaran**
 - c) **Sijil CIDB** (tarikh sijil masih sah laku)
 - d) **Sijil SSM**
 - e) **Sijil MBK** (tarikh sijil masih sah laku)
2. Dokumen sebutharga yang telah lengkap diisi hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang bertulis di sudut kiri atas tajuk kerja dan no. sebutharga seperti di atas dan dikembalikan kepada:- **Datuk Bandar, Majlis Bandaraya Kuantan, Kaunter Berpusat Ibu Pejabat, Majlis Bandaraya Kuantan, Jalan Tanah Putih, 25100 Kuantan, Pahang Darul Makmur** sebelum tarikh tutup tawaran iaitu tepat jam **12.00 tengahari** pada atau sebelum **16 Mac 2022 (Rabu)**.
3. Pihak MBK tidak terikat untuk menerima tawaran serta tidak bertanggungjawab di atas apa juga perbelanjaan yang di tanggung oleh petender untuk mengemukakan tawaran ini. Sebarang pertanyaan, silahubungi **Bahagian Pembangunan Landskap MBK di talian : 09-5121666 ext : 7749**

Panduan Pembelian Naskah Tawaran (PDF)

1. Penyebut harga perlu menyediakan dokumen yang **WAJIB** (rujuk iklan) sebelum membuat bayaran.
2. **Bukti pelepasan i-Clean, penyebut harga perlu berdaftar i-Clean** <http://iclean.mbk.gov.my/portal> didalam website MBK untuk mendapatkan rekod pembuktian.
 - Penama/Maklumat i-Clean adalah dari **senarai nama pemilik syarikat sahaja**.
 - Jika rekod penyebut harga bersih, boleh terus membuat pembelian/pembayaran.
 - Jika tidak, penyebut harga perlu menyelesaikan perkara berkaitan.
 - (Softcopy/printsreen/screenshot/print) rekod i-Clean penyebut harga sebagai bukti.
3. Klik link <https://ebayar.mbk.gov.my>
4. Daftar ebayar.
5. Isi maklumat penyebut harga/syarikat.
6. Dalam ruangan Rujukan : (Senaraikan No.Sebutharga yang perlu dibeli).

Contoh :-

I. MBK/W/SH : 01/2021

II. Seterusnya..
7. Amaun : (Isi jumlah keseluruhan Naskah Tawaran)
8. Buat pembayaran melalui FPX (Bukti resit bayaran FPX diterima)
9. Emelkan dokumen-dokumen (rujuk iklan) yang **JELAS DAN LENGKAP** kepada landskap@mbk.gov.my
10. Nyatakan **Nama Syarikat dan No Telefon** pada setiap emel yang dihantar.
11. Naskah Sebutharga (Fail PDF) akan di emel kepada penyebut harga yang telah lengkap menghantar dokumen dan ditapis.
12. Penyebut harga perlu mencetak Naskah Sebutharga (Fail PDF) dan melengkapkan maklumat serta membukukannya. Buku tersebut hendaklah dihantar ke ibu pejabat MBK sebelum tarikh tutup.