



## MAJLIS BANDARAYA KUANTAN KENYATAAN SEBUTHARGA

Tawaran adalah dipelawa kepada kontraktor-kontraktor yang terdiri dari syarikat 100% milik tempatan dan berdaftar dengan **Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB)** di bawah **Gred: G1, Kategori : B11 (Pemasangan Tanda)** serta berdaftar dengan **Majlis Bandaraya Kuantan** dalam kelas dan jenis pendaftaran yang berkaitan dan yang masih dibenarkan membuat tawaran buat masa ini bagi kerja berikut :-

BIL	TAJUK / NO. SEBUTHARGA	HARGA DOKUMEN SEBUTHARGA	SYARAT PENDAFTARAN	TARIKH PEMBELIAN NASKAH	TARIKH TUTUP SEBUTHARGA
1	Merekabentuk, membekal dan memasang logo Bandaraya pada fasad bangunan Ibu Pejabat MBK.  <b>MBK/W/SH:165/2022</b>	<b>RM 30.00</b> Pembelian secara atas talian melalui <a href="https://ebayar.mbk.gov.my">https://ebayar.mbk.gov.my</a>  * Sebelum membuat bayaran, penyebut harga perlu membuat pembuktian i-Clean. <a href="http://iclean.mbk.gov.my/portal">http://iclean.mbk.gov.my/portal</a>	<b>CIDB</b> <b>Gred : G1</b> <b>Kategori : B11</b> <b>(PEMASANGAN TANDA)</b>  Dan yang berdaftar dengan <b>Majlis Bandaraya Kuantan</b>  Tarikh lawatan Tapak: <b>2 Ogos 2022 (selasa)</b>  Jam: <b>09.00 Pagi</b>  Tempat: <b>Bilik Diskusi</b> <b>Jabatan Senibina</b> <b>Aras 4</b>	<b>5 Ogos 2022 (Jumaat)</b>	<b>27 Ogos 2022 (Jumaat)</b>

- Dokumen tawaran boleh dibeli pada waktu pejabat sahaja **mulai 5 Ogos 2022 (Jumaat)** secara atas talian melalui <https://ebayar.mbk.gov.my>. Penyebut harga perlu membuat semakan pembuktian i-Clean <http://iclean.mbk.gov.my/portal> terlebih dahulu sebelum membuat bayaran sebagai bukti, seterusnya membuat bayaran dan **WAJIB** melampirkan semua dokumen-dokumen dibawah dan emel kepada [syafiqzulkefli00@gmail.com](mailto:syafiqzulkefli00@gmail.com) untuk **layak menerima Naskah Tawaran Sebutharga** ini yang akan di emailkan dalam bentuk (PDF) :-
  - Bukti Pelepasan i-Clean** ( <http://iclean.mbk.gov.my/portal> )
  - Bukti Resit Bayaran**
  - Sijil CIDB** (tarikh sijil masih sah laku)
  - Sijil SSM**
  - Sijil MBK** (tarikh sijil masih sah laku)
- Dokumen sebutharga yang telah lengkap diisi hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang bertulis di sudut kiri atas tajuk kerja dan no. sebutharga seperti di atas dan dikembalikan kepada:- **Datuk Bandar, Majlis Bandaraya Kuantan, Kaunter Berpusat Ibu Pejabat, Majlis Bandaraya Kuantan, Jalan Tanah Putih, 25100 Kuantan, Pahang Darul Makmur** sebelum tarikh tutup tawaran iaitu tepat jam **12.00 tengahari** pada atau sebelum **25 Ogos 2022 (Khamis)**.
- Pihak MBK tidak terikat untuk menerima tawaran serta tidak bertanggungjawab di atas apa juga perbelanjaan yang di tanggung oleh petender untuk mengemukakan tawaran ini. Sebarang pertanyaan, sila hubungi **Bahagian Pengurusan dan Reka Bentuk MBK** di talian : **09-5121555/666 ext : 7749**

## Panduan Pembelian Naskah Tawaran (PDF)

1. Penyebut harga perlu menyediakan dokumen yang **WAJIB** (rujuk iklan) sebelum membuat bayaran.
2. **Bukti pelepasan i-Clean, penyebut harga perlu berdaftar i-Clean** <http://iclean.mbk.gov.my/portal> didalam website MBK untuk mendapatkan rekod pembuktian.
  - Penama/Maklumat i-Clean adalah dari **senarai nama pemilik syarikat sahaja**.
  - Jika rekod penyebut harga bersih, boleh terus membuat pembelian/pembayaran.
  - Jika tidak, penyebut harga perlu menyelesaikan perkara berkaitan.
  - (Softcopy/printsreen/screenshot/print) rekod i-Clean penyebut harga sebagai bukti.
3. Klik link <https://ebayar.mbk.gov.my>
4. Daftar ebayar.
5. Isi maklumat penyebut harga/syarikat.
6. Dalam ruangan Rujukan : (Senaraikan No.Sebutharga yang perlu dibeli).

**Contoh :-**

**I. MBK/W/SH : 01/2021**

**II.**

**II. Seterusnya..**
7. Amaun : (Isi jumlah keseluruhan Naskah Tawaran)
8. Buat pembayaran melalui FPX (Bukti resit bayaran FPX diterima)
9. Emelkan dokumen-dokumen (rujuk iklan) yang **JELAS DAN LENGKAP** kepada [syafiqzulkefli00@gmail.com](mailto:syafiqzulkefli00@gmail.com)
10. Nyatakan **Nama Syarikat dan No Telefon** pada setiap emel yang dihantar.
11. Naskah Sebutharga (Fail PDF) akan di emel kepada penyebut harga yang telah lengkap menghantar dokumen dan ditapis.
12. Penyebut harga perlu mencetak Naskah Sebutharga (Fail PDF) dan melengkapkan maklumat serta membukukannya. Buku tersebut hendaklah dihantar ke ibu pejabat MBK sebelum tarikh tutup.