



## MAJLIS BANDARAYA KUANTAN KENYATAAN SEBUTHARGA

Tawaran adalah dipelawa kepada kontraktor-kontraktor yang terdiri dari syarikat 100% milik tempatan dan berdaftar dengan **Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB)** di bawah **Gred: G1/G2, Kategori : M01(Sistem Penghawa Dingin)** serta berdaftar dengan **Majlis Bandaraya Kuantan** dalam kelas dan jenis pendaftaran yang berkaitan dan yang masih dibenarkan membuat tawaran buat masa ini bagi kerja berikut :-

BIL	NO. SEBUTHARGA	TAJUK	HARGA DOKUMEN SEBUTHARGA	SYARAT PENDAFTARAN	TARIKH PEMBELIAN NASKAH	TARIKH TUTUP SEBUTHARGA
1	MBK/W/SH:166/2022	MEMBEKAL DAN MEMASANG ALAT PENGHAWA DINGIN TAMBAHAN DI BILIK MESYUARAT UTAMA DI ARAS 10 BANGUNAN IBU PEJABAT MBK.	<b>RM 30.00</b> Pembelian secara atas talian melalui <a href="https://ebayar.mbk.gov.my">https://ebayar.mbk.gov.my</a>  * Sebelum membuat bayaran, menyebut harga perlu membuat pembuktian i-Clean. <a href="http://iclean.mbk.gov.my/portal">http://iclean.mbk.gov.my/portal</a>	CIDB  Gred : G1/G2  Kategori : M01 (SISTEM PENGHAWA DINGIN) Dan yang berdaftar dengan Majlis Bandaraya Kuantan  Tarikh lawatan Tapak: <b>11 Ogos 2022 (Khamis)</b> Jam: <b>09.30 Pagi</b> Tempat: <b>Bilik Diskusi Jabatan Senibina Aras 4</b>	<b>11 Ogos 2022 (Khamis)</b>	<b>30 Ogos 2022 (Selasa)</b>

1. Dokumen tawaran boleh dibeli pada waktu pejabat sahaja **mulai 11 Ogos 2022 (Khamis)** secara atas talian melalui <https://ebayar.mbk.gov.my>. Penyebut harga perlu membuat semakan pembuktian i-Clean <http://iclean.mbk.gov.my/portal> terlebih dahulu sebelum membuat bayaran sebagai bukti, seterusnya membuat bayaran dan **WAJIB** melampirkan semua dokumen-dokumen dibawah dan emel kepada **syafiqzulkefli00@gmail.com** untuk **layak menerima Naskah Tawaran Sebutharga** ini yang akan di emailkan dalam bentuk (PDF) :-
  - a) **Bukti Pelepasan i-Clean** (<http://iclean.mbk.gov.my/portal>)
  - b) **Bukti Resit Bayaran**
  - c) **Sijil CIDB** (tarikh sijil masih sah laku)
  - d) **Sijil SSM**
  - e) **Sijil MBK** (tarikh sijil masih sah laku)
2. Dokumen sebutharga yang telah lengkap diisi hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang bertulis di sudut kiri atas tajuk kerja dan no. sebutharga seperti di atas dan dikembalikan kepada:- **Datuk Bandar, Majlis Bandaraya Kuantan, Kaunter Berpusat Ibu Pejabat, Majlis Bandaraya Kuantan, Jalan Tanah Putih, 25100 Kuantan, Pahang Darul Makmur** sebelum tarikh tutup tawaran iaitu tepat jam **12.00 tengahari** pada atau sebelum **30 Ogos 2022 (Selasa)**.
3. Pihak MBK tidak terikat untuk menerima tawaran serta tidak bertanggungjawab di atas apa juga perbelanjaan yang di tanggung oleh petender untuk mengemukakan tawaran ini. Sebarang pertanyaan, sila hubungi **Bahagian Pengurusan dan Reka Bentuk MBK di talian : 09-5121555/666 ext : 7749**

## **Panduan Pembelian Naskah Tawaran (PDF)**

1. Penyebut harga perlu menyedia dokumen yang **WAJIB** (rujuk iklan) sebelum membuat bayaran.
2. **Bukti pelepasan i-Clean, penyebut harga perlu berdaftar i-Clean**  
<http://iclean.mbk.gov.my/portal> didalam website MBK untuk mendapatkan rekod pembuktian.
  - Penama/Maklumat i-Clean adalah dari **senarai nama pemilik syarikat sahaja**.
  - Jika rekod penyebut harga bersih, boleh terus membuat pembelian/pembayaran.
  - Jika tidak, penyebut harga perlu menyelesaikan perkara berkaitan.
  - (Softcopy/printsreen/screenshot/print) rekod i-Clean penyebut harga sebagai bukti.
3. Klik link <https://ebayar.mbk.gov.my>
4. Daftar ebayar.
5. Isi maklumat penyebut harga/syarikat.
6. Dalam ruangan Rujukan : (Senaraikan No.Sebutharga yang perlu dibeli).

**Contoh :-**

**I. MBK/W/SH : 01/2021**  
**II.**

**II. Seterusnya..**

7. Amaun : (Isi jumlah keseluruhan Naskah Tawaran)
8. Buat pembayaran melalui FPX (Bukti resit bayaran FPX diterima)
9. Emelkan dokumen-dokumen (rujuk iklan) yang **JELAS DAN LENGKAP** kepada [syafiqzulkifli00@gmail.com](mailto:syafiqzulkifli00@gmail.com)
10. Nyatakan **Nama Syarikat dan No Telefon** pada setiap emel yang dihantar.
11. Naskah Sebutharga (Fail PDF) akan di emel kepada penyebut harga yang telah lengkap menghantar dokumen dan ditapis.
12. Penyebut harga perlu mencetak Naskah Sebutharga (Fail PDF) dan melengkapkan maklumat serta membukukannya. Buku tersebut hendaklah dihantar ke ibu pejabat MBK sebelum tarikh tutup.