



BORANG PERMOHONAN : PERMOHONAN PELAN BANGUNAN (MENARA ATAU STRUKTUR TELEKOMUNIKASI (PB1) JENIS PERMOHONAN : (NEW) - PERMOHONAN BARU	SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN BANGUNAN (MENARA/STRUKTUR TELEKOMUNIKASI)	SENARAI SEMAK OSC MBK PINDAAN 2022
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------

* Pilihan Pembayaran : E-payment FPX (secara online) cek

* Tarikh : _____ * ID Projek : _____

* Nama Projek : _____

* Nama Pemaju / Pemilik : _____ * Nama PSP : _____

* Nama dan No. Tel Pegawai yang boleh dihubungi : _____

Nota :

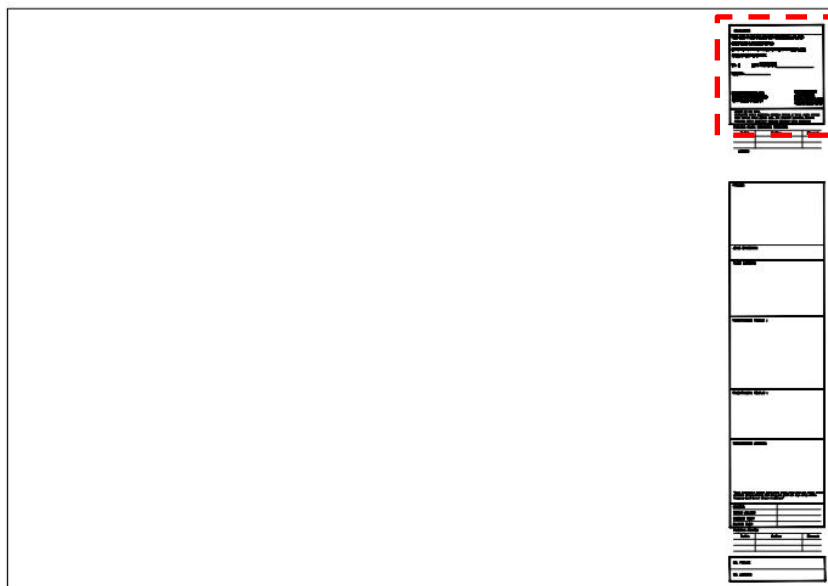
1. Pergerakan Fail & Ulasan, dirujuk dalam ruangan **AKTIVITI** 3.0 Plus Online melalui akaun perunding
2. Setiap bertanda (*****) adalah **DIWAJIBKAN** muat naik
3. Dokumen di susun dalam format **PDF**
4. Mengemukakan salinan transaksi **FPX** bagi bayaran secara online.
5. Pelan hardcopy yang dikemukakan hendaklah ditandatangani oleh Perunding Bertauliah (mempunyai cop B.E.M) dan dilipat kepada saiz A4, hendaklah berwarna digital ; dan PSP dipohon menyusun dan mengikat mengikut bilangan set.

" Bagi Pelaksanaan Model Baru OSC 3.0 plus, Seksyen Pusat Setempat **tidak lagi dipertanggungjawabkan** untuk menyemak semua dokumen permohonan yang dikemukakan oleh PSP. Oleh yang demikian, PSP adalah bertanggungjawab melengkapkan semua dokumen yang hendak dikemukakan supaya permohonan dapat diproses dengan lancar dan diluluskan mengikut prosedur yang betul. "

Dikemukakan Oleh PSP	Untuk Kegunaan Pejabat :	
Tandatangan & Cop PSP :	<input type="checkbox"/> Lengkap	Cop Terima OSC :
Tarikh : _____	<input type="checkbox"/> Tidak Lengkap	
	Disemak Oleh : _____ (Tandatangan & Cop) Tarikh : _____	

Bil	KETERANGAN semakan oleh PSP	STANDARD NAMA FAIL yang perlu dipatuhi semasa muatnaik	Kuantiti Salinan <i>Hardcopy</i>	Tandakan (/)
1	<p>SURAT PERMOHONAN RASMI *</p> <ul style="list-style-type: none"> Surat rasmi Kepada OSC, MBK Surat rasmi Jabatan Senibina, MBK Borang Komposit PBK:1 Geran hak Milik/Carian Rasmi/Perjanjian Jual Beli/Perjanjian Penyewa Surat Sokongan ATL SKMM, TNB, CAAM, JBPM Surat Kelulusan Penyewaan Tapak oleh Bahagian Pembangunan Lestari, Jabatan Perancangan Pembangunan, MBK (jika berkaitan) Salinan Insurans yang masih sah Maklumat I-Clean 	S_RASMI_BORANG_A_*.PDF	2	
2	<p>PELAN TAPAK / SUSUNATUR *</p> <ul style="list-style-type: none"> Pelan Kelulusan Pra Hitungan (Pre-Comp)(berwarna dan bersaiz A2, A1 atau AO)* 	PELAN_TAPAK_*.PDF	2	
3	<p>PELAN BANGUNAN *</p> <ul style="list-style-type: none"> Pelan Bangunan yang lengkap Lain-lain pelan butiran 	PELAN_BANGUNAN_*.PDF	i. 4 set A1 ii. 3 set A3	
4	<p>RESIT BAYARAN FI PELAN BANGUNAN (BERSAMA PENGIRAAN FI) *</p> <ul style="list-style-type: none"> Bayaran Proes pelan RM 200.00 	RESIT_BAYARAN_FI_*.PDF	2	
5	<p>GAMBAR TAPAK SEDIADA*</p>	GAMBAR_TAPAK_*.PDF	2	

LAMPIRAN – RUJUKAN FORMAT COP KELULUSAN DALAM TITTLE BLOCK PELAN BANGUNAN (MENARA/STRUKTUR TELEKOMUNIKASI)



Pelan-pelan ini telah diluluskan oleh Majlis Bandaraya Kuantan dengan syarat-syarat seperti berikut :
 SYARAT-SYARAT YANG PERLU DI SEMPURNAKAN seperti yang tersebut di dalam surat M.B.K.

Bil : () dlm. MBK/R/B _____

Bertarikh :

Kelulusan ini hanya sah untuk Tempoh 1 tahun sahaja daripada Tarikh kelulusan dikeluarkan.

Bahagian Bangunan
 Jabatan Seni Bina
 b.p Datuk Bandar Kuantan
 Majlis Bandaraya Kuantan

Contoh Format Cop Kelulusan

PERINGATAN :
 Pelan Bangunan (Menara/Struktur Telekomunikasi) yang dikemukakan hendaklah Mengikut **Tittle Block** yang digunapakai di Majlis Bandaraya Kuantan sahaja.



SEKSYEN PUSAT SETEMPAT (OSC)

MAJLIS BANDARAYA KUANTAN

Email OSC Kuantan : osc.kuantan@gmail.com

Permohonan : <https://osc3plus.kpkt.gov.my>

Tel : 09-5121555 / 5121666 / 5052666

Fax : 09-5130903

BORANG SEMAKAN I-CLEAN	BORANG SEMAKAN I-CLEAN	PINDAAN 2022
-------------------------------	-------------------------------	--------------

BIL	KETERANGAN Diisi oleh Pemohon	STATUS SEMAKAN	CATATAN
1	KATEGORI PEMOHON : <input type="checkbox"/> Jururancang <input type="checkbox"/> Jurukur <input type="checkbox"/> Jurutera <input type="checkbox"/> Arkitek <input type="checkbox"/> Arkitek Landskap <input type="checkbox"/> Pelukis Pelan NAMA : KP PEMOHON :	<input type="checkbox"/> SELESAI <input type="checkbox"/> TUNGGAKAN (RM) : _____	
2	PEMAJU NAMA : KP PEMOHON :	<input type="checkbox"/> SELESAI <input type="checkbox"/> TUNGGAKAN (RM) : _____	
3	PEMILIK NAMA : KP PEMOHON :	<input type="checkbox"/> SELESAI <input type="checkbox"/> TUNGGAKAN (RM) : _____	
4	PEMEGANG SKW NAMA : KP PEMOHON :	<input type="checkbox"/> SELESAI <input type="checkbox"/> TUNGGAKAN (RM) : _____	
5	LAIN-LAIN NAMA : KP PEMOHON :	<input type="checkbox"/> SELESAI <input type="checkbox"/> TUNGGAKAN (RM) : _____	

Nota :

- i. Borang ini perlu dilengkapkan dan di daftar dalam sistem e-SR.
- ii. Borang yang telah lengkap disemak oleh Bahagian Cukai perlu dimuatnaik oleh OSC 3.0 Plus Online.
- iii. Maklumat I-Clean perlu dibuat sebelum pengemukakan permohonan melalui OSC 3.0 Plus Online.
- iv. Tempoh sah Borang Semakan I-Clean adalah selama **6 bulan** daripada tarikh cop penerimaan. Selepas 6 bulan pihak tuan diminta untuk membuat semakan semula I-Clean sekiranya ingin mengemukakan sebarang permohonan.

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT (BAHAGIAN CUKAI TAKSIRAN , MBK)	
COP PENERIMAAN	DISEMAK OLEH
	<p>.....</p> <p>(Tandatangan & Cop)</p> <p>NAMA :</p> <p>TARIKH :</p>