



BORANG PERMOHONAN : PERMOHONAN PELAN JALAN DAN PERPARITAN JENIS PERMOHONAN : (NEW) - PERMOHONAN BARU	SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN JALAN DAN PERPARITAN	SENARAI SEMAK OSC MBK PINDAAN 2022
--	---	---------------------------------------

* Pilihan Pembayaran : E-payment FPX (secara online) cek

* Tarikh : _____ * ID Projek : _____

* Nama Projek : _____

* Nama Pemaju / Pemilik : _____ * Nama PSP : _____

* Nama dan No. Tel Pegawai yang boleh dihubungi : _____

Nota :

1. Pergerakan Fail & Ulasan, dirujuk dalam ruangan **AKTIVITI** 3.0 Plus Online melalui akaun perunding
2. Setiap bertanda (*) adalah **DIWAJIBKAN** muat naik
3. Dokumen di susun dalam format **PDF**
4. Mengemukakan salinan transaksi **FPX** bagi bayaran secara online.
5. Permohonan boleh dikemukakan **selepas tempoh 14 hari** Self Regulated (E-SR) dikemukakan kepada Agensi Teknikal Luaran (ATL) yang terlibat.
6. Pelan hardcopy yang dikemukakan hendaklah ditandatangani oleh Perunding Bertauliah (mempunyai cop B.E.M) dan dilipat kepada saiz A4, hendaklah berwarna digital ; dan PSP dipohon menyusun dan mengikat mengikut bilangan set.

" Bagi Pelaksanaan Model Baru OSC 3.0 plus, Seksyen Pusat Setempat **tidak lagi dipertanggungjawabkan** untuk menyemak semua dokumen permohonan yang dikemukakan oleh PSP. Oleh yang demikian, PSP adalah bertanggungjawab melengkapkan semua dokumen yang hendak dikemukakan supaya permohonan dapat diproses dengan lancar dan diluluskan mengikut prosedur yang betul. "

Dikemukakan Oleh Psp	Untuk Kegunaan Pejabat :														
Tandatangan & Cop PSP : Tarikh : _____	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 30%; border: none;"><input type="checkbox"/></td> <td style="border: none;">Lengkap</td> <td rowspan="2" style="width: 30%; border: none; vertical-align: middle; text-align: center;"> Cop Terima OSC : </td> </tr> <tr> <td style="border: none;"><input type="checkbox"/></td> <td style="border: none;">Tidak Lengkap</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Disemak Oleh :</td> <td style="border: none;">_____</td> <td style="border: none;"></td> </tr> <tr> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none; text-align: center;">(Tandatangan & Cop)</td> <td style="border: none;"></td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Tarikh : _____</td> <td style="border: none;">_____</td> <td style="border: none;"></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Lengkap	Cop Terima OSC :	<input type="checkbox"/>	Tidak Lengkap	Disemak Oleh :	_____			(Tandatangan & Cop)		Tarikh : _____	_____	
<input type="checkbox"/>	Lengkap	Cop Terima OSC :													
<input type="checkbox"/>	Tidak Lengkap														
Disemak Oleh :	_____														
	(Tandatangan & Cop)														
Tarikh : _____	_____														

Bil	KETERANGAN semakan oleh PSP	STANDARD NAMA FAIL yang perlu dipatuhi semasa muatnaik	Kuantiti Salinan <i>Hardcopy</i>	Tandakan (/)
1	SURAT PERMOHONAN RASMI * - Surat permohonan rasmi daripada perunding bertauliah kepada Seksyen Pusat Setempat & Jabatan Kejuruteraan	SURAT_RASMI	2	
2	PELAN JALAN DAN PARIT * - Pelan Jalan dan Parit yang mengandungi Pelan Kunci, Pelan Lokasi, Pelan Tapak, Pelan Keratan Jalan termasuk Bahagian Bahu Jalan dan Parit dan Pelan Butir Jelas seperti kerb, longkang, penandaan garisan jalan dan sebagainya. (Pelan selaras TIA & RSA)	PELAN_JP_*	1 saiz A1 2 saiz A3	
3	KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG YANG MASIH SAH (KM:3) DAN PELAN PRE-COMP * - Surat Kelulusan KM : 3 - Pelan Pra-Hitungan (<i>berwarna</i>)	KELULUSAN_KM	2	
4	KELULUSAN KERJA TANAH KECIL YANG MASIH SAH (<i>jika berkaitan</i>)	KELULUSAN_KT	2	
5	BORANG PERMOHONAN PELAN JALAN DAN PARIT * - Borang INF : B yang telah diisi lengkap beserta ditandatangani oleh Jurutera Bertauliah yang mengemukakan permohonan.	BORANG_MOHON_JP	2	
6	PENGIRAAN HIDRAULIK (MASMA)*	KIRAAN_HIDRAULIK	2	
7	BORANG ATJ*	BORANG_ATJ	2	
8	PERAKUAN MELAKSANAKAN UKURAN AS-BUILT BAGI PEMASANGAN UTILITI BAWAH TANAH (<i>jika berkaitan</i>)	PERAKUAN_AS_BUILT	2	
9	BORANG ANNEX B (JPS) *	JPS_BRG_ANNEX_B	2	
10	BORANG ATJ 03/85 pindaan 06/2008 (04) (JKR)*	JKR_BORANG_ATJ	2	
11	BORANG PERMOHONAN PELAN JALAN DAN PARIT * - Borang lengkap Jalan dan Perparitan	BORANG_MOHON_JP	2	
12	GAMBAR TAPAK SEDIA ADA *	GAMBAR_TAPAK_*	2	
13	RESIT BAYARAN FI PELAN JALAN DAN PARIT* - Borang Perkiraan INF:C - Borang Perkiraan INF:2 - Lampiran Butiran Perkiraan	KIRAAN_RESIT_BAYARAN_*	2	
14	RESIT CUKAI TAKSIRAN	RESIT_CUKAI_TAKSIRAN	2	
15	SIJIL PENDAFTARAN PRAKTIS JURUTERA PROFESIONAL (PEPC)	SIJIL_PROFESIONAL	2	
16	PENGESAHAN PERUNDING	PENGESAHAN_ALUR_SEMULA JADI	2	
17	PELAN_SALIRAN_AWALAN	PELAN_SALIRAN_AWAL	2	
18	PELAN UKUR DAN SURAT PERAKUAN JKR - Pelan ukur yang telah disahkan oleh Jurukur bertauliah beserta dicop Lembaga Jurukur	PELAN_UKUR_*.PDF	2	

Bil	KETERANGAN semakan oleh PSP	STANDARD NAMA FAIL yang perlu dipatuhi semasa muatnaik	Kuantiti Salinan <i>Hardcopy</i>	Tandakan (/)
DOKUMEN LAIN-LAIN				
19	MAKLUMAT I-CLEAN/SEMAKAN SEKATAN - Bukti Semakan I-Clean melalui online bagi Perunding, Pemaju, Pemilik Tanah, Pemilik Bangunan, Wakil Ahli Lembaga Pengarah yang menandatangani pelan dan Penghantar Dokumen. - ACDC (Jika berkaitan) - Borang JKR Lampiran 1-1/2022 ACDC Lane (Jika Berkaitan)	LAIN_LAIN_*	2	
20	SURAT ULASAN AGENSI TEKNIKAL LUARAN (SR) - Ulasan E-SR/ Surat Pengesahan Jabatan Kerja Raya - Ulasan E-SR/ Surat Pengesahan Jab. Mineral & Geosains - Ulasan E-SR/ Surat Pengesahan Jab. Pengairan & Saliran	LAIN_LAIN_*	2	
21	SURAT AKUAN (Bagi Buangan Aliran Akhir/ Cerun) (Jika berkaitan) yang telah di sahkan oleh Peguam/ Pesuruhjaya Sumpah	LAIN_LAIN_*	2	
22	SURAT KUASA WAKIL/ PERJANJIAN JUAL BELI (Jika Berkaitan)	LAIN_LAIN_*	2	
23	C.P (CERTIFIED PLAN) dari Jabatan Ukur & Pemetaan Malaysia (Bagi buangan aliran akhir yang melibatkan Tanah Kerajaan) (Jika berkaitan)	LAIN_LAIN_*	2	
24	PELAN-PELAN BUTIRAN BAGI PEMBINAAN TEMBOK PENAHAN (Jika Berkaitan) - Pelan beserta Pengiraan Tembok Penahan	LAIN_LAIN_*	2	
25	LAPORAN KESTABILAN CERUN/ GEOTEKNIKAL di kawasan berbukit (Jika berkaitan)	LAIN_LAIN_*	2	
26	LAPORAN KAEDAH PELETUPAN secara terkawal yang disediakan oleh Jurutera Perlombongan Professional mengikut Garis Panduan Kerja-kerja Perletupan Perlembagaan JMG 2008 sekiranya melibatkan kerja-kerja peletupan batuan (Jika berkaitan)	LAIN_LAIN_*	2	

LAMPIRAN – RUJUKAN FORMAT COP KELULUSAN DALAM TITLE BLOCK PELAN INFRASTRUKTUR

**DILULUSKAN
PELAN INFRASTRUKTUR**
Mengikut surat saya

Bil: () dim. _____

Bertarikh: _____

Kelulusan ini hanya sah untuk tempoh 1 tahun sahaja daripada tarikh kelulusan dikeluarkan.

Bahagian Infrastruktur Dan Jalan
Jabatan Kejuruteraan
D.p. Datarul Bander Kuantan
Majlis Bandaraya Kuantan

Contoh Format Cop Kelulusan

PERINGATAN :
Pelan Jalan Dan Perparitan yang dikemukakan hendaklah Mengikut **Title Block** yang digunakan di Majlis Bandaraya Kuantan sahaja.



SEKSYEN PUSAT SETEMPAT (OSC)

MAJLIS BANDARAYA KUANTAN

Email OSC Kuantan : osc.kuantan@gmail.com

Permohonan : <https://osc3plus.kpkt.gov.my>

Tel : 09-5121555 / 5121666 / 5052666

Fax : 09-5130903

BORANG SEMAKAN I-CLEAN	BORANG SEMAKAN I-CLEAN	PINDAAN 2022
-------------------------------	-------------------------------	--------------

BIL	KETERANGAN Diisi oleh Pemohon	STATUS SEMAKAN	CATATAN
1	KATEGORI PEMOHON : <input type="checkbox"/> Jururancang <input type="checkbox"/> Jurukur <input type="checkbox"/> Jurutera <input type="checkbox"/> Arkitek <input type="checkbox"/> Arkitek Landskap <input type="checkbox"/> Pelukis Pelan NAMA : KP PEMOHON :	<input type="checkbox"/> SELESAI <input type="checkbox"/> TUNGGAKAN (RM) : _____	
2	PEMAJU NAMA : KP PEMOHON :	<input type="checkbox"/> SELESAI <input type="checkbox"/> TUNGGAKAN (RM) : _____	
3	PEMILIK NAMA : KP PEMOHON :	<input type="checkbox"/> SELESAI <input type="checkbox"/> TUNGGAKAN (RM) : _____	
4	PEMEGANG SKW NAMA : KP PEMOHON :	<input type="checkbox"/> SELESAI <input type="checkbox"/> TUNGGAKAN (RM) : _____	
5	LAIN-LAIN NAMA : KP PEMOHON :	<input type="checkbox"/> SELESAI <input type="checkbox"/> TUNGGAKAN (RM) : _____	

Nota :

- i. Borang ini perlu dilengkapkan dan di daftar dalam sistem e-SR.
- ii. Borang yang telah lengkap disemak oleh Bahagian Cukai perlu dimuatnaik oleh OSC 3.0 Plus Online.
- iii. Maklumat I-Clean perlu dibuat sebelum pengemukakan permohonan melalui OSC 3.0 Plus Online.
- iv. Tempoh sah Borang Semakan I-Clean adalah selama **6 bulan** daripada tarikh cop penerimaan. Selepas 6 bulan pihak tuan diminta untuk membuat semakan semula I-Clean sekiranya ingin mengemukakan sebarang permohonan.

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT (BAHAGIAN CUKAI TAKSIRAN , MBK)	
COP PENERIMAAN	DISEMAK OLEH
	<p>.....</p> <p>(Tandatangan & Cop)</p> <p>NAMA :</p> <p>TARIKH :</p>