

BORANG PERMOHONAN : PERMOHONAN LAMPU JALAN JENIS PERMOHONAN : (NEW) - PERMOHONAN BARU	SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN LAMPU JALAN	SENARAI SEMAK OSC MBK PINDAAN 2022
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------

- * Pilihan Pembayaran : E-payment (secara online) cek
- * Tarikh : _____ * ID Projek : _____
- * Nama Projek : _____
- * Nama Pemaju / Pemilik : _____ * Nama PSP : _____
- * Nama dan No. Tel Pegawai yang boleh dihubungi : _____

Nota :

1. Pergerakkan Fail & Ulasan, dirujuk dalam ruangan **AKTIVITI** 3.0 Plus Online melalui akaun perunding
2. Setiap bertanda (*) adalah **DIWAJIBKAN** muat naik
3. Dokumen di susun dalam format **PDF**
4. Mengemukakan salinan transaksi **FPX** bagi bayaran secara online.
5. Pelan hardcopy yang dikemukakan hendaklah ditandatangani oleh Perunding Bertauliah (mempunyai cop B.E.M) dan dilipat kepada saiz A4, hendaklah berwarna digital ; dan PSP dipohon menyusun dan mengikat mengikut bilangan set.

" Bagi Pelaksanaan Model Baru OSC 3.0 plus, Seksyen Pusat Setempat **tidak lagi dipertanggungjawabkan** untuk menyemak semua dokumen permohonan yang dikemukakan oleh PSP. Oleh yang demikian, PSP adalah bertanggungjawab melengkapkan semua dokumen yang hendak dikemukakan supaya permohonan dapat diproses dengan lancar dan diluluskan mengikut prosedur yang betul. "

Dikemukakan Oleh Psp	Untuk Kegunaan Pejabat :
Tandatangan & Cop PSP : Tarikh : _____	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <input type="checkbox"/> Lengkap <input type="checkbox"/> Tidak Lengkap Disemak Oleh : _____ (Tandatangan & Cop) Tarikh : _____ </div> <div style="width: 50%; border: 1px solid black; padding: 10px;"> Cop Terima OSC : </div> </div>

Bil	KETERANGAN semakan oleh PSP	STANDARD NAMA FAIL yang perlu dipatuhi semasa muatnaik	Kuantiti Salinan <i>Hardcopy</i>	Tandakan (/)
SEMUA AGENSI				
1	SURAT PERMOHONAN RASMI * ✓ Surat permohonan rasmi daripada perunding bertauliah	SURAT_RASMI.PDF	2	
2	PELAN JALAN DAN PARIT YANG TELAH DILULUSKAN ✓ Pelan Tapak Sahaja	PELAN_JP_*.PDF	2	
3	PELAN BANGUNAN ✓ Pelan Bangunan yang telah diluluskan oleh MBK (Pelan tapak sahaja)	LAIN_LAIN_*.PDF	2	
4	PELAN LAMPU JALAN ✓ Pelan Lampu Jalan ✓ Details	LAIN_LAIN_*.PDF	2	
DOKUMEN LAIN-LAIN				
5	DOKUMEN TAMBAHAN LAIN-LAIN ✓ Bukti Semakan I-Clean (Perunding, Pemaju, Pemilik dan Penghantar Dokumen) ✓ Pelan Susunatur Lampu Jalan yang telah disemak dan disahkan oleh Unit Letrik, Bahagian Infrastruktur, MBK.	LAIN_LAIN_*.PDF	2	

LAMPIRAN – RUJUKAN FORMAT COP KELULUSAN DALAM TITLE BLOCK PELAN INFRASTRUKTUR

DILULUSKAN PELAN
Mengikut Surat Saya

Bil : () dtm. MPK/J/C/M&E/ _____

Bertarih _____

Kelulusan ini hanya sah untuk tempoh 1 tahun sahaja dari tarikh kelulusan dikeluarkan.

Bahagian Infrastruktur dan Jalan
Jabatan Kejuruteraan
b.p. Desak Bandar Kuantan
MAJLIS BANDARAYA KUANTAN

Contoh Format Cop Kelulusan

PERINGATAN :

Pelan Jalan Dan Perparitan yang dikemukakan hendaklah Mengikut **Title Block** yang digunakan di Majlis Bandaraya Kuantan sahaja.



SEKSYEN PUSAT SETEMPAT (OSC)

MAJLIS BANDARAYA KUANTAN

Email OSC Kuantan : osc.kuantan@gmail.com

Permohonan : <https://osc3plus.kpkt.gov.my>

Tel : 09-5121555 / 5121666 / 5052666

Fax : 09-5130903

BORANG SEMAKAN I-CLEAN	BORANG SEMAKAN I-CLEAN	PINDAAN 2022
-------------------------------	-------------------------------	--------------

BIL	KETERANGAN Diisi oleh Pemohon	STATUS SEMAKAN	CATATAN
1	KATEGORI PEMOHON : <input type="checkbox"/> Jururancang <input type="checkbox"/> Jurukur <input type="checkbox"/> Jurutera <input type="checkbox"/> Arkitek <input type="checkbox"/> Arkitek Landskap <input type="checkbox"/> Pelukis Pelan NAMA : KP PEMOHON :	<input type="checkbox"/> SELESAI <input type="checkbox"/> TUNGGAKAN (RM) : _____	
2	PEMAJU NAMA : KP PEMOHON :	<input type="checkbox"/> SELESAI <input type="checkbox"/> TUNGGAKAN (RM) : _____	
3	PEMILIK NAMA : KP PEMOHON :	<input type="checkbox"/> SELESAI <input type="checkbox"/> TUNGGAKAN (RM) : _____	
4	PEMEGANG SKW NAMA : KP PEMOHON :	<input type="checkbox"/> SELESAI <input type="checkbox"/> TUNGGAKAN (RM) : _____	
5	LAIN-LAIN NAMA : KP PEMOHON :	<input type="checkbox"/> SELESAI <input type="checkbox"/> TUNGGAKAN (RM) : _____	

Nota :

- i. Borang ini perlu dilengkapkan dan di daftar dalam sistem e-SR.
- ii. Borang yang telah lengkap disemak oleh Bahagian Cukai perlu dimuatnaik oleh OSC 3.0 Plus Online.
- iii. Maklumat I-Clean perlu dibuat sebelum pengemukakan permohonan melalui OSC 3.0 Plus Online.
- iv. Tempoh sah Borang Semakan I-Clean adalah selama **6 bulan** daripada tarikh cop penerimaan. Selepas 6 bulan pihak tuan diminta untuk membuat semakan semula I-Clean sekiranya ingin mengemukakan sebarang permohonan.

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT (BAHAGIAN CUKAI TAKSIRAN , MBK)	
COP PENERIMAAN	DISEMAK OLEH
	<p>.....</p> <p>(Tandatangan & Cop)</p> <p>NAMA :</p> <p>TARIKH :</p>