



<b>BORANG PERMOHONAN :</b> PERMOHONAN KERJA TANAH & PERMOHONAN PELAN JALAN DAN PERPARITAN  <b>JENIS PERMOHONAN :</b> (NEW) - PERMOHONAN BARU	<b>SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN                  KERJA TANAH, JALAN DAN PERPARITAN</b>	SENARAI SEMAK OSC MBK PINDAAN 2023
--	--	---------------------------------------

\* Pilihan Pembayaran : E-payment FPX (secara online)  cek

\* Tarikh : \_\_\_\_\_ \* ID Projek : \_\_\_\_\_

\* Nama Projek : \_\_\_\_\_

\* Nama Pemaju / Pemilik : \_\_\_\_\_ \* Nama PSP : \_\_\_\_\_

\* Nama dan No. Tel Pegawai yang boleh dihubungi : \_\_\_\_\_

**Nota :**

1. Pihak PSP wajib melengkapkan Senarai Semak ini dan menandatangani pada ruangan Tandatangan & Cop PSP.
2. Pihak PSP wajib memuatnaik senarai semak ini di dalam sistem OSC 3.0 Plus Online.
3. Pergerakan Fail & Ulasan, dirujuk dalam ruangan **AKTIVITI** 3.0 Plus Online melalui akaun PSP.
4. Setiap bertanda ( \* ) adalah **DIWAJIBKAN** muat naik
5. Dokumen di susun dalam format **PDF**
6. Mengemukakan salinan transaksi **FPX** bagi bayaran secara online.
7. Permohonan boleh dikemukakan **selepas tempoh 14 hari** Self Regulated (E-SR) dikemukakan kepada Agensi Teknikal Luaran (ATL) yang terlibat.
8. Pelan hardcopy yang dikemukakan hendaklah ditandatangani oleh Perunding Bertauliah (mempunyai cop B.E.M) dan dilipat kepada saiz A4, hendaklah berwarna digital ; dan PSP dipohon menyusun dan mengikat mengikut bilangan set.

" Bagi Pelaksanaan Model Baru OSC 3.0 plus, Seksyen Pusat Setempat **tidak lagi dipertanggungjawabkan** untuk menyemak semua dokumen permohonan yang dikemukakan oleh PSP. Oleh yang demikian, PSP adalah bertanggungjawab melengkapkan semua dokumen yang hendak dikemukakan supaya permohonan dapat diproses dengan lancar dan diluluskan mengikut prosedur yang betul. "

Dikemukakan Oleh Psp	Untuk Kegunaan Pejabat :	
Tandatangan & Cop PSP :          Tarikh : _____	<input type="checkbox"/> Lengkap <input type="checkbox"/> Tidak Lengkap Disemak Oleh :  _____ (Tandatangan & Cop) Tarikh : _____	Cop Terima OSC :

Bil	KETERANGAN semakan oleh PSP	STANDARD NAMA FAIL yang perlu dipatuhi semasa muatnaik	Kuantiti Salinan <i>Hardcopy</i>	Tandakan (/)
<b>KERJA TANAH</b>				
1	<b>SURAT PERMOHONAN RASMI *</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>Surat permohonan rasmi daripada perunding bertauliah kepada Seksyen Pusat Setempat &amp; Jabatan Kejuruteraan</li> </ul>	SURAT_RASMI_BRG_A*	1	
2	<b>BORANG PERMOHONAN PELAN KERJA TANAH *</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>Borang INF : B yang telah diisi lengkap beserta ditandatangani oleh Jurutera Bertauliah yang mengemukakan permohonan.</li> </ul>	BORANG_KT.PDF	1	
3	<b>KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG YANG MASIH SAH (KM:3) DAN PELAN PRE-COMP *</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>Surat Kelulusan KM : 3</li> <li>Pelan Pra-Hitungan (<i>berwarna</i>)</li> </ul>	KELULUSAN_KM	1	
4	<b>PELAN KERJA TANAH *</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>Pelan Kerja Tanah yang mengandungi Pelan Kunci, Pelan Lokasi, Pelan Tapak, Pelan Keratan termasuk Pelan Cerucuk (Jika ada) beserta kelulusan terlibat.</li> </ul>	PELAN_KT_*	1 saiz A1 2 saiz A3	
5	<b>LAPORAN KESTABILAN CERUN/GEOTEKNIK *</b>	LAPORAN_CERUN	2	
6	<b>LAPORAN HIDRAULIK*</b>	LAPORAN_HIDRAULIK	2	
7	<b>RESIT BAYARAN FI KERJA TANAH*</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>Borang Perkiraan INF:C</li> <li>Borang Perkiraan INF:2</li> <li>Lampiran Butiran Perkiraan</li> </ul>	KIRAAN_RESIT_FI*	1	
8	<b>RESIT CUKAI TAKSIRAN</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>Salinan surat pengesahan cukai taksiran daripada Bahagian Cukai, MBK.</li> <li>Salinan resit bayaran cukai taksiran</li> </ul>	RESIT_CUKAI_TAKSIRAN	1	
9	<b>GAMBAR TAPAK SEDIA ADA *</b>	GAMBAR_TAPAK_*	1	
10	<b>SALINAN KELULUSAN LAPORAN KAJIAN ALAM SEKITAR (EIA) (jika berkaitan)</b>	LAPORAN_EIA	2	
11	<b>PERAKUAN MELAKSANAKAN UKURAN AS-BUILT BAGI PEMASANGAN UTILITI BAWAH TANAH(jika berkaitan)</b>	PERAKUAN_AS_BUILT	2	
12	<b>PELAN PERPARITAN SEMENTARA</b>	JPS_PELAN_PARIT*	2	
13	<b>LAPORAN KAWALAN HAKISAN &amp; KELODAK (ESCP)</b>	JPS_LAPORAN_ESCP	2	
14	<b>BORANG ANNEX C *</b>	JPS_ANNEX_C	2	
15	<b>LAPORAN SIASATAN TANAH (SOIL INVESTIGATION SI)</b>	JMG_LAPORAN_TANAH	2	
16	<b>LAPORAN KAEDAH PELETUPAN SECARA TERKAWAL</b>	JMG_LAPORAN_PELETUPAN		
17	<b>BORANG ATJ 03/2011*</b>	JKR_BORANG_ATJ	2	

Bil	KETERANGAN semakan oleh PSP	STANDARD NAMA FAIL yang perlu dipatuhi semasa muatnaik	Kuantiti Salinan <i>Hardcopy</i>	Tandakan (/)
18	LAPORAN KERJA LALULINTAS	LAPORAN_LALULINTAS	2	
19	LAPORAN CERUN	LAPORAN_CERUN	2	
<b>PELAN JALAN DAN PERPARITAN</b>				
20	<b>SURAT PERMOHONAN RASMI *</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>Surat permohonan rasmi daripada perunding bertauliah kepada Seksyen Pusat Setempat &amp; Jabatan Kejuruteraan</li> </ul>	SURAT_RASMI	1	
21	<b>PELAN JALAN DAN PARIT *</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>Pelan Jalan dan Parit yang mengandungi Pelan Kunci, Pelan Lokasi, Pelan Tapak, Pelan Keratan Jalan termasuk Bahagian Bahu Jalan dan Parit dan Pelan Butir Jelas seperti kerb, longkang, penandaan garisan jalan dan sebagainya, (Pelan selaras TIA &amp; RSA)</li> </ul>	PELAN_JP_*	1 saiz A1 2 saiz A3	
22	<b>KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG YANG MASIH SAH (KM:3) DAN PELAN PRE-COMP *</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>Surat Kelulusan KM : 3</li> <li>Pelan Pra-Hitungan (<i>berwarna</i>)</li> </ul>	KELULUSAN_KM	1	
23	<b>KELULUSAN KERJA TANAH KECIL YANG MASIH SAH</b> <i>(jika berkaitan)</i>	KELULUSAN_KT	TB	
24	<b>PENGIRAAN HIDRAULIK*</b>	KIRAAN_HIDRAULIK	2	
25	<b>BORANG ATJ*</b>	BORANG_ATJ	2	
26	<b>PERAKUAN MELAKSANAKAN UKURAN AS-BUILT BAGI PEMASANGAN UTILITI BAWAH TANAH</b> <i>(jika berkaitan)</i>	PERAKUAN_AS_BUILT	2	
27	<b>BORANG ANNEX B (JPS) *</b>	JPS_BRG_ANNEX_B	2	
28	<b>BORANG ATJ 03/85 pindaan 06/2008 (04) (JKR)*</b>	JKR_BORANG_ATJ	2	
29	<b>BORANG PERMOHONAN PELAN JALAN DAN PARIT *</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>Borang INF : B yang telah diisi lengkap beserta ditandatangani oleh Jurutera Bertauliah yang mengemukakan permohonan.</li> </ul>	BORANG_MOHON_JP	2	
30	<b>GAMBAR TAPAK SEDIA ADA *</b>	GAMBAR_TAPAK_*	1	
31	<b>RESIT BAYARAN FI PELAN JALAN DAN PARIT*</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>Borang Perkiraan INF:C</li> <li>Borang Perkiraan INF:2</li> <li>Lampiran Butiran Perkiraan</li> </ul>	KIRAAN_RESIT_BAYARAN_*	1	
32	<b>RESIT CUKAI TAKSIRAN</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>Salinan surat pengesahan cukai taksiran daripada Bahagian Cukai, MBK.</li> <li>Salinan resit bayaran cukai taksiran</li> </ul>	RESIT_CUKAI_TAKSIRAN	1	
33	<b>SIJIL PENDAFTARAN PRAKTIS JURUTERA PROFESIONAL (PEPC)</b>	SIJIL_PROFESIONAL	2	
34	<b>PENGESAHAN PERUNDING</b>	PENGESAHAN_ALUR_SEM ULAJADI	2	
35	<b>PELAN_SALIRAN_AWALAN</b>	PELAN_SALIRAN_AWAL	2	

Bil	KETERANGAN semakan oleh PSP	STANDARD NAMA FAIL yang perlu dipatuhi semasa muatnaik	Kuantiti Salinan <i>Hardcopy</i>	Tandakan (/)
36	<b>PELAN UKUR DAN SURAT PERAKUAN JKR</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pelan ukur yang telah disahkan oleh Jurukur bertauliah beserta dicop Lembaga Jurukur</li> </ul>	PELAN_UKUR_*.PDF	2	
<b>DOKUMEN LAIN-LAIN</b>				
37	<b>MAKLUMAT I-CLEAN/SEMAKAN SEKATAN</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Borang Semakan I-Clean yang telah disemak oleh Bahagian Cukai Taksiran, MBK.</li> </ul>	LAIN_LAIN_*	2	
38	<b>SURAT ULASAN AGENSI TEKNIKAL LUARAN (E-SR)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ulasan E-SR / Surat Ulasan Jabatan Kerja Raya</li> <li>Ulasan E-SR/ Surat Ulasan Jabatan Mineral &amp; Geosains</li> <li>Ulasan E-SR/ Surat Ulasan Jabatan Pengairan dan Saliran</li> </ul>	LAIN_LAIN_*	2	
39	<b>SURAT AKUAN</b> ( Bagi Buangan Aliran Akhir/ Cerun) (Jika berkaitan) yang telah di sahkan oleh Peguam/ Pesuruhjaya Sumpah	LAIN_LAIN_*	2	
40	<b>SURAT KUASA WAKIL/ PERJANJIAN JUAL BELI</b> (Jika Berkaitan)	LAIN_LAIN_*	2	
41	<b>C.P (CERTIFIED PLAN)</b> dari Jabatan Ukur & Pemetaan Malaysia (Bagi buangan aliran akhir yang melibatkan Tanah Kerajaan) (Jika berkaitan)	LAIN_LAIN_*	2	
42	<b>PELAN-PELAN BUTIRAN BAGI PEMBINAAN TEMBOK PENAHAN</b> (Jika Berkaitan) - Pelan beserta Pengiraan Tembok Penahan	LAIN_LAIN_*	2	
43	<b>ACDC LANE</b> ( jika berkaitan ) <ul style="list-style-type: none"> <li>Borang JKR Lampiran 1-1/2022 ACDC Lane</li> <li>Cek Bayaran ACDC Lane Berjumlah RM _____ ( No. Cek _____ )</li> </ul>	LAIN_LAIN_*	1	
44	<b>SENARAI SEMAK OSC</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Senarai Semak Permohonan Pelan Kerja Tanah, Jalan Dan Perparitan</li> </ul>	LAIN_LAIN_*	1	

## LAMPIRAN – RUJUKAN FORMAT COP KELULUSAN DALAM TITTLE BLOCK PELAN INFRASTRUKTUR

<p><b>DILULUSKAN</b> <b>PELAN INFRASTRUKTUR</b> Mengikut surat saya</p> <p>Bil: ( ) dlm. _____</p> <p>Bertarih: _____</p> <p><small>Kelulusan ini hanya sah untuk tempoh 1 tahun sahaja daripada tarikh kelulusan dikeluarkan.</small></p> <p style="text-align: right;"><small>Behagian Infrastruktur Dan Jalan Jabatan Kejuruteraan b.p. Datuk Bandar Kuantan Majlis Bandaraya Kuantan</small></p>
--

**Contoh Format Cop Kelulusan**

**PERINGATAN :**  
Pelan Jalan Dan Perparitan yang dikemukakan hendaklah Mengikut **Title Block** yang digunakan di Majlis Bandaraya Kuantan sahaja.