

**SEKSYEN PUSAT SETEMPAT ( OSC )****MAJLIS BANDARAYA KUANTAN**Email OSC Kuantan : [osc.kuantan@gmail.com](mailto:osc.kuantan@gmail.com)Permohonan : <https://osc3plus.kpkt.gov.my>

Tel : 09-5121555 / 5121666 / 5052666

Fax : 09-5130903



<b>BORANG PERMOHONAN :</b> PERMOHONAN PELAN LANDSKAP <b>JENIS PERMOHONAN :</b> (NEW) - PERMOHONAN BARU	<b>SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN LANDSKAP</b>	SENARAI SEMAK OSC MBK PINDAAN 2023
---	--	---------------------------------------

- \* Pilihan Pembayaran : E-payment FPX (secara online)  cek
- \* Tarikh : \_\_\_\_\_ \* ID Projek : \_\_\_\_\_
- \* Nama Projek : \_\_\_\_\_
- \* Nama Pemaju / Pemilik : \_\_\_\_\_ \* Nama PSP : \_\_\_\_\_
- \* Nama dan No. Tel Pegawai yang boleh dihubungi : \_\_\_\_\_

**Nota :**

1. Pihak PSP wajib melengkapkan Senarai Semak ini dan menandatangani pada ruangan Tandatangan & Cop PSP.
2. Pihak PSP wajib memuatnaik senarai semak ini di dalam sistem OSC 3.0 Plus Online.
3. Pergerakkan Fail & Ulasan, dirujuk dalam ruangan **AKTIVITI** 3.0 Plus Online melalui akaun PSP.
4. Setiap bertanda ( \* ) adalah **DIWAJIBKAN** muat naik
5. Dokumen di susun dalam format **PDF**
6. Mengemukakan salinan transaksi **FPX** bagi bayaran secara online.
7. Pelan hardcopy yang dikemukakan hendaklah ditandatangani oleh Perunding Bertauliah (mempunyai cop I.L.A.M) dan dilipat kepada saiz A4, hendaklah berwarna digital ; dan PSP dipohon menyusun dan mengikat mengikut bilangan set.

" Bagi Pelaksanaan Model Baru OSC 3.0 plus, Seksyen Pusat Setempat **tidak lagi dipertanggungjawabkan** untuk menyemak semua dokumen permohonan yang dikemukakan oleh PSP. Oleh yang demikian, PSP adalah bertanggungjawab melengkapkan semua dokumen yang hendak dikemukakan supaya permohonan dapat diproses dengan lancar dan diluluskan mengikut prosedur yang betul. "

Dikemukakan Oleh Psp	Untuk Kegunaan Pejabat :	
Tandatangan & Cop PSP :          Tarikh : _____	<input type="checkbox"/> Lengkap <input type="checkbox"/> Tidak Lengkap Disemak Oleh :  _____ (Tandatangan & Cop) Tarikh : _____	Cop Terima OSC :          

Bil	KETERANGAN semakkan oleh PSP	STANDARD NAMA FAIL yang perlu dipatuhi semasa muatnaik	Kuantiti Salinan Hardcopy	Tandakan (/)
1	<b>SURAT PERMOHONAN RASMI *</b> ✓ Surat rasmi Kepada OSC, MBK ✓ Surat rasmi Jabatan landskap, MBK	SURAT_RASMI.PDF	2	
2	<b>SURAT KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG*</b> ✓ Surat kelulusan KM3	KELULUSAN_KM	2	
3	<b>LAPORAN CADANGAN PELAN LANDSKAP</b>	LAPORAN_PELAN_LANDSKAP	2	
4	<b>SALINAN RESIT BAYARAN*</b> ✓ Borang Bayaran Proses Permohonan Pelan Landskap	LAIN-LAIN_*.PDF	2	
5	<b>PELAN PERINCIAN LANDSKAP*</b> ✓ Pelan landskap yang mengandungi Pelan Induk, Keratan Rentas, Typical Planting dan Jadual Penanaman Pokok yang Disediakan oleh Arkitek Landskap yang berdaftar dengan ILAM ( atau persatuan yang dibenarkan PBT )	PELAN_PERINCIAN_*	3 Set Saiz A1	
6	<b>SALINAN PELAN SUSUNATUR YANG DILULUSKAN*</b> ✓ Pelan Pra Hitungan	PELAN_SUSUNATUR_*	2	
7	<b>SALINAN PELAN-PELAN LANTAI</b>	PELAN_LANTAI_*	2 set Saiz A1	
8	<b>PELAN TAMPAK/KERATAN</b>	PELAN_TAMPAK_KERATAN_*	3 Set Saiz A1	
9	<b>PELAN KERATAN JAJARAN JALAN</b> (jika berkaitan)	PELAN_JAJARAN_JALAN_*	3 Set Saiz A1	
10	<b>LUKISAN PERSPEKTIF</b> (jika berkaitan)	PERSPEKTIF	2	
11	<b>DOKUMEN TAMBAHAN LAIN-LAIN</b> ✓ Gambar Tapak ✓ Borang Semakan I-Clean yang telah disemak oleh Bahagian Cukai Taksiran, MBK ✓ Senarai Semak OSC Pelan Landskap.	LAIN_LAIN_PDF	2	