



<b>BORANG PERMOHONAN :</b> PERMOHONAN PELAN KERJA TANAH <b>JENIS PERMOHONAN :</b> (NEW) - PERMOHONAN BARU	<b>SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN KERJA TANAH</b>	SENARAI SEMAK OSC MBK PINDAAN 2023
--	---	---------------------------------------

- \* Pilihan Pembayaran : E-payment FPX (secara online)  cek
- \* Tarikh : \_\_\_\_\_ \* ID Projek : \_\_\_\_\_
- \* Nama Projek : \_\_\_\_\_
- \* Nama Pemaju / Pemilik : \_\_\_\_\_ \* Nama PSP : \_\_\_\_\_
- \* Nama dan No. Tel Pegawai yang boleh dihubungi : \_\_\_\_\_

**Nota :**

1. Pihak PSP wajib melengkapkan Senarai Semak ini dan menandatangani pada ruangan Tandatangan & Cop PSP.
2. Pihak PSP wajib memuatnaik senarai semak ini di dalam sistem OSC 3.0 Plus Online.
3. Pergerakan Fail & Ulasan, dirujuk dalam ruangan **AKTIVITI** 3.0 Plus Online melalui akaun PSP.
4. Setiap bertanda ( \* ) adalah **DIWAJIBKAN** muat naik
5. Dokumen di susun dalam format **PDF**
6. Mengemukakan salinan transaksi **FPX** bagi bayaran secara online.
7. Permohonan boleh dikemukakan **selepas tempoh 14 hari** Self Regulated (E-SR) dikemukakan kepada Agensi Teknikal Luaran (ATL) yang terlibat.
8. Pelan hardcopy yang dikemukakan hendaklah ditandatangani oleh Perunding Bertauliah (mempunyai cop B.E.M) dan dilipat kepada saiz A4, hendaklah berwarna digital ; dan PSP dipohon menyusun dan mengikat mengikut bilangan set.

" Bagi Pelaksanaan Model Baru OSC 3.0 plus, Seksyen Pusat Setempat **tidak lagi dipertanggungjawabkan** untuk menyemak semua dokumen permohonan yang dikemukakan oleh PSP. Oleh yang demikian, PSP adalah bertanggungjawab melengkapkan semua dokumen yang hendak dikemukakan supaya permohonan dapat diproses dengan lancar dan diluluskan mengikut prosedur yang betul. "

Dikemukakan Oleh Psp	Untuk Kegunaan Pejabat :
Tandatangan & Cop PSP :          Tarikh : _____	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <input type="checkbox"/> Lengkap  <input type="checkbox"/> Tidak Lengkap           </div> <div style="width: 50%; text-align: center;">             Cop Terima OSC :           </div> </div>  Disemak Oleh :  _____ (Tandatangan & Cop) Tarikh : _____

Bil	KETERANGAN semakan oleh PSP	STANDARD NAMA FAIL yang perlu dipatuhi semasa muatnaik	Kuantiti Salinan Hardcopy	Tandakan (/)
1	<b>SURAT PERMOHONAN RASMI *</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>Surat permohonan rasmi daripada perunding bertauliah kepada Seksyen Pusat Setempat &amp; Jabatan Kejuruteraan</li> </ul>	SURAT_RASMI_BRG_A*	2	
2	<b>BORANG PERMOHONAN PELAN KERJA TANAH *</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>Borang INF : B yang telah diisi lengkap beserta ditandatangani oleh Jurutera Bertauliah yang mengemukakan permohonan.</li> </ul>	BORANG_KT.PDF	2	
3	<b>KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG YANG MASIH SAH (KM:3) DAN PELAN PRE-COMP *</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>Surat Kelulusan KM : 3</li> <li>Pelan Pra-Hitungan (<i>berwarna</i>)</li> </ul>	KELULUSAN_KM	2	
4	<b>PELAN KERJA TANAH *</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>Pelan Kerja Tanah yang mengandungi Pelan Kunci, Pelan Lokasi, Pelan Tapak, Pelan Keratan termasuk Pelan Cerucuk (Jika ada) beserta kelulusan terlibat.</li> </ul>	PELAN_KT_*	1 saiz A1 2 saiz A3	
5	<b>LAPORAN KESTABILAN CERUN/GEOTEKNIK *</b>	LAPORAN_CERUN	2	
6	<b>LAPORAN HIDRAULIK*</b>	LAPORAN_HIDRAULIK	2	
7	<b>RESIT BAYARAN FI KERJA TANAH*</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>Borang Perkiraan INF:C</li> <li>Borang Perkiraan INF:2</li> <li>Lampiran Butiran Perkiraan</li> </ul>	KIRAAN_RESIT_FI*	2	
8	<b>RESIT CUKAI TAKSIRAN</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>Salinan surat pengesahan cukai taksiran daripada Bahagian Cukai, MBK.</li> <li>Salinan resit bayaran cukai taksiran</li> </ul>	RESIT_CUKAI_TAKSIRAN	2	
9	<b>GAMBAR TAPAK SEDIA ADA *</b>	GAMBAR_TAPAK_*	2	
10	<b>SALINAN KELULUSAN LAPORAN KAJIAN ALAM SEKITAR (EIA) (jika berkaitan)</b>	LAPORAN_EIA	2	
11	<b>PERAKUAN MELAKSANAKAN UKURAN AS-BUILT BAGI PEMASANGAN UTILITI BAWAH TANAH (jika berkaitan)</b>	PERAKUAN_AS_BUILT	2	
12	<b>PELAN PERPARITAN SEMENTARA</b>	JPS_PELAN_PARIT*	2	
13	<b>LAPORAN KAWALAN HAKISAN &amp; KELODAK (ESCP)</b>	JPS_LAPORAN_ESCP	2	
14	<b>BORANG ANNEX C *</b>	JPS_ANNEX_C	2	
15	<b>LAPORAN SIASATAN TANAH (SOIL INVESTIGATION SI)</b>	JMG_LAPORAN_TANAH	2	
16	<b>LAPORAN KAEDAH PELETUPAN SECARA TERKAWAL</b>	JMG_LAPORAN_PELETUPAN		
17	<b>BORANG ATJ 03/2011*</b>	JKR_BORANG_ATJ	2	

Bil	KETERANGAN semakan oleh PSP	STANDARD NAMA FAIL yang perlu dipatuhi semasa muatnaik	Kuantiti Salinan <i>Hardcopy</i>	Tandakan (/)
18	LAPORAN KERJA LALULINTAS	LAPORAN_LALULINTAS	2	
19	LAPORAN CERUN	LAPORAN_CERUN	2	
<b>DOKUMEN LAIN-LAIN</b>				
20	<b>MAKLUMAT I-CLEAN/SEMAKAN SEKATAN</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Borang Semakan I-Clean yang telah disemak oleh Bahagian Cukai Taksiran, MBK.</li> </ul>	LAIN_LAIN_*	2	
21	<b>SURAT ULASAN AGENSI TEKNIKAL LUARAN (SR)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ulasan E-SR / Surat Ulasan Jabatan Kerja Raya</li> <li>Ulasan E-SR/ Surat Ulasan Jabatan Mineral &amp; Geosains</li> <li>Ulasan E-SR/ Surat Ulasan Jabatan Pengairan dan Saliran</li> </ul>	LAIN_LAIN_*	2	
22	<b>SURAT AKUAN</b> ( Bagi Buangan Aliran Akhir/ Cerun) (Jika berkaitan) yang telah di sahkan oleh Peguam/ Pesuruhjaya Sumpah	LAIN_LAIN_*	2	
23	<b>SURAT KUASA WAKIL/ PERJANJIAN JUAL BELI</b> (Jika Berkaitan)	LAIN_LAIN_*	2	
24	<b>C.P (CERTIFIED PLAN)</b> dari Jabatan Ukur & Pemetaan Malaysia (Bagi buangan aliran akhir yang melibatkan Tanah Kerajaan) (Jika berkaitan)	LAIN_LAIN_*	2	
25	<b>PELAN-PELAN BUTIRAN BAGI PEMBINAAN TEMBOK PENAHAN</b> (Jika Berkaitan) <ul style="list-style-type: none"> <li>Pelan beserta Pengiraan Tembok Penahan</li> </ul>	LAIN_LAIN_*	2	
26	<b>ACDC LANE</b> ( jika berkaitan ) <ul style="list-style-type: none"> <li>Borang JKR Lampiran 1-1/2022 ACDC Lane</li> <li>Cek Bayaran ACDC Lane Berjumlah RM _____ ( No. Cek _____ )</li> </ul>	LAIN_LAIN_*	1	
27	<b>SENARAI SEMAK OSC</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Senarai Semak Permohonan Pelan Kerja Tanah.</li> </ul>	LAIN_LAIN_*	1	

## LAMPIRAN – RUJUKAN FORMAT COP KELULUSAN DALAM TITLE BLOCK PELAN INFRASTRUKTUR

**DILULUSKAN**  
**PELAN INFRASTRUKTUR**  
Mengikut surat saya

Bil: ( ) dim. \_\_\_\_\_

Bertarikh: \_\_\_\_\_

Kelulusan ini hanya sah untuk tempoh 1 tahun sahaja daripada tarikh kelulusan dikeluarkan.

Bahagian Infrastruktur Dan Jalan  
Jabatan Kejuruteraan  
b.p. Datuk Bandar Kuantan  
Majlis Bandaraya Kuantan

**Contoh Format Cop Kelulusan**

**PERINGATAN :**  
Pelan Jalan Dan Perparitan yang dikemukakan hendaklah Mengikut **Title Block** yang digunakan di Majlis Bandaraya Kuantan sahaja.