



SEKSYEN PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS BANDARAYA KUANTAN

Email OSC Kuantan : osc.kuantan@gmail.com

Permohonan : <https://osc3plus.kpkt.gov.my>

Tel : 09-5121555 / 5121666 / 5052666

Fax : 09-5130903



BORANG PERMOHONAN : PERMOHONAN PELAN BANGUNAN JENIS PERMOHONAN : (NEW) - PERMOHONAN BARU	SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN BANGUNAN	SENARAI SEMAK OSC MBK PINDAAN 2023
---	--	---------------------------------------

* Pilihan Pembayaran : E-payment FPX (secara online) cek

* Tarikh : _____ * ID Projek : _____

* Nama Projek : _____

* Nama Pemaju / Pemilik : _____ * Nama PSP : _____

* Nama dan No. Tel Pegawai yang boleh dihubungi : _____

Nota :

1. Pihak PSP wajib melengkapkan Senarai Semak ini dan menandatangani pada ruangan Tandatangan & Cop PSP.
2. Pihak PSP wajib memuatnaik senarai semak ini di dalam sistem OSC 3.0 Plus Online.
3. Pergerakan Fail & Ulasan, dirujuk dalam ruangan **AKTIVITI** 3.0 Plus Online melalui akaun PSP.
4. Setiap bertanda (*) adalah **DIWAJIBKAN** muat naik
5. Dokumen di susun dalam format **PDF**
6. Mengemukakan salinan transaksi **FPX** bagi bayaran secara online.
7. Permohonan boleh dikemukakan **selepas tempoh 14 hari** Self Regulated (E-SR) dikemukakan kepada Agensi Teknikal Luaran (ATL) yang terlibat.
8. Pelan hardcopy yang dikemukakan hendaklah ditandatangani oleh Perunding Bertauliah (mempunyai cop L.A.M/B.E.M) dan dilipat kepada saiz A4, hendaklah berwarna digital ; dan PSP dipohon menyusun dan mengikat mengikut bilangan set.

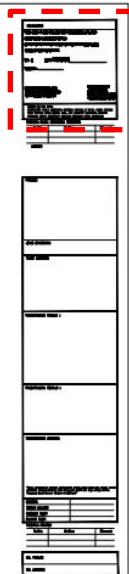
" Bagi Pelaksanaan Model Baru OSC 3.0 plus, Seksyen Pusat Setempat **tidak lagi dipertanggungjawabkan** untuk menyemak semua dokumen permohonan yang dikemukakan oleh PSP. Oleh yang demikian, PSP adalah bertanggungjawab melengkapkan semua dokumen yang hendak dikemukakan supaya permohonan dapat diproses dengan lancar dan diluluskan mengikut prosedur yang betul. "

Dikemukakan Oleh Psp	Untuk Kegunaan Pejabat :	
Tandatangan & Cop PSP : Tarikh : _____	<input type="checkbox"/> Lengkap <input type="checkbox"/> Tidak Lengkap Disemak Oleh : _____ (Tandatangan & Cop) Tarikh : _____	Cop Terima OSC :

Bil	KETERANGAN semakkan oleh PSP	STANDARD NAMA FAIL yang perlu dipatuhi semasa muatnaik	Kuantiti Salinan <i>Hardcopy</i>	Tandakan (/)
1	SURAT PERMOHONAN RASMI * <ul style="list-style-type: none"> Surat Rasmi Kepada OSC, MBK Surat Rasmi Kepada Jabatan Senibina, MBK 	S_RASMI_BORANG_A_*.PDF	1	
2	KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG YANG MASIH SAH * <ul style="list-style-type: none"> Surat Kelulusan Kebenaran Merancang (KM)3 Surat lanjut tempoh (<i>jika berkaitan</i>) 	KELULUSAN_KM_*.PDF	2	
3	PELAN TAPAK / SUSUNATUR * <ul style="list-style-type: none"> Pelan Kelulusan Pra Hitungan (Pre-Comp)(<i>berwarna dan bersaiz A2, A1 atau AO</i>) 	PELAN_TAPAK_*.PDF	2	
4	PELAN BANGUNAN * <ul style="list-style-type: none"> Pelan Bangunan yang lengkap Lain-lain pelan butiran sanitari, diagramatic dan lain-lain berkaitan 	PELAN_BANGUNAN_*.PDF	i. 2 salinan A1 ii. 2 salinan A3	
5	SURAT PERAKUAN ORANG YANG MENGEMUKAKAN KEPADA * <ul style="list-style-type: none"> JPS Oleh Jurutera Awam SKMM Oleh Jurutera Mekanikal / Elektrikal IWK Oleh Jurutera Awam 	SURAT_PERAKUAN_*.PDF	2	
6	PELAN BANGUNAN (KEPERLUAN BOMBA) * <ul style="list-style-type: none"> Surat Kelulusan JBPM Pelan Kelulusan JBPM (Pelan dilipat kepada saiz A4) Ulasan E-SR / Surat Rasmi Yang telah dicop terima oleh JBPM sebagai bukti pengemukaan permohonan ke JBPM (<i>sekiranya tidak mendapat kelulusan pelan JBPM</i>) 	BOMBA_PELAN_BANGUNAN_*.PDF	2	
7	GERAN/ SURAT HAKMILIK/ SURAT PERSETUJUAN BANK/ PERJANJIAN JUAL BELI/ SIJIL CARIAN RASMI * <ul style="list-style-type: none"> Jika geran telah dipecahkan secara individual, sila compresskan ke folder yang berasingan. 	GERAN_HAKMILIK_*.PDF	2	
8	DOKUMEN DAFTAR TUBUH SYARIKAT *	DAFTAR_SYARIKAT.PDF	2	
9	RESIT BAYARAN CUKAI TANAH/ CUKAI PETAK *	RESIT_CUKAI_TANAH.PDF	2	
10	RESIT CUKAI TAKSIRAN * <ul style="list-style-type: none"> Salinan surat pengesahan cukai taksiran daripada Bahagian Cukai, MBK. Salinan resit bayaran cukai taksiran 	RESIT_CUKAI_TAKSIRAN.PDF	2	
11	BORANG PENGIRAAN FI PELAN BANGUNAN *	KIRAAN_RESIT_FI_*.PDF	2	

Bil	KETERANGAN semakkan oleh PSP	STANDARD NAMA FAIL yang perlu dipatuhi semasa muatnaik	Kuantiti Salinan Hardcopy	Tandakan (/)
12	GAMBAR TAPAK SEDIA ADA *	GAMBAR_TAPAK_*.PDF	2	
13	PELAN KERJA TANAH YANG MASIH SAH * <ul style="list-style-type: none"> Surat Kelulusan Pelan Infrastruktur (Kerja Tanah, Jalan dan Perparitan) Pelan kelulusan Infrastruktur (Kerja Tanah, Jalan dan Perparitan) (<i>berwarna dan bersaiz A1 atau AO</i>) Surat lanjut tempoh (<i>jika berkaitan</i>) 	PELAN_KT_*.PDF	2	
14	DOKUMEN TAMBAHAN LAIN-LAIN * <ul style="list-style-type: none"> Borang Komposit (PBK 1) Borang Semakan I-Clean yang telah disemak oleh Bahagian Cukai Taksiran, MBK. Lukisan perspektif Lain-lain dokumen berkaitan Surat Perjanjian Usahasama (<i>jika berkaitan</i>) Surat Wakil Kuasa/ perjanjian jual beli (<i>jika berkaitan</i>) <u>SENARAI SEMAK OSC</u> <ul style="list-style-type: none"> Senarai Semak Permohonan Pelan Bangunan 	LAIN_LAIN_*.PDF	2	

LAMPIRAN – RUJUKAN FORMAT COP KELULUSAN DALAM TITLE BLOCK PELAN BANGUNAN



Pelan-pelan ini telah diluluskan oleh Majlis Bandaraya Kuantan dengan syarat-syarat seperti berikut :
SYARAT-SYARAT YANG PERLU DI SEMPURNAKAN seperti yang tersebut di dalam surat M.B.K.

Bil : () dlm. MBK/R/B _____

Bertarikh :

Bahagian Bangunan
 Jabatan Seni Bina
 b.p Datuk Bandar Kuantan
 Majlis Bandaraya Kuantan

Contoh Format Cop Kelulusan

PERINGATAN :
 Pelan Bangunan yang dikemukakan hendaklah Mengikut **Title Block** yang digunakan di Majlis Bandaraya Kuantan sahaja.