

**SEKSYEN PUSAT SETEMPAT (OSC)**

MAJLIS BANDARAYA KUANTAN

Email OSC Kuantan : osc.kuantan@gmail.comPermohonan : <https://osc3plus.kpkt.gov.my>

Tel : 09-5121555 / 5121666 / 5052666

Fax : 09-5130903



BORANG PERMOHONAN : PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA (PS2) JENIS PERMOHONAN : (NEW) - PERMOHONAN BARU	SENARAI SEMAK PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA BANGUNAN RUMAH PEKERJA TAPAK BINA	SENARAI SEMAK OSC MBK PINDAAN 2023
---	--	------------------------------------

- * Pilihan Pembayaran : E-payment FPX (secara online) cek
- * Tarikh : _____ * ID Projek : _____
- * Nama Projek : _____
- * Nama Pemaju / Pemilik : _____ * Nama PSP : _____
- * Nama dan No. Tel Pegawai yang boleh dihubungi : _____

Nota :

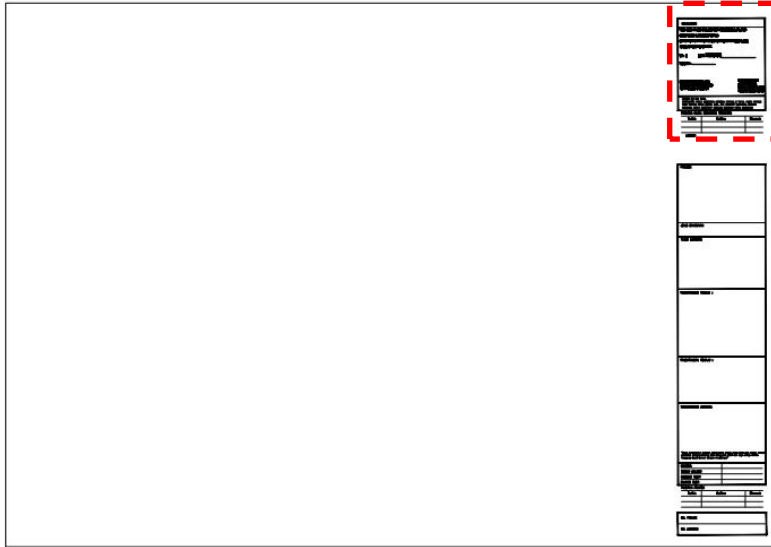
1. Pihak PSP wajib melengkapkan Senarai Semak ini dan menandatangani pada ruangan Tandatangan & Cop PSP.
2. Pihak PSP wajib memuatnaik senarai semak ini di dalam sistem OSC 3.0 Plus Online.
3. Pergerakan Fail & Ulasan, dirujuk dalam ruangan **AKTIVITI** 3.0 Plus Online melalui akaun PSP.
4. Setiap bertanda (*) adalah **DIWAJIBKAN** muat naik
5. Dokumen di susun dalam format **PDF**
6. Mengemukakan salinan transaksi **FPX** bagi bayaran secara online.
7. Pelan hardcopy yang dikemukakan hendaklah ditandatangani oleh Perunding Bertauliah (mempunyai cop L.A.M/B.E.M) dan dilipat kepada saiz A4, hendaklah berwarna digital ; dan PSP dipohon menyusun dan mengikat mengikut bilangan set.

*“ Bagi Pelaksanaan Model Baru OSC 3.0 plus, Seksyen Pusat Setempat **tidak lagi dipertanggungjawabkan** untuk menyemak semua dokumen permohonan yang dikemukakan oleh PSP. Oleh yang demikian, PSP adalah bertanggungjawab melengkapkan semua dokumen yang hendak dikemukakan supaya permohonan dapat diproses dengan lancar dan diluluskan mengikut prosedur yang betul. ”*

Dikemukakan Oleh Psp	Untuk Kegunaan Pejabat :	
Tandatangan & Cop PSP : Tarikh : _____	<input type="checkbox"/> Lengkap <input type="checkbox"/> Tidak Lengkap Disemak Oleh : _____ (Tandatangan & Cop) Tarikh : _____	Cop Terima OSC :

Bil	KETERANGAN semakkan oleh PSP	STANDARD NAMA FAIL yang perlu dipatuhi semasa muatnaik	Kuantiti Salinan <i>Hardcopy</i>	Tandakan (/)
1	<p>SURAT PERMOHONAN RASMI DAN BORANG PERMIT SEMENTARA 1 DAN A *</p> <ul style="list-style-type: none"> Surat Rasmi Kepada OSC, MBK Surat Rasmi Kepada Jabatan Senibina, MBK Borang Komposit (PBK 1) Borang Semakan I-clean Surat Kuasa Wakil Lain-lain dokumen berkaitan <p><u>SENARAI SEMAK OSC</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Senarai Semak Permohonan Pelan Sementara Bangunan RUMah Pekerja Tapak Bina. 	S_RASMI_BORANG_A_*	2	
2	<p>PELAN KUNCI/PELAN LOKASI/PELAN PERMIT SEMENTARA *</p>	PELAN_KUNCI_LOKASI_PERMIT_SEMENTARA_*	i. 2 salinan A1 ii. 2 salinan A3	
3	<p>KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG YANG MASIH SAH *</p> <ul style="list-style-type: none"> Surat Kelulusan Kebenaran Merancang (KM)3 Pelan Kelulusan Pra-hitungan Surat lanjut tempoh (<i>jika berkaitan</i>) 	SALINAN_KELULUSAN_KM_*	2	
4	<p>SALINAN KELULUSAN PELAN BANGUNAN YANG MASIH SAH ATAU BUKTI PENGEMUKAAN PERMOHONAN PELAN BANGUNAN *</p> <ul style="list-style-type: none"> Surat Kelulusan Pelan Bangunan Pelan Kelulusan Pelan Bangunan Surat lanjut tempoh (<i>jika berkaitan</i>) 	SALINAN_KELULUSAN_PB_*	2	
5	<p>RESIT BAYARAN FI PROSES SEMENTARA *</p>	RESIT_BAYARAN_FI	2	
6	<p>BAYARAN PERMIT SEMENTARA *</p>	RESIT_PERMIT_SEMENTARA	2	
7	<p>PELAN, GAMBAR TAPAK, LUKISAN DAN PERINCIAN *</p> <ul style="list-style-type: none"> Rumah Kongsi, Tandas, Setor, Pejabat Tapak DLL. 	PELAN_GAMBAR_TAPAK_LUKISAN_PERINCIAN	2	
8	<p>RESIT CUKAI TAKSIRAN SEMASA (<i>jika berkaitan</i>) *</p> <ul style="list-style-type: none"> Salinan Surat Pengesahan Cukai Taksiran daripada Bahagian Cukai, MBK Salinan Resit Bayaran Cukai Taksiran 	RESIT_CUKAI_TAKSIRAN	2	
9	<p>RESIT BAYARAN CUKAI TANAH TERKINI (<i>jika berkaitan</i>) *</p>	RESIT_CUKAI_TANAH_TERKINI	2	
10	<p>BAYARAN DEPOSIT/WANG AMANAH (<i>jika berkaitan</i>) *</p>	BAYARAN_DEPOSIT_WANG_AMANAH	2	

LAMPIRAN – RUJUKAN FORMAT COP KELULUSAN DALAM TITTLE BLOCK PELAN PERMIT SEMENTARA BANGUNAN RUMAH PEKERJA TAPAK BINA



Pelan-pelan ini telah diluluskan oleh Majlis Bandaraya Kuantan dengan syarat-syarat seperti berikut :
 SYARAT-SYARAT YANG PERLU DI SEMPURNAKAN seperti yang tersebut di dalam surat M.B.K.

Bil : () dlm. MBK/R/B _____

Bertarikh :

Kelulusan ini hanya sah untuk
 Tempoh 1 tahun sahaja daripada
 Tarikh kelulusan dikeluarkan.

Bahagian Bangunan
 Jabatan Seni Bina
 b.p Datuk Bandar Kuantan
 Majlis Bandaraya Kuantan

Contoh Format Cop Kelulusan

PERINGATAN :
 Pelan Permit Sementara Bangunan RUMah Pekerja Tapak Bina yang dikemukakan hendaklah Mengikut **Tittle Block** yang digunakan di Majlis Bandaraya Kuantan sahaja.