



# SEKSYEN PUSAT SETEMPAT ( OSC )

MAJLIS BANDARAYA KUANTAN

Email OSC Kuantan : [osc.kuantan@gmail.com](mailto:osc.kuantan@gmail.com)

Permohonan : <https://osc3plus.kpkt.gov.my>

Tel : 09-5121555 / 5121666 / 5052666

Fax : 09-5130903



|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>BORANG PERMOHONAN :</b><br>PERMOHONAN LAMPU JALAN<br><b>JENIS PERMOHONAN :</b><br>(NEW) - PERMOHONAN BARU | <b>SENARAI SEMAK PERMOHONAN<br/>PELAN LAMPU JALAN</b> | <b>SENARAI SEMAK OSC MBK<br/>PINDAAN 2023</b> |
|--|---|---|

\* Pilihan Pembayaran : E-payment (secara online)  cek

\* Tarikh : \_\_\_\_\_ \* ID Projek : \_\_\_\_\_

\* Nama Projek : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\* Nama Pemaju / Pemilik : \_\_\_\_\_ \* Nama PSP : \_\_\_\_\_

\* Nama dan No. Tel Pegawai yang boleh dihubungi : \_\_\_\_\_

**Nota :**

1. Pihak PSP wajib melengkapkan Senarai Semak ini dan menandatangani pada ruangan Tandatangan & Cop PSP.
2. Pihak PSP wajib memuatnaik senarai semak ini di dalam sistem OSC 3.0 Plus Online.
3. Pergerakan Fail & Ulasan, dirujuk dalam ruangan **AKTIVITI** 3.0 Plus Online melalui akaun PSP.
4. Setiap bertanda ( \* ) adalah **DIWAJIBKAN** muat naik
5. Dokumen di susun dalam format **PDF**
6. Mengemukakan salinan transaksi **FPX** bagi bayaran secara online.
7. Pelan hardcopy yang dikemukakan hendaklah ditandatangani oleh Perunding Bertauliah (mempunyai cop B.E.M) dan dilipat kepada saiz A4, hendaklah berwarna digital ; dan PSP dipohon menyusun dan mengikat mengikut bilangan set.

" Bagi Pelaksanaan Model Baru OSC 3.0 plus, Seksyen Pusat Setempat **tidak lagi dipertanggungjawabkan** untuk menyemak semua dokumen permohonan yang dikemukakan oleh PSP. Oleh yang demikian, PSP adalah bertanggungjawab melengkapkan semua dokumen yang hendak dikemukakan supaya permohonan dapat diproses dengan lancar dan diluluskan mengikut prosedur yang betul. "

| Dikemukakan Oleh Psp    | Untuk Kegunaan Pejabat :   |
|-------------------------|--|
| Tandatangan & Cop PSP : | <input type="checkbox"/> Lengkap<br><input type="checkbox"/> Tidak Lengkap<br>Disemak Oleh :<br><br>_____<br>(Tandatangan & Cop)<br>Tarikh : _____ |
| Tarikh : _____          |  |
|                         | Cop Terima OSC :   |

| Bil | KETERANGAN<br>semakan oleh PSP   | STANDARD NAMA FAIL<br>yang perlu dipatuhi<br>semasa muatnaik | Kuantiti<br>Salinan<br><i>Hardcopy</i> | Tandakan<br>(/) |
|-----|--|--|--|-----------------|
| 1   | <b>SURAT PERMOHONAN RASMI *</b><br>✓ Surat permohonan rasmi daripada perunding bertauliah  | SURAT_RASMI.PDF  | 2                                      |                 |
| 2   | <b>PELAN JALAN DAN PARIT YANG TELAH DILULUSKAN</b><br>✓ Pelan Tapak Sahaja.  | PELAN_JP_*.PDF   | 2                                      |                 |
| 3   | <b>PELAN BANGUNAN</b><br>✓ Pelan Bangunan yang telah diluluskan oleh MBK (Pelan tapak sahaja).   | LAIN_LAIN_*.PDF  | 2                                      |                 |
| 4   | <b>PELAN LAMPU JALAN</b><br>✓ Pelan Lampu Jalan<br>✓ Details   | LAIN_LAIN_*.PDF  | 2                                      |                 |
| 5   | <b>DOKUMEN TAMBAHAN LAIN-LAIN</b><br>✓ Borang Semakan I-Clean yang telah disemak oleh Bahagian Cukai Taksiran, MBK.<br>✓ Pelan Susunatur Lampu Jalan yang telah disemak dan disahkan oleh Unit Letrik, Bahagian Infrastruktur, MBK.<br>✓ Senarai Semak OSC Permohonan Lampu Jalan. | LAIN_LAIN_*.PDF  | 2                                      |                 |

## LAMPIRAN – RUJUKAN FORMAT COP KELULUSAN DALAM TITLE BLOCK PELAN INFRASTRUKTUR

**DILULUSKAN PELAN**  
Mengikut Surat Saya

Bil: (    ) dim. MPK/JC/M&E/ \_\_\_\_\_

Bertarih \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Bahagian Infrastruktur dan Jalan  
Jabatan Kejuruteraan.  
b.p. Datar Bandar Kuantan  
MAJLIS BANDARAYA KUANTAN

**Contoh Format Cop Kelulusan**

**PERINGATAN :**  
Pelan Jalan Dan Perparitan yang dikemukakan hendaklah Mengikut **Title Block** yang digunakan di Majlis Bandaraya Kuantan sahaja.