



# BAHAGIAN BANGUNAN, JABATAN SENIBINA

**MAJLIS BANDARAYA KUANTAN**

Email Bahagian : [bahagianbangunanjsb@gmail.com](mailto:bahagianbangunanjsb@gmail.com)

Tel : 09-5121555 / 5121666 / 5052666 Samb:

Fax : 09-5130903

<b>I-CLEAN</b>	<b>BORANG SEMAKAN I-CLEAN</b>	<b>PINDAAN 2023</b>
----------------	-------------------------------	---------------------

NAMA PROJEK : \_\_\_\_\_  
 NO. LOT : \_\_\_\_\_  
 KELUASAN : \_\_\_\_\_

BIL	KETERANGAN Diisi oleh Pemohon	STATUS SEMAKAN	KEGUNAAN PEJABAT
<b>1</b>	<b>KATEGORI PEMOHON :</b>  <input type="checkbox"/> Arkitek <input type="checkbox"/> Pelukis Pelan <input type="checkbox"/> Jurutera  NO PENDAFTARAN : _____ SYARIKAT : _____ NAMA SYARIKAT : _____ ALAMAT SYARIKAT : _____  NAMA PEMILIK : _____ ALAMAT KEDIAMAN : _____  NO IC : _____ NO TELEFON : _____ EMAIL : _____	<input type="checkbox"/> Tiada tunggakan  <input type="checkbox"/> Tunggakan RM : _____  <b>No Akaun cukai</b> 1. _____ RM _____ 2. _____ RM _____ 3. _____ RM _____ 4. _____ RM _____ 5. _____ RM _____ 6. _____ RM _____ 7. _____ RM _____	
<b>2</b>	<b>PEMAJU</b>  NO PENDAFTARAN : _____ SYARIKAT : _____ NAMA SYARIKAT : _____ ALAMAT SYARIKAT : _____  NAMA PEMILIK : _____ ALAMAT KEDIAMAN : _____  NO IC : _____ NO TELEFON : _____ EMAIL : _____	<input type="checkbox"/> Tiada tunggakan  <input type="checkbox"/> Tunggakan RM : _____  <b>No Akaun cukai</b> 1. _____ RM _____ 2. _____ RM _____ 3. _____ RM _____ 4. _____ RM _____ 5. _____ RM _____ 6. _____ RM _____ 7. _____ RM _____	
<b>3</b>	<b>PEMILIK DAN PENYEWAWA TANAH/BANGUNAN</b> 1 NAMA : _____ NO IC : _____ NO TELEFON : _____ ALAMAT KEDIAMAN : _____ /TAPAK PROJEK : _____ 2 NAMA : _____ NO IC : _____ NO TELEFON : _____	<input type="checkbox"/> Tiada Tunggakan  <input type="checkbox"/> Tunggakan RM : _____  <b>NO AKAUN CUKAI</b> 1. _____ RM _____	

BIL	KETERANGAN Diisi oleh Pemohon	STATUS SEMAKAN	KEGUNAAN PEJABAT
4	<b>PEMEGANG SURAT KUASA WAKIL (SKW)</b>  <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <input type="checkbox"/> Jururancang  <input type="checkbox"/> Jurutera  <input type="checkbox"/> Arkitek Landskap </div> <div style="width: 45%;"> <input type="checkbox"/> Jurukur  <input type="checkbox"/> Arkitek  <input type="checkbox"/> Pelukis Pelan </div> </div> NO PENDAFTARAN : _____ SYARIKAT : _____ NAMA SYARIKAT : _____ ALAMAT SYARIKAT : _____ _____ _____ NAMA PEMILIK : _____ ALAMAT KEDIAMAN : _____ _____ _____ NO IC : _____ NO TELEFON : _____ EMAIL : _____	<input type="checkbox"/> Tiada Tunggakan  <input type="checkbox"/> Tunggakan RM : _____  <b>NO AKAUN CUKAI</b> 1. _____ RM _____ 2. _____ RM _____ 3. _____ RM _____ 4. _____ RM _____ 5. _____ RM _____ 6. _____ RM _____ 7. _____ RM _____	
5	<b>PENGHANTAR DOKUMEN / LAIN-LAIN</b>  1 NAMA : _____ NO IC : _____ NO TELEFON : _____ ALAMAT : _____  2 NAMA : _____ NO IC : _____ NO TELEFON : _____	<input type="checkbox"/> Tiada Tunggakan  <input type="checkbox"/> Tunggakan RM : _____  <b>NO AKAUN CUKAI</b> 1. _____ RM _____	

Nota :

- ✓ Maklumat I-Clean wajib dibuat sebelum pengemukakan permohonan melalui kaunter Bahagian Bangunan.
- ✓ Pihak tuan **wajib lengkapkan borang ini sebelum membuat semakan ke Bahagian Cukai Taksiran, MBK.**
- ✓ Sekiranya terdapat tunggakan, pihak tuan **wajib menjelaskan bayaran terlebih dahulu** dan melampirkan borang ini beserta resit bayaran tunggakan tersebut sebelum pengemukakan permohonan melalui kaunter Bahagian Bangunan.
- ✓ Tempoh sah Borang Semakan I-Clean adalah selama **6 bulan** daripada tarikh semakan. Selepas 6 bulan pihak tuan diminta untuk membuat semakan semula I-Clean sekiranya ingin mengemukakan sebarang permohonan.

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT ( BAHAGIAN CUKAI TAKSIRAN , MBK)	
DISEMAK OLEH	DISAHKAN OLEH
<p>..... (Tandatangan &amp; Cop) NAMA : _____ TARIKH : _____</p>	<p>..... (Tandatangan &amp; Cop) NAMA : _____ TARIKH : _____</p>