

**BORANG PERMOHONAN LANJUT TEMPOH KELULUSAN PELAN BANGUNAN**

**A. MAKLUMAT PERMOHONAN**

Tajuk Permohonan : \_\_\_\_\_  
/ Projek \_\_\_\_\_

No. Fail MBK : \_\_\_\_\_

Nama Perunding : \_\_\_\_\_

Alamat Perunding : \_\_\_\_\_

No. Telefon : \_\_\_\_\_ Emel : \_\_\_\_\_

**B. DOKUMEN YANG DIPERLUKAN**

(sila tanda (/) pada permohonan berkenaan)

- Surat Permohonan Rasmi daripada perunding
- Bayaran Fi Proses Pelan Yang Telah Dijelaskan  
(Kadar bayaran fi adalah mengikut jumlah bayaran fi proses pelan asal)
- Salinan Kelulusan Kebenaran Merancang Yang Terkini daripada Jabatan Perancang Bandar, MBK  
(Jika berkaitan)
- Salinan Kelulusan Pelan Infrastruktur Yang Terkini daripada Jabatan Kejuruteraan, MBK  
(Jika berkaitan)
- Gambar Keadaan Tapak Terkini Yang Disahkan Oleh Perunding  
(Hadapan, Sisi dan Belakang Tapak)

Pemohon (√)	MBK (√)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**C. PERAKUAN PERUNDING**

*“Saya memperakui bahawa dokumen-dokumen yang dikemukakan adalah lengkap dan benar. Sekiranya pihak Majlis mendapati ianya tidak lengkap dan benar maka permohonan ini akan ditolak **SERTA-MERTA.**”*

Cop dan Tandatangan Perunding:  .....	<b>Maklumat Perunding:</b>	
	<b>Nama:</b>	
	<b>Alamat:</b>	
	<b>Tarikh:</b>	

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

Disemak oleh:  ..... Nama:  Jawatan: Tarikh:	Disahkan Oleh:  ..... Nama:  Jawatan: Tarikh:
--	---