

A. MAKLUMAT PEMOHON

1. Nama : _____
2. Alamat : _____
3. Lokasi pembinaan : _____
4. No. telefon : _____
5. No. resit asal : _____
6. Tarikh bayaran : _____
7. Jumlah bayaran : _____
8. No. fail MBK : _____
9. Nama & No akaun bank : _____

(Sila sertakan penyata akaun bank)

Dengan ini saya mengesahkan bahawa papan iklan / papan iklan perumahan / minipole / unipole / lightbox telah dirobuhkan.

Tandatangan

(No. K/P : _____)

Disertakan maklumat :

- i. 2 keping gambar menunjukkan papan iklan sebelum dan selepas dirobuhkan.
- ii. Surat permohonan dari syarikat.
- iii. Salinan asal resit deposit wang pertaruhan / Surat akuan sumpah.
- iv. Salinan surat kelulusan tapak.
- vi. Salinan resit bayaran sewaan tapak terbaru / terakhir.

B. SEMAKAN PERMOHONAN (KEGUNAAN PEJABAT)

1. Bayaran sewa tapak : _____
2. Menurunkan struktur : _____
3. Kebersihan tapak : _____
4. Tempoh kelulusan : _____
5. Jumlah deposit : _____
6. Jumlah tunggakan : _____
7. Jumlah yang perlu dibayar : _____

Disediakan oleh :

Disemak oleh :

C. PENGESAHAN KETUA BAHAGIAN RANCANGAN PEMAJUAN

Pengarah Jabatan Perbendaharaan,

Sila uruskan pembayaran pemulangan balik wang deposit berjumlah

(_____) bagi permohonan di atas.

**Ketua Bahagian Rancangan Pemasjuaan
Jabatan Perancang Bandar**