

A. MAKLUMAT PEMOHON

Nama Pemohon	
Nama Syarikat	
Nombor Telefon	
Alamat Surat-Menyurat	

B. SENARAI SEMAK

Bil.	Keperluan Dokumen	Tanda Jika Lengkap (/)
1	Surat Iringan	
Kertas Cadangan (8 salinan)		
2	Tajuk Kertas Cadangan Nyatakan tajuk Kertas Cadangan	
3	Objektif Cadangan Nyatakan objektif yang menjelaskan dengan terperinci tujuan kertas cadangan	
4	Komponen dan Skop Pengoperasian Nyatakan komponen dan skop pengoperasian sepertimana yang digariskan termasuk cadangan naiktaraf sistem dan kemudahan	
5	Anggaran Kos Pengoperasian dan Pembiayaan Nyatakan anggaran kos operasi, pelaburan serta sumber pembiayaan	
6	Unjuran Hasil, Cadangan Pulangan dan Tempoh Konsesi Nyatakan unjuran hasil dan cadangan pulangan sama ada secara bulanan, tahunan atau one-off kepada MBK dan lain-lain bentuk pulangan kepada Majlis jika ada. Nyatakan tempoh konsesi dan garis masa pengurusan projek.	
7	Kelayakan dan Kemampuan Syarikat Kemukakan profil syarikat, pengalaman, penyata kewangan syarikat teraudit untuk 3 tahun terkini dan jadual aliran tunai	
8	Pelan Susunatur Berskala Tertakluk keperluan cadangan	

C. KATEGORI DAN KADAR BAYARAN

Bil.	Kos Pembangunan	Kadar Bayaran	Sila Tanda (/)
1	\leq RM 49,999	RM 250	
2	RM 50,000 – RM 999,999	RM 500	
3	RM 1,000,000 \geq	RM 1,000	

D. PERAKUAN

Bersama-sama ini disertakan maklumat berkaitan seperti dilampiran. Segala maklumat yang dikemukakan adalah benar dan pihak Majlis berhak untuk mendapatkan maklumat lain yang diperlukan.

(Tandatangan Pemohon)

(Tarikh)

E. DISAHKAN OLEH

(Tandatangan Pegawai)

(Tarikh)