


**BP 10**

**PERCUMA**

Tarikh Kkuatkuasa : 15.11.2024

NO. SIRI: \_\_\_\_\_

 <p>MAJLIS BANDARAYA <b>KUANTAN</b> CITY COUNCIL</p>	<p><b>COP TERIMA</b> : .....</p> <p><b>TARIKH</b> : .....</p> <p><b>MASA TERIMA</b> : .....</p> <p><b>JUMLAH BIL. HARI DARIPADA TARIKH PROGRAM</b> : .....</p>	<p>RUANGAN GAMBAR PEMOHON ( LEKATKAN GUNA GAM BUKAN STEPLER )</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------

**BORANG KOMPOSIT BAGI PERMOHONAN EKSPLO/KARNIVAL  
MAJLIS BANDARAYA KUANTAN**

*\*Hendaklah mengemukakan permohonan rasmi 21 hari daripada cadangan tarikh program*

**RUANGAN GAMBAR HADAPAN TAPAK PERMOHONAN**

\*SILA LEKATKAN GAMBAR TAPAK PERMOHONAN MENGIKUT SAIZ RUANGAN INI SAHAJA BUKAN SAIZ LEBIH BESAR DARIPADA RUANGAN INI, DAN SILA LEKATKAN MENGGUNAKAN GAM BUKAN MENGGUNAKAN STEPLER

**“ KAMI MENGHARGAI PENIAGA YANG BERTANGGUNGJAWAB DAN  
MENGIKUT PERATURAN ”**

**SENARAI SEMAKAN DOKUMEN**

BIL.	DOKUMEN YANG PERLU DISERTAKAN UNTUK PERMOHONAN EKSPLO/KARNIVAL	SEMAKAN		
		SEBELUM	SELEPAS	PENGECEUALIAN
1	Surat permohonan rasmi			N/A
2	Kertas kerja program			N/A
3	Tentatif program			N/A
4	Pelan susun atur program ( <i>Layout</i> )			N/A
5	Satu (1) salinan kad pengenalan pemohon			N/A
6	Surat kelulusan tapak (sebarang dokumen yang bersangkutan dengan penyewaan / pemilikan tanah / parkir / bangunan)			N/A
7	Pelan lokasi program ( <b>lukis/lekat di bah. 3</b> )			N/A
8	Slip semakan i-clean ( <b>cop berserta tarikh semakan</b> )			N/A

**Nota :**

**Pastikan semua butiran dan gambar dalam borang diisi dengan lengkap. Borang yang dihantar tidak lengkap, permohonan tidak akan diproses.**

**PERAKUAN SEMAKAN (KAUNTER PERKHIDMATAN)**

Disahkan semua maklumat yang diberi adalah seperti di senarai semak.

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

**PERMOHONAN EKSPLO/KARNIVAL**

Isi dan tandakan ( / ) mana-mana yang berkaitan :

**BAHAGIAN 1 DATA PERIBADI PEMOHON**

1.1 Status permohonan : Permohonan baharu

1.2 Nama pemohon / penganjur : 


1.3 No. kad pengenalan : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.4 Warganegara : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.5 Alamat surat-menyurat : 


1.6 No. telefon bimbit pemohon / penganjur : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

---

**BAHAGIAN 2 MAKLUMAT PERNIAGAAN**

2.1 Nama syarikat yang didaftarkan : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.2 Alamat perniagaan (Program) : 


2.3 Koordinat lokasi perniagaan : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.4 Jumlah bil. peniaga : 

--	--	--	--

 Makanan /Minuman 

--	--	--	--

 Pelbagai

2.5 Jumlah bil. kanopi : 

--	--	--	--

 Saiz 20' x 20' (Kebawah) 

--	--	--	--

 Saiz 20' x 20' (Keatas)

2.6 Status tapak / tanah / bangunan :  Sewa  Persedirian  
 Lain-lain : \_\_\_\_\_

2.7 Jenis aktiviti perniagaan : \_\_\_\_\_

**BAHAGIAN 3 RAJAH PELAN LOKASI PERNIAGAAN**

\*Sila lukis atau lekatkan pelan lokasi perniagaan premis mengikut saiz ruangan ini sahaja bukan saiz lebih besar dari Ruangan ini dan sila lekat menggunakan gam bukan menggunakan stepler

**BAHAGIAN 4 LAIN-LAIN AKTIVITI (HIBURAN/LAIN-LAIN HIBURAN) - JIKA BERKAITAN**

- 4.1 Sebarang aktiviti yang melibatkan hiburan perlu mendapatkan ulasan PDRM sebelum aktiviti berlangsung. (Surat Rujukan IPD Kuantan, Rujukan : 10/4/23)
- 4.2 Sebarang aktiviti yang melibatkan hiburan perlu mendapatkan kelulusan duti hiburan daripada Pejabat Kewangan dan Perbendaharaan Negeri Pahang. (Surat Rujukan Pejabat Kewangan dan Perbendaharaan, Ruj. PERB.SBH 400-1/1-8/42 Jld.3 (21))

BIL.	TARIKH AKTIVITI BERLANGSUNG	JENIS AKTIVITI	
		*HIBURAN	**LAIN-LAIN HIBURAN

\*Aktiviti Hiburan- contoh Persembahan Pentas(Nyanyian/Tarian/Pertandingan Karaoke)

\*\*Aktiviti lain-lain Hiburan-contoh (Soopa Doopa/Pameran Kenderaan/Mini Zoo/Pocket Games)

**BAHAGIAN 5 PERAKUAN PEMOHON**

- 5.1 Saya akui maklumat yang diberi adalah benar dan jika didapati palsu, maka Datuk Bandar MBK berhak menolak permohonan ini ataupun menarik balik lesen/permit yang telah dikeluarkan kepada saya.
- 5.2 Saya juga berjanji tidak akan menukar atau menambah dan berpindah lokasi aktiviti perniagaan saya kecuali mendapat kelulusan Datuk Bandar MBK terlebih dahulu.
- 5.3 Saya berjanji akan mematuhi segala syarat-syarat dan kehendak-kehendak Majlis yang berkaitan dengan pengeluaran lesen/permit. Jika saya gagal berbuat demikian, maka tindakan undang-undang termasuk menarik balik atau membatalkan lesen/permit saya boleh diambil oleh Majlis tanpa sebarang notis lagi.

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan pemohon)

Tarikh : \_\_\_\_\_