



## BAHAGIAN PUSAT SETEMPAT ( OSC )

MAJLIS BANDARAYA KUANTAN.

Email OSC Kuantan : [osc.kuantan@gmail.com](mailto:osc.kuantan@gmail.com)

Permohonan : <https://osc3plus.kpkt.gov.my>

Tel : 09-5121555 / 5121666/5052666

Fax : 09-5130903



# KM

## SENARAI SEMAK PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG

SENARAI SEMAK OSC MBK  
BIL. 3/2025

- \* Pilihan Pembayaran : E-Payment (secara online)  Cek
- \* Tarikh : \_\_\_\_\_ \* No ID Permohonan : \_\_\_\_\_
- \* Nama Projek : \_\_\_\_\_
- \* Nama Pemaju / Pemilik : \_\_\_\_\_ \* Nama PSP : \_\_\_\_\_
- \* No. Telefon PSP (PIC) : \_\_\_\_\_
- \* Kategori (sila tandakan) :  Skala Kecil  Skala Sederhana  Skala Besar (A)  Skala Besar (B)
- \* Inisiatif Baharu OSC  Green Lane (IGL)  Prerequisite (PR)  Self Regulation (SR)  
(sila rujuk Panduan Kriteria Umum yang dilampirkan)

### Nota :

1. Pergerakkan Fail & Ulasan, dirujuk dalam ruangan **AKTIVITI 3.0** Plus Online melalui akaun perunding
2. Setiap bertanda ( \* ) adalah **DIWAJIBKAN** muat naik
3. Dokumen disusun dalam format **PDF**
4. Mengemukakan salinan transaksi **FPX** bagi bayaran secara online.
5. Permohonan boleh dikemukakan **selepas** tempoh 14 hari Easy-Self Regulated (e-SR) dikemukakan kepada Agensi Teknikal Dalaman (ATD) dan Agensi Teknikal Luaran (ATL)

"Bagi Pelaksanaan Model Baru OSC 3.0 Plus Online, Bahagian Pusat Setempat (OSC) **tidak lagi dipertanggungjawabkan** untuk menyemak semua dokumen permohonan yang dikemukakan oleh PSP. Oleh yang demikian, PSP adalah bertanggungjawab melengkapkan semua dokumen yang hendak dikemukakan supaya permohonan dapat diproses dengan lancar dan diluluskan mengikut prosedur yang betul.

Dikemukakan Oleh PSP	Cop Terima (Untuk Kegunaan OSC)	
Tandatangan / Cop PSP:	Lengkap : <input type="checkbox"/> Tak lengkap: <input type="checkbox"/> <hr/> <p>(Tandatangan dan Cop)</p> Tarikh :	Cop terima OSC:

BIL	KETERANGAN semakan oleh PSP	STANDARD NAMA FAIL yang perlu dipatuhi semasa muatnaik	KATEGORI DAN KUANTITI HARCOPY	
			KUANTITI	TANDAKAN (/)
<b>SEMUA AGENSI</b>				
1	<b>BORANG A KPPA (KEBENARAN MERANCANG) + SURAT PERMOHONAN RASMI *</b> - Borang A - Surat Rasmi Permohonan	S_RASMI_BRG_A_*.PDF	3	
2	<b>PELAN KUNCI/ PELAN LOKASI/ PELAN KEBENARAN MERANCANG*</b> - Pelan susunatur berwarna DAN secara hardcopy, mestilah berlipat serta dicop kelulusan mengikut spesifikasi Majlis Bandaraya Kuantan	PELAN_KUNCI_LOKASI_KM_*.PDF	4	
3	<b>RESIT BAYARAN FI KEBENARAN MERANCANG*</b>	KIRAAN_RESIT_FI_*.PDF	2	
4	<b>GERAN/ SURAT HAKMILIK/ SURAT PERSETUJUAN BANK/ PERJANJIAN JUAL BELI/ SIJIL CARIAN RASMI/CARIAN RASMI LOT BERSEBELAHAN*</b>	GERAN_HAKMILIK_*.PDF	2	
5	<b>PELAN UKUR TANAH/ PELAN KONTUR DAN PERINCIAN*</b>	PELAN_UKUR_KONTUR_*.PDF	2	
6	<b>LAPORAN CADANGAN PEMAJUAN (LCP) *</b> - Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) yang disediakan oleh Jururancang Bandar Berdaftar (bagi pembangunan melebihi 2 hektar/ 5 ekar) - Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) / Ringkasan Cadangan Projek Pembangunan (bagi keperluan <b>Borang CP 2</b> )	CADANGAN_PEMAJUAN.PDF	2	
		CADANGAN_PEMAJUAN_BRG_CP2.PDF	1	
7	<b>RESIT CUKAI TAKSIRAN</b> <i>(jika berkaitan)</i>	RESIT_CUKAI_TAKSIRAN.PDF	2	
8	<b>DOKUMEN DAFTAR TUBUH SYARIKAT*</b>	DAFTAR_SYARIKAT_*.PDF	2	
9	<b>PERAKUAN KEBENARAN LALUAN</b> <i>(jika berkaitan)</i>	KEBENARAN_LALUAN.PDF	2	
<b>DOKUMEN CAJ PEMAJUAN</b>				
10	<b>BORANG CP 1*</b> - Borang Semakan Awal Caj Pemajuan Bagi Permohonan Kebenaran Merancang	KM_BRG_CP1.PDF	2	
	<b>BORANG CP 2*</b> - Borang Pengesahan Caj Pemajuan (sekiranya dikenakan caj pemajuan sebagaimana <b>Borang CP 1</b> )	PENILAI_BRG_CP2.PDF	2	
	<b>BORANG B</b> <i>(jika berkaitan)</i> - Borang Permohonan Untuk Membayar Caj Pemajuan Secara Ansuran	KM_BRG_B.PDF	2	
<b>JABATAN ALAM SEKITAR (JAS)</b> <i>(jika berkaitan)</i>				
11	<b>SURAT KELULUSAN EIA</b>	JAS_SURAT_EIA.PDF	2	
<b>SURUHANJAYA KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA MALAYSIA (SKMM)</b>				
12	<b>SALINAN PENERIMAAN SURAT PEMAKLUMAN NFP*</b>	SKMM_SURAT_NFP.PDF	2	
	<b>LAIN-LAIN DOKUMEN</b> - Surat orang yang mengemukakan (SKMM) * - Pelan Susun Atur Utiliti (SKMM) * - Surat Lantikkan Perunding M&E (SKMM) *	SKMM_LAIN-LAIN_DOC.PDF	2	
<b>PEJABAT TANAH DAN GALIAN (PTG)</b>				
13	<b>RESIT BAYARAN CUKAI TANAH/ CUKAI PETAK*</b>	PTG_RESIT_CUKAI_TANAH.PDF	2	
14	<b>SURAT KUASA WAKIL</b> <i>(jika berkaitan)</i>	PTG_SURAT_KUASA_WAKIL.PDF	2	
<b>JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS)</b>				
15	<b>LAPORAN PENGURUSAN AIR LARIAN HUJAN (Storm Water Management) *</b>	JPS_LAPORAN_STORM_WATER.PDF	2	
16	<b>BORANG ANNEX A</b> <i>(jika berkaitan)</i>	JPS_ANNEX_A_*.PDF	2	
<b>JABATAN MINERAL DAN GALIAN (JMG)</b>				
17	<b>BORANG PENGESAHAN GEOLOGI TAPAK*</b>	JMG_GEOLOGI_TAPAK.PDF	2	
18	<b>LAPORAN PENILAIAN GEOLOGI*</b>	JMG_LAPORAN_GEOLOGI.PDF	2	
<b>TENAGA NASIONAL BERHAD (TNB)</b>				
19	<b>PENGIRAAN ANGGARAN BEBAN ELEKTRIK MAKSIMA/ MAP 'B'*</b>	TNB_KIRAAN_BEBAN.PDF	2	
20	<b>SALINAN BIL ELEKTRIK SEMASA</b> <i>(jika berkaitan)</i>	TNB_BIL_SEMASA.PDF	2	
<b>INDAH WATER KONSORTIUM (IWK)</b>				
21	<b>LAPORAN KEJURUTERAAN PEMBETUNGAN</b> - Laporan kejuruteraan bagi pembangunan lebih daripada 30 unit atau 150 P.E <i>(jika berkaitan)</i>	IWK_LAPORAN_PEMBENTUNGAN.PDF	2	
	<b>DOKUMEN LAIN-LAIN</b> - Borang PDC/1 (IWK) * - Surat Rasmi (IWK) *	IWK_LAIN-LAIN_DOC.PDF	2	

<b>LEMBAGA LEBUHRAYA MALAYSIA (LLM) (jika berkaitan)</b>				
22	<b>SURAT KELULUSAN (BERSYARAT) AKSES LEBUHRAYA</b>	LLM_SURAT_AKSES.PDF	1	
<b>PIHAK BERKUASA AIR MINERAL (PAIP) (jika berkaitan)</b>				
23	<b>BORANG TEKNIKAL BEKALAN AIR</b>	AIR_BORANG_BEKALAN.PDF	2	
<b>PLANMalaysia (JPBD Negeri Pahang)</b>				
24	<b>SURAT KEBENARAN MERANCANG*</b> Surat Rasmi	PM_SURAT_KM.PDF	2	
25	<b>SURAT KELULUSAN SIA</b> (jika berkaitan)	PM_SURAT_SIA.PDF	2	
26	<b>SURAT PERAKUAN JT KSAS NEGERI</b> (jika berkaitan)	PM_SURAT_JT_KSAS.PDF	2	
<b>JABATAN KERJA RAYA (JKR)</b>				
27	<b>LAPORAN PENILAIAN LALULINTAS (TIA) (jika berkaitan)</b> - Bagi luas lantai > 45,000 sq/ft @ > 200 unit	JKR_LAPORAN_TIA.PDF	2	
28	<b>LAPORAN ROAD SAFETY AUDIT (RSA) (jika berkaitan)</b> - Bagi pembangunan lebih 5 ekar @ free standing	JKR_LAPORAN_RSA.PDF	2	
29	<b>PELAN ANALISA KECERUNAN DAN LAPORAN GEOTEKNIK (jika berkaitan)</b> - Bagi kawasan berbukit kelas 3 dan kelas 4 sahaja	JKR_LAPORAN_CERUN.PDF	2	
	<b>DOKUMEN LAIN-LAIN</b> - Borang ATJ 3/85 pindaan 6/2008 (03) (JKR) *	JKR_LAIN-LAIN_DOC.PDF	2	
<b>SWCORP</b>				
30	<b>TEMPLATE PENGIRAAN ANGGARAN PENJANAAN SISA PEPEJAL*</b>	SWC_KIRAAAN_SISA_PEPEJAL.PDF	2	
<b>PIHAK BERKUASA PENERBANGAN AWAM MALAYSIA (CAAM) (jika berkaitan)</b>				
31	<b>SURAT RASMI DARIPADA CAAM/ BORANG OLS</b> - Pembangunan struktur di dalam lingkungan radius 15,000 meter dari sesebuah aerodrome. - Pembangunan struktur di luar radius 15,000 meter dengan ketinggian 150 meter dan keatas dari sesebuah aerodrome.	CAAM_SURAT_KM.PDF	2	
<b>PEJABAT KETUA PEGAWAI KESELAMATAN KERAJAAN MALAYSIA (CGSO) (jika berkaitan)</b>				
32	<b>SURAT RASMI DARIPADA CGSO</b>	CGSO_SURAT_KM.PDF	2	
<b>DOKUMEN LAIN-LAIN</b>				
33	<b>DOKUMEN TAMBAHAN LAIN-LAIN</b> - Bukti semakan I-Clean (Perunding, Pemaju, Pemilik dan Penghantar Dokumen) * - Surat perjanjian usahasama (jika berkaitan) - Surat wakil kuasa 'power of attorney'/perjanjian jual beli (jika berkaitan) - Pelan & Data GIS & Pelan Zoning MBK Terkini (Hard Copy yang telah disahkan) serta Soft Copy * - Gambar Terkini * - Pelan akuan Ukur Terkini * - Pelan Jalan dan Perparitan * - Laporan Siasatan Tanah (Soil Investigation Report – SIA) - Lesen Pendudukan Sementara (TOL) (jika berkaitan)	LAIN_LAIN_*.PDF	Setiap dokumen 2 salinan	
34	<b>DOKUMEN TAMBAHAN LAIN-LAIN (EASY-SELF REGULATED (E-SR) )</b> - Tenaga Nasional Berhad (TNB) - Pihak Berkuasa Air Negeri (PAIP) - Indah Water Konsortium (IWK) - PLANMalaysia (JPBD Negeri Pahang ) - SWCORP - Jabatan Alam Sekitar (JAS) - Suruhanjaya Komunikasi Dan Multimedia Malaysia (SKMM) (jika berkaitan) - Pejabat Tanah Dan Galian (PTG) (jika berkaitan) - Unit Strata (PTG) (jika berkaitan) - Pejabat Daerah Dan Tanah (PDT) (jika berkaitan) - Jabatan Pengairan Dan Saliran (JPS) (jika berkaitan) - Jabatan Mineral Dan Galian (JMG) (jika berkaitan) - Lembaga Lebuhraya Malaysia (LLM) (jika berkaitan) - Jabatan Kerja Raya (JKR) (jika berkaitan) - CAAM (jika berkaitan) - CGSO (jika berkaitan)	LAIN_LAIN_*.PDF	Setiap dokumen 2 salinan	

*Nota : Maklumat terkini dalam tempoh 6 bulan sebelum permohonan*