

BP 10

PERCUMA

No. Pindaan : 02
Tarikh Kuatkuasa : 01.09.2025

NO. SIRI: _____

	CAP TERIMA :	RUANGAN GAMBAR PEMOHON SAIZ UKURAN PASSPORT *LEKATKAN GUNA GAM BUKAN STAPLER
	TARIKH :	
	MASA TERIMA :	
	JUMLAH BIL. HARI DARIPADA :	
	TARIKH PROGRAM	

**BORANG KOMPOSIT BAGI PERMOHONAN EKSPLO/KARNIVAL
MAJLIS BANDARAYA KUANTAN**

****HENDAKLAH MENGEMUKAKAN PERMOHONAN RASMI 21 HARI
DARIPADA CADANGAN TARIKH PROGRAM***

***“ KAMI MENGHARGAI PENIAGA YANG BERTANGGUNGJAWAB DAN
MENGIKUT PERATURAN ”***

SENARAI SEMAK DOKUMEN

BIL.	DOKUMEN YANG PERLU DISERTAKAN UNTUK PERMOHONAN EKSPLO/KARNIVAL	SEMAKAN		
		SEBELUM	SELEPAS	PENGECUALIAN
1	Surat permohonan rasmi			N/A
2	Kertas kerja program			N/A
3	Tentatif program *dari awal hingga akhir program berlangsung			N/A
4	Pelan susun atur program *susunan peniaga/kanopi/lain-lain aktiviti			N/A
5	Satu (1) salinan kad pengenalan pemohon			N/A
6	Surat kelulusan tapak (sebarang dokumen yang bersangkutan dengan penyewaan / pemilikan tanah / parkir / bangunan)			TAPAK / PREMIS DIBAWAH KAWAL SELIA MBK SAHAJA
7	Gambar hadapan tapak permohonan (tampal di bahagian 5)			N/A
8	Pelan lokasi program (tampal di bahagian 6) * <i>google maps</i> bagi memudahkan rujukan & ketepatan lokasi sebenar program			N/A
9	Slip semakan i-clean (cap berserta tarikh semakan) *pastikan tiada sebarang sekatan/tunggakan oleh pemohon			N/A

Nota :

Pastikan semua butiran dan gambar dalam borang diisi dengan lengkap. Borang yang dihantar tidak lengkap, permohonan tidak akan diproses.

PERAKUAN SEMAKAN (KAUNTER PERKHIDMATAN)

Disahkan semua maklumat yang diberi adalah seperti di senarai semak.

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

PERMOHONAN EKSPLO/KARNIVAL

Isi dan tandakan (/) mana-mana yang berkaitan :

BAHAGIAN 1 | DATA PERIBADI PEMOHON

- | | | | | |
|-----|---|---|---|--|
| 1.1 | Status permohonan | : | Permohonan baharu | |
| 1.2 | Nama pemohon /
penganjur | : | <table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> | |
| | | | | |
| | | | | |
| 1.3 | No. kad pengenalan | : | <table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> | |
| | | | | |
| 1.4 | Warganegara | : | <table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> | |
| | | | | |
| 1.5 | Alamat surat-menyurat | : | <table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 1.6 | No. telefon bimbit
pemohon / penganjur | : | <table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> | |
| | | | | |
| 1.7 | E-mel | : | _____ | |

BAHAGIAN 2 MAKLUMAT PERNIAGAAN

- | | | | |
|-----|---------------------------------|---|--|
| 2.1 | Nama syarikat yang didaftarkan | : | <input type="text"/> |
| 2.2 | Lokasi Program | : | <input type="text"/> |
| 2.3 | Koordinat lokasi program | : | <input type="text"/> |
| 2.4 | Jumlah bil. peniaga | : | <input type="text"/> Makanan /Minuman <input type="text"/> Pelbagai |
| 2.5 | Jumlah bil. kanopi | : | <input type="text"/> Saiz 20' x 20' (Kebawah) <input type="text"/> Saiz 20' x 20' (Keatas) |
| | | | Lain-lain saiz : _____ |
| 2.6 | Status tapak / tanah / bangunan | : | <input type="text"/> Sewa <input type="text"/> Persendirian <input type="text"/> Lain-lain : _____ |
| 2.7 | Jenis aktiviti perniagaan | : | <input type="text"/> Makanan/Minuman <input type="text"/> Hiburan <input type="text"/> Lain-lain : _____ |
| 2.8 | Tarikh program | : | _____/_____/_____ sehingga ____/____/____
Hari Bulan Tahun Hari Bulan Tahun |

BAHAGIAN 3 LAIN-LAIN AKTIVITI (HIBURAN/LAIN-LAIN HIBURAN) - JIKA BERKAITAN

- 3.1 Sebarang aktiviti yang melibatkan hiburan perlu mendapatkan ulasan PDRM sebelum aktiviti berlangsung.
(Surat Rujukan IPD Kuantan, Rujukan : 10/4/23)
- 3.2 Sebarang aktiviti yang melibatkan hiburan perlu mendapatkan kelulusan duti hiburan daripada Pejabat Kewangan dan Perbendaharaan Negeri Pahang.
(Surat Rujukan Pejabat Kewangan dan Perbendaharaan, Ruj. PERB.SBH 400-1/1-8/42 Jld.3 (21))

BIL.	TARIKH AKTIVITI BERLANGSUNG	JENIS AKTIVITI	
		*HIBURAN	**LAIN-LAIN HIBURAN

**Aktiviti Hiburan- contoh Persembahan Pentas(Nyanyian/Tarian/Pertandingan Karaoke)*

***Aktiviti lain-lain Hiburan-contoh (Soopa Doopa/Pameran Kendaraan/Mini Zoo/Pocket Games)*

BAHAGIAN 4 PERAKUAN PEMOHON

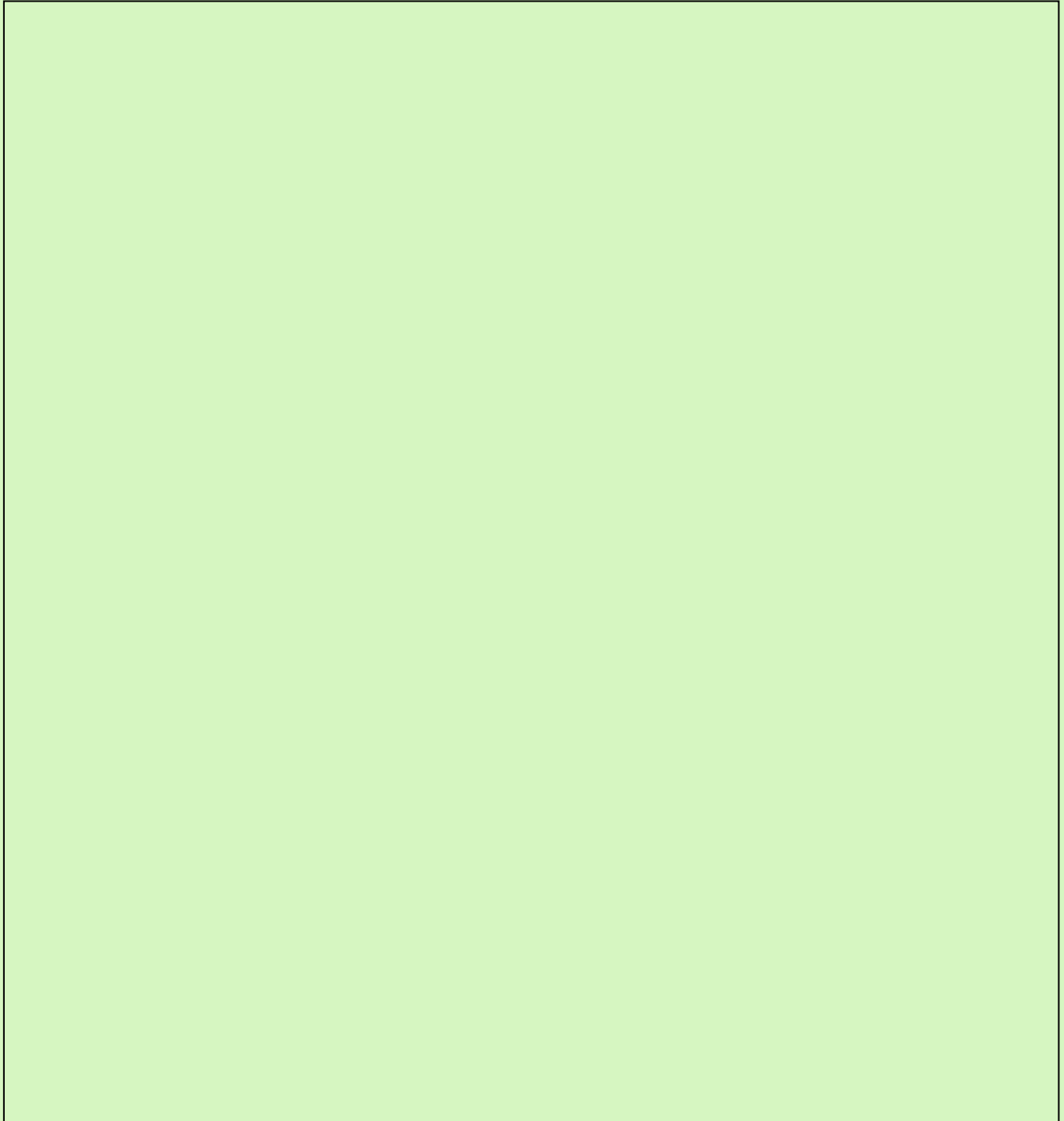
- 4.1 Saya akui maklumat yang diberi adalah benar dan jika didapati palsu, maka Datuk Bandar MBK berhak menolak permohonan ini ataupun menarik balik lesen/permit yang telah dikeluarkan kepada saya.
- 4.2 Saya juga berjanji tidak akan menukar atau menambah dan berpindah lokasi aktiviti perniagaan saya kecuali mendapat kelulusan Datuk Bandar MBK terlebih dahulu.
- 4.3 Saya berjanji akan mematuhi segala syarat-syarat dan kehendak-kehendak Majlis yang berkaitan dengan pengeluaran lesen/permit. Jika saya gagal berbuat demikian, maka tindakan undang-undang termasuk menarik balik atau membatalkan lesen/permit saya boleh diambil oleh Majlis tanpa sebarang notis lagi.

(Tandatangan pemohon)

Tarikh : _____

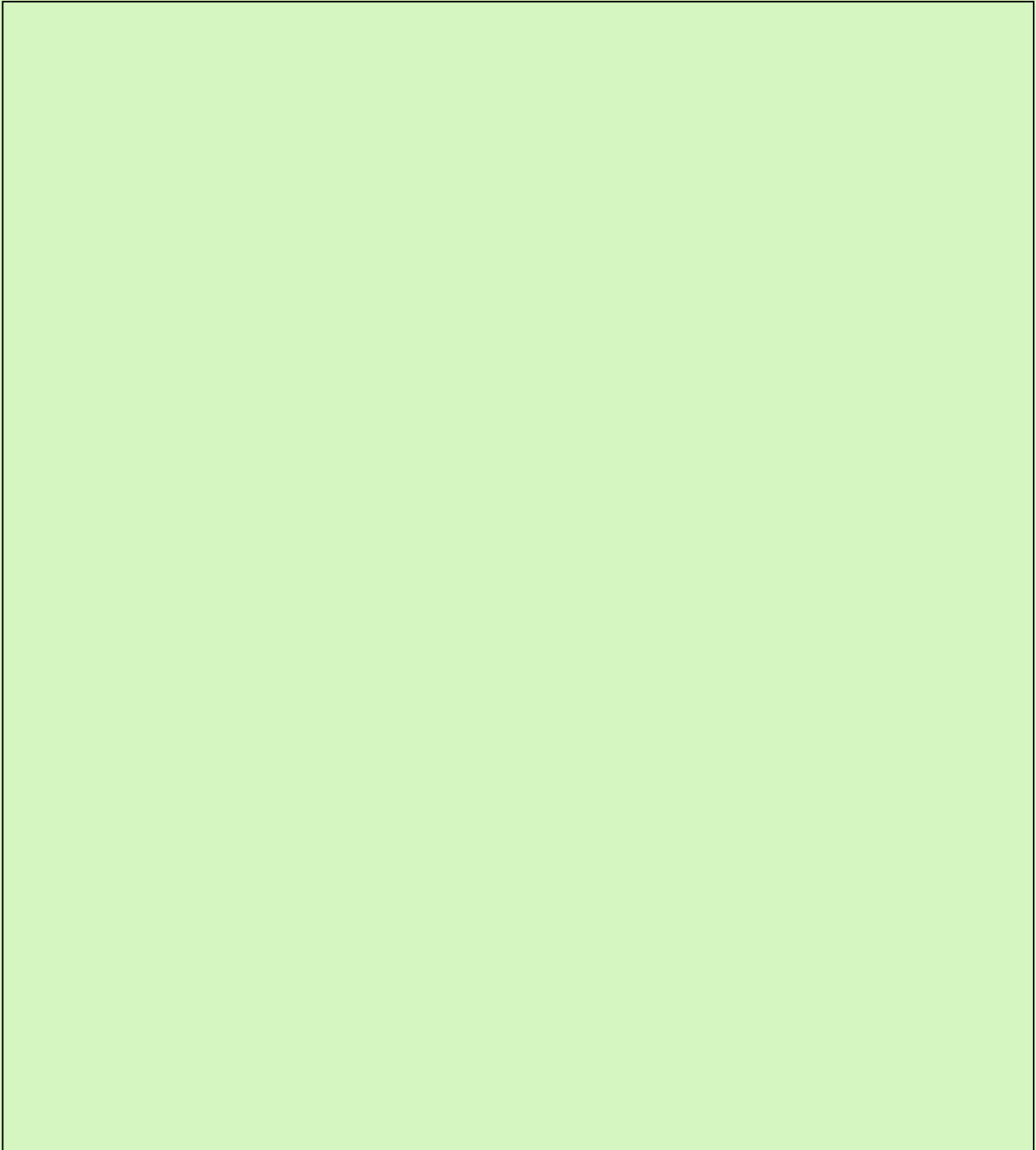
BAHAGIAN 5	RUANG GAMBAR HADAPAN TAPAK PERMOHONAN
-------------------	--

- 5.1 SILA TAMPAL GAMBAR HADAPAN TAPAK PERMOHONAN MENGIKUT SAIZ RUANGAN INI SAHAJA BUKAN SAIZ LEBIH BESAR DARIPADA RUANGAN INI
- 5.2 SILA LEKATKAN MENGGUNAKAN GAM BUKAN MENGGUNAKAN *STAPLER*



BAHAGIAN 6	RUANG PELAN LOKASI PROGRAM
-------------------	-----------------------------------

- 6.1 SILA TAMPAL PELAN LOKASI PROGRAM DENGAN JELAS & LENGKAP MENGIKUT SAIZ RUANGAN INI SAHAJA BUKAN SAIZ LEBIH BESAR DARIPADA RUANGAN INI (*GOOGLE MAPS* DAN LAIN-LAIN SUMBER JIKA BERSESUAIAN)
- 6.2 SILA LEKATKAN MENGGUNAKAN GAM BUKAN MENGGUNAKAN *STAPLER*



UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

	JABATAN KAWALAN PERNIAGAAN DAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN	BORANG ULASAN PERMOHONAN PERMIT AKTIVITI EKSPLO PERNIAGAAN / KARNIVAL HIBURAN	BP 10.1
---	--	---	----------------

TAJUK :

LOKASI :

TARIKH :

ANJURAN :

JABATAN:	☐	JABATAN KEMASYARAKATAN DAN PELANCONGAN
	☐	JABATAN LANDSKAP
	☐	JABATAN PENILAIAN
	☐	Lain - lain :

ULASAN JABATAN:	☐	SOKONG
	☐	TIDAK SOKONG
<i>(JUSTIFIKASI)</i>		

KENAAN BAYARAN : RM		PERKARA :
		KOD HASIL :

CATATAN : 1. Syarat - syarat seperti di lampiran
2.
.....

Disediakan Oleh:

.....

Disahkan Oleh:

.....

Tarikh:

Tarikh: