

BORANG PERMOHONAN SKIM KOMUNITI BERPENGAWAL

**BORANG
SKB-1**

Alamat Perumahan : _____

1.0 Maklumat Pemohon (Persatuan Penduduk)

Nama Persatuan Penduduk			
Alamat Surat Menyurat			
No. Pendaftaran ROS			
No. Telefon		No. Faks	
Emel			

2.0 Profil Komuniti

Bilangan Keseluruhan Unit Rumah		Unit
Bilangan Rumah Berpenghuni (<i>Termasuk Yang Disewakan</i>)		
Bilangan Rumah Bersetuju		
Bilangan Rumah Yang Tidak Bersetuju		

3.0 Maklumat Syarikat Kawalan Keselamatan

Nama Syarikat			
Nama Penyelia			
No. Pendaftaran Syarikat			
Tempoh Kelulusan			
No. Telefon		No. Faks	

4.0 Cadangan (*Sila Tandakan* ☒)

- a) Pondok Pengawal ☐ Bahu Jalan ☐ Tengah Jalan Ukuran: _____
b) *Boom Gate* ☐ Manual ☐ Automatik
c) Pintu Gerbang ☐ Ya ☐ Tidak
d) Kad Akses ☐ Ya ☐ Tidak
e) Lain-lain Sekatan (Nyatakan) _____

Perakuan:

Saya dengan ini mengaku bahawa maklumat yang diberikan adalah benar dan bertanggungjawab penuh ke atasnya.

Tandatangan & Cop Pemohon:

_____ Nama :
_____ Jawatan :
_____ Tarikh :

SENARAI SEMAK
PERMOHONAN SKIM KOMUNITI BERPENGAWAL



BIL.	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	TINDAKAN PEMOHON	TINDAKAN MAJLIS
1.	Borang Permohonan Skim Komuniti Berpengawal (Borang SKB-1)		
2.	Dua (2) Salinan Surat Permohonan Persatuan Penduduk		
3.	Senarai Persetujuan Penduduk (Minima yang bersetuju adalah 85% daripada jumlah rumah yang terlibat) (Sekiranya ada penggunaan kad akses perlu mendapatkan 100% persetujuan penduduk)		
4.	Bayaran fi proses sebanyak RM200.00		
5.	Satu (1) salinan Sijil Pendaftaran Persatuan Penduduk yang berdaftar dengan Jabatan Pendaftaran Pertubuhan (ROS) Negeri Pahang		
6.	Satu (1) Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat Kawalan Keselamatan yang berdaftar dengan Kementerian Dalam Negeri (KDN)		
7.	Senarai Ahli Jawatankuasa Persatuan Penduduk terkini yang mengandungi Nama Penuh, Kad Pengenalan, Alamat Lengkap, No Telefon dan Emel		
8.	Dua (2) salinan Pelan Kawasan Perumahan yang terlibat bersaiz A3		
9.	Dua (2) salinan Pelan Lokasi Perletakan Pondok Pengawal dan cadangan lain bersaiz A3		
10.	Gambar keadaan semasa tapak cadangan, lokasi pondok pengawal, <i>boom gate</i> atau cadangan lain.		
11.	Satu (1) salinan gambar pemasangan Notis Hebahan		

Senarai Semak (Sila Tandakan ☒)

Nota: Sila pastikan dokumen lengkap sebelum mengemukakan permohonan ke Jabatan ini.

Untuk Kegunaan Pejabat

☐ **TOLAK** dengan alasan dokumen tidak lengkap

☐ **TERIMA**

Diterima dan disemak oleh:

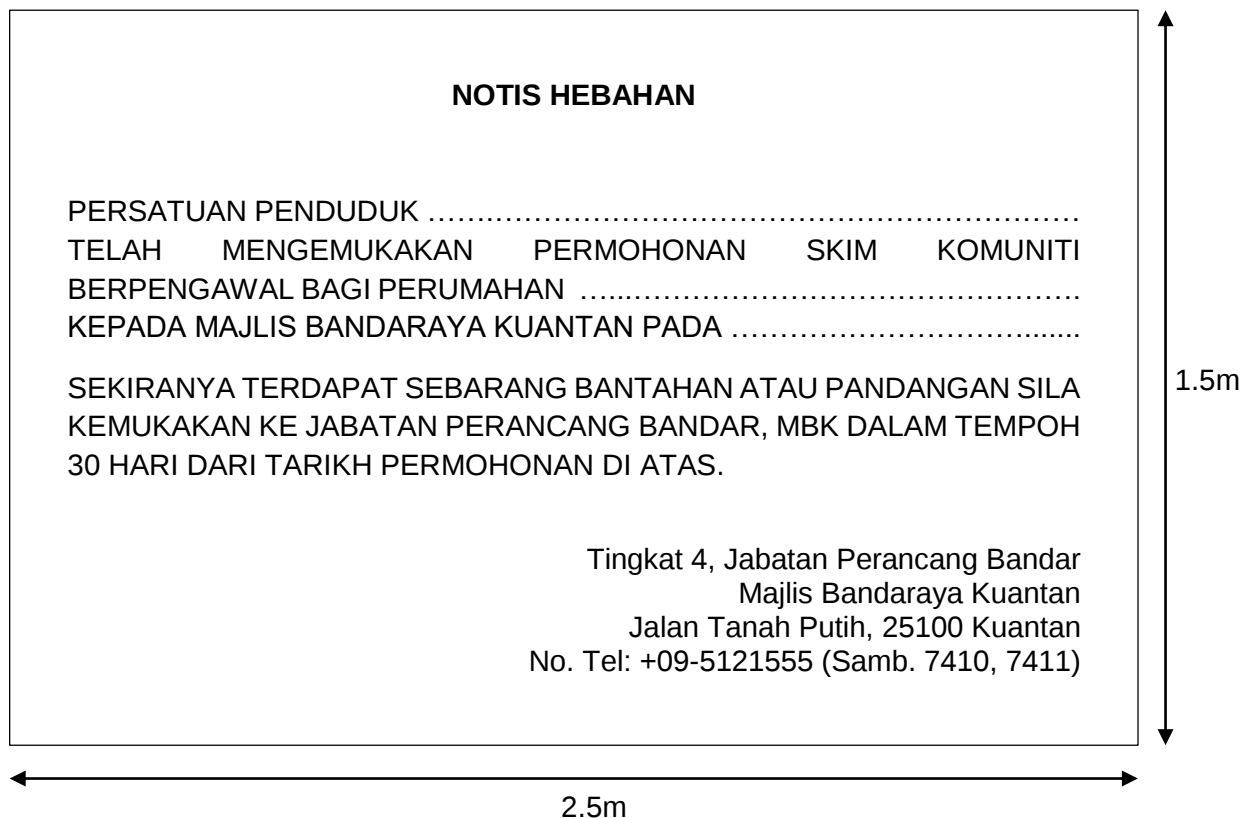
Tarikh:

Pindaan 01/2025

NOTIS HEBAHAN

1. Pemohon perlu membuat notis hebahan berbentuk *banner* bagi tujuan pemberitahuan kepada semua penduduk dan dipasang di pintu masuk utama dalam tempoh 30 hari setelah mengemukakan permohonan.
2. *Banner* yang dipasang hendaklah mengikut spesifikasi yang ditetapkan oleh pihak Majlis iaitu 2.5m x 1.5.
3. Kos penyediaan adalah dibawah tanggungjawab pemohon.
4. Bantahan boleh dibuat dalam tempoh 30 hari dari tarikh permohonan diterima.

SPESIFIKASI BANNER



CARTA ALIR PROSES PERMOHONAN SKIM KOMUNITI BERPENGAWAL

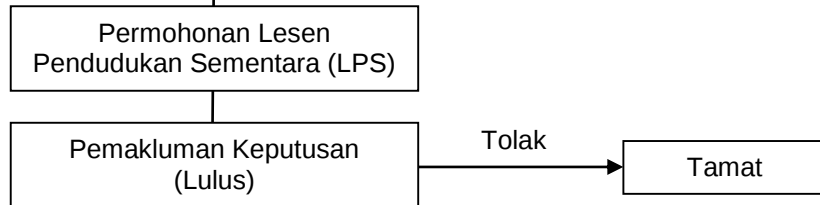
Peringkat 1:

Tindakan Majlis Bandaraya Kuantan



Peringkat 2:

Tindakan Pejabat Tanah dan Daerah Kuantan



Peringkat 3:

Tindakan Majlis Bandaraya Kuantan

