

BIL	KETERANGAN Diisi oleh Pemohon	SEMAKAN KAUNTER PERKHIDMATAN	SEMAKAN BAHAGIAN CUKAI DAN HASIL
1	KATEGORI PEMOHON : ☐ Jururancang ☐ Jurukur ☐ Lain-lain ☐ Jurutera ☐ Pelukis pelan ☐ Arkitek ☐ Pelesen NO PENDAFTARAN : _____ SYARIKAT : _____ NAMA SYARIKAT : _____ ALAMAT SYARIKAT : _____ _____ _____ NAMA PEMILIK/ : _____ PELESEN : _____ ALAMAT KEDIAMAN/ : _____ PERNIAGAAN : _____ _____ NO IC : _____ NO TELEFON : _____ EMAIL : _____	☐ Tiada tunggakan ☐ Tunggakan RM : _____	☐ Tiada tunggakan ☐ Tunggakan RM : _____ No Akaun cukai 1. _____ RM _____ 2. _____ RM _____ 3. _____ RM _____ 4. _____ RM _____ 5. _____ RM _____ 6. _____ RM _____
2	PEMAJU NO PENDAFTARAN : _____ SYARIKAT : _____ NAMA SYARIKAT : _____ ALAMAT SYARIKAT : _____ _____ _____ NAMA PEMILIK : _____ ALAMAT KEDIAMAN : _____ _____ _____ NO IC : _____ NO TELEFON : _____ EMAIL : _____	☐ Tiada tunggakan ☐ Tunggakan RM : _____	☐ Tiada tunggakan ☐ Tunggakan RM : _____ No Akaun cukai 1. _____ RM _____ 2. _____ RM _____ 3. _____ RM _____ 4. _____ RM _____ 5. _____ RM _____ 6. _____ RM _____
3	PEMILIK TANAH/BANGUNAN /PREMIS 1 NAMA : _____ NO IC : _____ NO TELEFON : _____ ALAMAT KEDIAMAN : _____ /TAPAK : _____ PROJEK/PREMIS : _____ 2 NAMA : _____ NO IC : _____ NO TELEFON : _____	☐ Tiada tunggakan ☐ Tunggakan RM : _____	☐ Tiada Tunggakan ☐ Tunggakan RM : _____ NO AKAUN CUKAI 1. _____ RM _____

BIL	KETERANGAN Diisi oleh Pemohon	SEMAKAN KAUNTER PERKHIDMATAN	SEMAKAN BAHAGIAN CUKAI DAN HASIL
4	PEMEGANG SURAT KUASA WAKIL (SKW) ☐ Jururancang ☐ Jurutera ☐ Arkitek Landskap ☐ Jurukur ☐ Arkitek ☐ Pelukis Pelan NO PENDAFTARAN : _____ SYARIKAT : _____ NAMA SYARIKAT : _____ ALAMAT SYARIKAT : _____ _____ _____ NAMA PEMILIK : _____ ALAMAT KEDIAMAN : _____ _____ _____ NO IC : _____ NO TELEFON : _____ EMAIL : _____	☐ Tiada tunggakan ☐ Tunggakan RM : _____	NO AKAUN CUKAI 1. _____ RM _____ 2. _____ RM _____ 3. _____ RM _____ 4. _____ RM _____ 5. _____ RM _____ 6. _____ RM _____
5	PENGHANTAR DOKUMEN / LAIN-LAIN 1 NAMA : _____ NO IC : _____ NO TELEFON : _____ ALAMAT : _____ 2 NAMA : _____ NO IC : _____ NO TELEFON : _____	☐ Tiada tunggakan ☐ Tunggakan RM : _____	☐ Tiada Tunggakan ☐ Tunggakan RM : _____ NO AKAUN CUKAI 1. _____ RM _____

Nota :

- ✓ Maklumat I-Clean wajib dibuat sebelum mengemukakan permohonan melalui OSC 3.0 Plus Online/ Jabatan Perancangan Pembangunan.
- ✓ Pihak tuan **wajib lengkapkan borang ini sebelum serahan ke Kaunter Semakan I-Clean.**
- ✓ Sekiranya terdapat tunggakan, pihak tuan **wajib menjelaskan bayaran terlebih dahulu** dan memuatnaik borang ini beserta resit bayaran tunggakan tersebut sebelum mengemukakan permohonan melalui OSC 3 Plus.
- ✓ Borang yang telah lengkap disemak oleh Bahagian Cukai Dan Hasil MBK perlu dikemukakan sebelum menghantar permohonan/ sebelum dimuatnaik ke OSC 3.0 Plus Online.
- ✓ Tempoh sah Borang Semakan I-Clean adalah selama **6 bulan** daripada tarikh semakan. Selepas 6 bulan pihak tuan diminta untuk membuat semakan semula I-Clean sekiranya ingin mengemukakan sebarang permohonan.

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
DISEMAK OLEH (KAUNTER PERKHIDMATAN)	DISAHKAN OLEH (BAHAGIAN CUKAI DAN HASIL)
..... (Tandatangan & Cop) NAMA : TARIKH :	 (Tandatangan & Cop) NAMA : TARIKH :