


BP 10

PERCUMA

No. Pindaan : 03
Tarikh Kuatkuasa : 01.04.2026

NO. SIRI: _____

	<p>CAP TERIMA :</p> <p>TARIKH :</p> <p>MASA TERIMA :</p> <p>JUMLAH BIL. HARI DARIPADA : TARIKH PROGRAM</p>	<p>RUANGAN GAMBAR PEMOHON SAIZ UKURAN PASSPORT</p> <p>*LEKATKAN GUNA GAM BUKAN STAPLER</p>
---	--	---

**BORANG KOMPOSIT BAGI PERMOHONAN EKSPLO/KARNIVAL
MAJLIS BANDARAYA KUANTAN**

****HENDAKLAH MENGEMUKAKAN PERMOHONAN RASMI 21 HARI
DARIPADA CADANGAN TARIKH PROGRAM***

***“ KAMI MENGHARGAI PENIAGA YANG BERTANGGUNGJAWAB DAN
MENGIKUT PERATURAN ”***

SENARAI SEMAK DOKUMEN

BIL.	DOKUMEN YANG PERLU DISERTAKAN UNTUK PERMOHONAN EKSPLO/KARNIVAL	SEMAKAN		
		SEBELUM	SELEPAS	PENGECUALIAN
1	Surat permohonan rasmi			N/A
2	Kertas kerja program			N/A
3	Tentatif program *dari awal hingga akhir program berlangsung			N/A
4	Pelan susun atur program *susunan peniaga/kanopi/lain-lain aktiviti			N/A
5	Satu (1) salinan kad pengenalan pemohon			N/A
6	Surat kelulusan tapak (sebarang dokumen yang bersangkutan dengan penyewaan / pemilikan tanah / parkir / bangunan)			TAPAK / PREMIS DIBAWAH KAWAL SELIA MBK SAHAJA
7	Gambar hadapan tapak permohonan (tampal di bahagian 5)			N/A
8	Pelan lokasi program (tampal di bahagian 6) * <i>google maps</i> bagi memudahkan rujukan & ketepatan lokasi sebenar program			N/A
9	Slip semakan i-clean (cap berserta tarikh semakan) *pastikan tiada sebarang sekatan/tunggakan oleh pemohon			N/A

Nota :

Pastikan semua butiran dan gambar dalam borang diisi dengan lengkap. Borang yang dihantar tidak lengkap, permohonan tidak akan diproses.

PERAKUAN SEMAKAN (KAUNTER PERKHIDMATAN)

Disahkan semua maklumat yang diberi adalah seperti di senarai semak.

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

BAHAGIAN 3 LAIN-LAIN AKTIVITI (HIBURAN/LAIN-LAIN HIBURAN) - JIKA BERKAITAN

- 3.1 Sebarang aktiviti yang melibatkan hiburan perlu mendapatkan ulasan PDRM sebelum aktiviti berlangsung.
(Surat Rujukan IPD Kuantan, Rujukan : 10/4/23)
- 3.2 Sebarang aktiviti yang melibatkan hiburan perlu mendapatkan kelulusan duti hiburan daripada Pejabat Kewangan dan Perbendaharaan Negeri Pahang.
(Surat Rujukan Pejabat Kewangan dan Perbendaharaan, Ruj. PERB.SBH 400-1/1-8/42 Jld.3 (21))

BIL.	TARIKH AKTIVITI BERLANGSUNG	JENIS AKTIVITI	
		*HIBURAN	**LAIN-LAIN HIBURAN

*Aktiviti Hiburan- contoh Persembahan Pentas(Nyanyian/Tarian/Pertandingan Karaoke)

**Aktiviti lain-lain Hiburan-contoh (Soopa Doopa/Pameran Kenderaan/Mini Zoo/Pocket Games)

BAHAGIAN 4 PERAKUAN PEMOHON

- 4.1 Saya akui maklumat yang diberi adalah benar dan jika didapati palsu, maka Datuk Bandar MBK berhak menolak permohonan ini ataupun menarik balik lesen/permit yang telah dikeluarkan kepada saya.
- 4.2 Saya juga berjanji tidak akan menukar atau menambah dan berpindah lokasi aktiviti perniagaan saya kecuali mendapat kelulusan Datuk Bandar MBK terlebih dahulu.
- 4.3 Saya berjanji akan mematuhi segala syarat-syarat dan kehendak-kehendak Majlis yang berkaitan dengan pengeluaran lesen/permit. Jika saya gagal berbuat demikian, maka tindakan undang-undang termasuk menarik balik atau membatalkan lesen/permit saya boleh diambil oleh Majlis tanpa sebarang notis lagi.

Tandatangan : _____
(Pemohon)

Tarikh : _____

No. Kad : _____
Pengenalan
(Pemohon)

BAHAGIAN 5 | **RUANG GAMBAR HADAPAN TAPAK PERMOHONAN**

- 5.1 SILA TAMPAL GAMBAR HADAPAN TAPAK PERMOHONAN MENGIKUT SAIZ RUANGAN INI SAHAJA BUKAN SAIZ LEBIH BESAR DARIPADA RUANGAN INI
- 5.2 SILA LEKATKAN MENGGUNAKAN GAM BUKAN MENGGUNAKAN *STAPLER*


SAIZ 5R
5 INC X 7 INC

BAHAGIAN 6 | RUANG PELAN LOKASI PROGRAM

- 6.1 **SILA TAMPAL PELAN LOKASI PROGRAM DENGAN JELAS & LENGKAP MENGIKUT SAIZ RUANGAN INI SAHAJA BUKAN SAIZ LEBIH BESAR DARIPADA RUANGAN INI (*GOOGLE MAPS* DAN LAIN-LAIN SUMBER JIKA BERSESUAIAN)**
- 6.2 **SILA LEKATKAN MENGGUNAKAN GAM BUKAN MENGGUNAKAN *STAPLER***

SAIZ 5R
5 INC X 7 INC

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

	JABATAN PELESENAN DAN KESIHATAN PERSEKITARAN	BORANG ULASAN PERMOHONAN PERMIT AKTIVITI EKSPLO PERNIAGAAN / KARNIVAL HIBURAN	BP 10.1
---	---	---	----------------

TAJUK :

LOKASI :

TARIKH :

ANJURAN :

JABATAN:	<input type="checkbox"/>	JABATAN KEMASYARAKATAN DAN PELANCONGAN
	<input type="checkbox"/>	JABATAN LANDSKAP
	<input type="checkbox"/>	JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA
	<input type="checkbox"/>	Lain - lain :

ULASAN JABATAN:	<input type="checkbox"/>	SOKONG
	<input type="checkbox"/>	TIDAK SOKONG
<small>(JUSTIFIKASI)</small>		

KENAAN BAYARAN : RM _____	PERKARA : _____
	KOD HASIL : _____

- CATATAN :**
1. Syarat - syarat seperti di lampiran
 2.
 -

Disediakan Oleh:

.....

Disahkan Oleh:

.....

Tarikh:

Tarikh: