

PELAN ANTIRASUAH

MAJLIS BANDARAYA KUANTAN (MBK)
2024-2028



Majlis Bandaraya Kuantan

Jalan Tanah Putih 25100 KUANTAN
PAHANG DARUL MAKMUR

No. Telefon :09-5121666

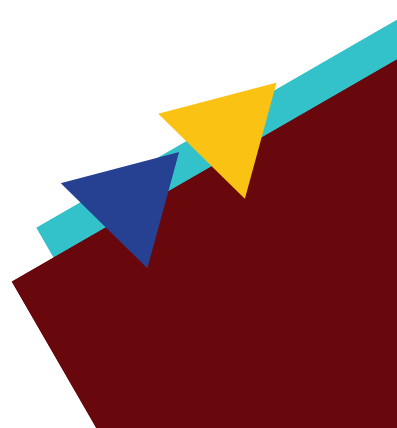
No. Faksimile :09-5130644

Laman Web: mbk.gov.my/



**© BAHAGIAN INTEGRITI
MAJLIS BANDARAYA KUANTAN (MBK)
2024**

CETAKAN PERTAMA TAHUN 2024



KANDUNGAN



AWAL KALAM	4
RINGKASAN EKSEKUTIF	5
AMANAT DATUK BANDAR KUANTAN	6
BAB 1 - PENGENALAN	8
BAB 2 - ANALISIS	13
BAB 3 - KERANGKA OACP MBK	27
BAB 4 - TADBIR URUS OACP MBK	63
PENUTUP	69
PENGHARGAAN	71

AWAL KALAM



Menurut Syeikh 'Abd al-Rahman Ba'lawi:

وأما الرشوة فحرام مطلقاً، سواء كانت لأجل الحكم بغير الحق وهي أشد حرمة، أو ليحكم بالحق ولولاها لما قضى به ولا أعلم فيها خلافاً لكنها أخف من الأولى، وقد لع النبي الراشي والمرتشى والرائش أي الساعي بينهما، نعم إنما يحرم على الراشي إذا توصل بها إلى أخذ ما ليس له، أو إبطال حق عليه، أما لو حيل بينه وبين حقه وعلم أنه لا يصل إليه إلا بسحت يبذله لقاض سوء فالوزر خاص بالمرتشى

Maksudnya: Adapun rasuah, maka hukumnya adalah haram secara mutlak, sama ada ia diterima oleh hakim untuk dia berhukum secara zalim dan merupakan seberat-berat pengharaman atau untuk hakim itu berhukum dengan kebenaran, yang jika tidak kerana rasuah itu nescaya dia tidak akan berhukum dengannya. Aku tidak mengetahui adanya khilaf padanya, namun pengharamannya adalah lebih ringan berbanding yang pertama. Sesungguhnya Nabi SAW telah melaknat pemberi dan peminta rasuah serta perantara antara kedua-duanya. Benar, yang diharamkan ke atas pemberi rasuah itu adalah apabila ia bertujuan untuk mendapatkan apa yang bukan miliknya, atau membatalkan hak orang lain ke atasnya. Adapun jika untuk mendapatkan haknya yang terhalang daripadanya, dan dia mengetahui tiada jalan lain untuk mendapatkannya melainkan dengan merasuah hakim yang jahat, maka dosa hanyalah ke atas yang meminta rasuah.



RINGKASAN EKSEKUTIF



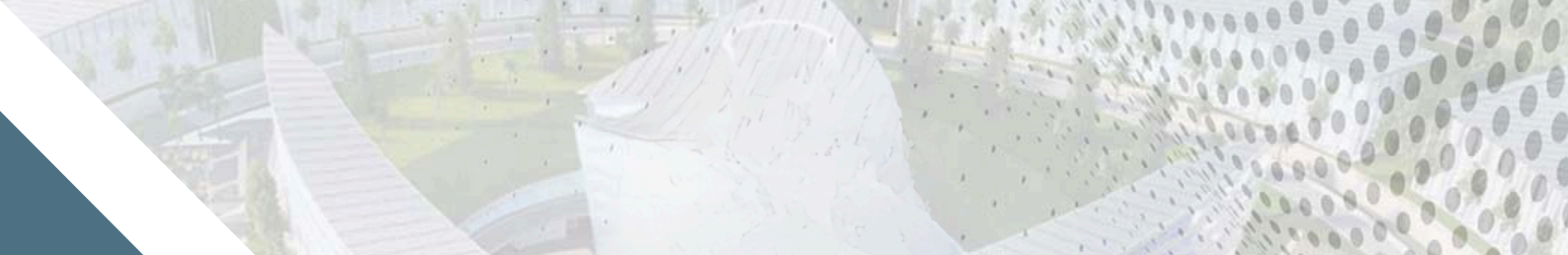
Pembangunan Pelan Antirasuah Majlis Bandaraya Kuantan (MBK) selaras dengan objektif OACP Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Pahang (PSUK) dan Pelan Anti Rasuah Nasional (NACP) 2024-2028 untuk meningkatkan tatakelola, integriti, akauntabiliti dan ketelusan dalam proses pengurusan pentadbiran Kerajaan Negeri bagi mencapai aspirasi nasional 'Malaysia Menjadi Sebuah Negara Bebas Rasuah Dan Berintegriti'. Pelan ini mampu direalisasikan secara efektif serta efisien melalui semangat dedikasi dan komitmen yang tinggi dalam tadbir urus dan budaya integriti dalam kalangan warga Majlis secara menyeluruh. Sehubungan itu, bagi merealisasikan dengan visi menjadikan Majlis Bandaraya Kuantan satu organisasi yang mengamalkan tatakelola baik, berintegriti dan bebas rasuah. Pembangunan OACP MBK diharap berupaya membantu membentuk nilai jati diri warga MBK yang berperibadi terpuji, berintegriti dan bebas rasuah.



AMANAT DATUK BANDAR KUANTAN



**YH. Dato' Razihan bin
Adzharuddin, DIMP.,
AAP.**



AMANAT DATUK BANDAR KUANTAN

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh dan salam sejahtera,

Alhamdulillah, bersyukur ke hadrat Allah SWT kerana dengan limpah kurnia dan izin-Nya, Majlis Bandaraya Kuantan (MBK) berjaya membangunkan Pelan Anti Rasuah Majlis Bandaraya Kuantan 2024-2028 yang menyeluruh dan mencakupi semua aspek tatakelola, integriti dan antirasuah.

Sekalung tahniah dan penghargaan kepada semua pihak yang terlibat dalam membangunkan pelan ini. Saya berbesar hati dengan hasil usaha dan komitmen serta kerjasama yang erat daripada warga MBK dalam usaha menyahut seruan Perdana Menteri selaras dengan Pelan Antirasuah Nasional (*National Anti-Corruption Plan*) yang telah dilancarkan pada awal tahun 2019 dan menyahut perlaksanaan pelan ini di peringkat Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Pahang. Matlamat utama pelan ini juga adalah selaras dengan objektif Pelan Anti Rasuah Nasional iaitu meningkatkan amalan tatakelola baik, integriti, akauntibiliti dan ketelusan dalam proses pentadbiran kerajaan sekaligus menghapuskan amalan rasuah, penyelewengan dan salahguna kuasa selain meningkatkan imej negara sebagai sebuah negara yang bebas rasuah dan berintegriti.

Pelan Anti Rasuah Majlis Bandaraya Kuantan (MBK) dihasilkan dengan komitmen berterusan dari semua warga jabatan dan unit di bawah MBK untuk memperkukuhkan tatakelola, integriti dan anti rasuah di kalangan warga kerja melalui pelaksanaan tindakan preventif dan proaktif sepertimana yang digariskan di bawah pelan tersebut. Justeru, dengan adanya OACP MBK ini, seluruh warga kerja diseru untuk bersama-sama memastikan pengurusan pentadbiran MBK terus memperkasakan nilai amalan integriti dan bebas daripada amalan rasuah. Dalam masa yang sama, aspek tadbir urus dan sistem penyampaian perkhidmatan dapat ditambah baik bagi melahirkan warga MBK yang berintegriti dan mendapat kepercayaan semua pemegang taruh. Melalui penyeliaan OACP ini, kita perlu peka dan sentiasa memantau keberkesanan pelaksanaan program dan aktiviti yang telah ditetapkan. Setiap fokus itu mempunyai kepelbagaian aktiviti dan tindakan yang perlu dilaksanakan bagi menghasilkan output dan impak keberhasilan yang signifikan.



AMANAT DATUK BANDAR KUANTAN

Pelan Antirasuah MBK (2024-2028) ini akan menjadi wadah dan manifestasi oleh warga kerja MBK terhadap kesiapsiagaan, ketersediaan menggalas tanggungjawab dan memberikan komitmen penuh dalam sistem kualiti penyampaian perkhidmatan. Akhir kata, saya menyeru seluruh warga kerja Majlis Bandaraya Kuantan agar kita sama-sama dapat menghayati setiap inti pati pelaksanaan yang terkandung dalam pelan ini. Kita juga perlu memberikan komitmen penuh dengan menzahirkan setiap teras serta strategik yang telah dirancang bagi memacu MBK ke arah bandar raya pintar yang sentiasa progresif, responsif dan berdaya saing.

Sekian, Wabillahitaufik Walhidayah Wassalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Terima kasih.



.....
YH. DATO' RAZIHAN BIN ADZHARUDDIN, DIMP., AAP.
DATUK BANDAR KUANTAN



BAB 1

PENGENALAN

LATAR BELAKANG

1.1 LATAR BELAKANG MAJLIS BANDARAYA KUANTAN

Melalui catatan sejarah, Kuantan telah wujud semenjak awal tahun 1850-an lagi. Kewujudan Kuantan pada kurun ke 19 adalah bermula sebagai penempatan. Sistem berkerajaan tempatan mula dilaksanakan di Kuantan pada 1 Ogos 1913 dengan penubuhan Kuantan Sanitary Board yang bertanggungjawab terhadap kawalan kebersihan, kesihatan dan kawalan pembangunan. Pada tahun 1937, *Kuantan Sanitary Board* telah digantikan dengan Lembaga Bandaran Kuantan (*Kuantan Town Board*). Setelah hampir 16 tahun berada di bawah sistem ini, Lembaga Bandaran Kuantan telah dinaiktaraf kepada Majlis Bandaran Kuantan (*Kuantan Town Council*) dengan kawasan pentadbiran seluas 16 km persegi sahaja iaitu tertumpu kepada Mukim Kuala Kuantan.

Pada 1 September 1979, Majlis Bandaran Kuantan dinaiktaraf kepada Majlis Perbandaran Kuantan (*Kuantan Municipal Council*) berasaskan Akta Kerajaan Tempatan (Akta 171). Pada 21 Februari 2021 sekali lagi, Majlis Perbandaran Kuantan telah dinaiktaraf kepada Majlis Bandaraya Kuantan (*Kuantan City Council*). Keluasan kawasan pentadbiran Majlis Bandaraya Kuantan telah diperkembangkan kepada 324 km persegi yang meliputi empat mukim iaitu Kuala Kuantan, Ulu Kuantan, Beserah dan Sungai Karang. Kawasan ini merupakan 10% daripada keluasan keseluruhan bandar Kuantan. Daripada keluasan tersebut, 20% merupakan kawasan bercukai yang diberikan perkhidmatan perbandaran manakala bakinya merupakan kawasan pembangunan.

Pentadbiran Majlis terdiri daripada 14 orang Ahli Majlis dan diketua oleh seorang Datuk Bandar. Ahli Majlis adalah dilantik oleh Menteri Besar Pahang. Peranan Datuk Bandar dan Pengarah-Pengarah Jabatan adalah menetapkan dan melaksanakan visi, misi dasar kualiti, objektif dan aktiviti Majlis.

LOKASI

1

Kuantan terletak di Pantai Timur Semenanjung Malaysia di antara garis lintang $3^{\circ} 49' 0''$ di utara dan garis bujur $102^{\circ} 20' 0''$ di timur. Di bahagian timur ialah Laut Cina Selatan dengan panjang kawasan pantai 56 km (35 batu). Di sebelah barat ialah Daerah Maran dan Jerantut, di utara ialah Negeri Terengganu dan di selatan ialah Daerah Pekan.

KAWASAN PENTADBIRAN MAJLIS BANDARAYA Kuantan

2



KELUASAN

3

2065 KM persegi (206,500 hektar @ 510,272.6 ekar meliputi seluruh Daerah Kuantan kecuali Hutan Simpan (902 KM persegi / 90,200 hektar @ 222,889.1 ekar)

MUKIM

- Ulu Kuantan - Ulu Lepar - Kuala Kuantan - Penur - Beserah
- Sungai Karang

PENDUDUK

536,800 Orang – 2020

573,400 Orang – 2025 (Jangkaan)

1.2 MISI, VISI DAN PIAGAM PELANGAN MBK

MISI MAJLIS BANDARAYA KUANTAN

Merealisasikan Agenda Pembangunan Ekonomi, Sosial dan Alam Sekitar Yang Lestari dan Berdaya Huni

VISI MAJLIS BANDARAYA KUANTAN

Kuantan Bandaraya Lestari, Inklusif, Resilien dan Pintar

PIAGAM PELANGGAN MAJLIS BANDARAYA KUANTAN

“Kami Berjanji Untuk Menyampaikan Perkhidmatan Yang Berkualiti Tinggi Dengan Cekap, Adil dan Mesra”



1.3 KEPERLUAN PEMBANGUNAN PELAN OACP

Pembangunan Pelan AntiRasuah Majlis Bandaraya Kuantan (MBK) adalah selaras dengan Inisiatif Pelan Antirasuah Nasional (NACP) di bawah Strategi 2: Memperkukuh Kecekapan Penyampaian Perkhidmatan. Pelan ini mengandungi tindakan yang menyeluruh dan bersepadu dalam usaha membanteras rasuah dan memperkukuhkan integriti di MBK. Pelan ini mampu menjadi penanda aras yang berpotensi dalam membantu MBK mengenalpasti, menganalisa, merancang, melaksana dan memantau tindakan bagi menangani isu rasuah di kalangan warga kerja Majlis. Pelaksanaan ini seiring dengan landasan kerajaan dan Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Pahang (PSUK) dalam membendung kes-kes berkaitan rasuah yang wajar dilaksanakan bagi mempertingkatkan kecekapan dan ketelusan warga kerja Majlis dalam menjalankan tanggungjawab dan tugas yang diamanahkan. Impak dan kesan rasuah telah membuktikan bahawa kerosakan yang terjadi memberi kesan yang mendalam kepada institusi dan pertumbuhan negara amnya.

Secara ringkasnya, pembangunan OACP diperlukan bagi memupuk nilai amalan tatakelola, berintegriti, akauntabiliti dan kompetensi dalam kalangan warga kerja Majlis. Justeru, pembangunan pelan OACP ini akan dapat memastikan setiap risiko dan inisiatif yang telah dikenalpasti akan membantu serta merealisasikan pembangunan organisasi yang bebas rasuah.



BAB 2

ANALISIS

ANALISIS

Pelbagai data seperti kes-kes tatatertib dan soal selidik pemahaman integriti yang melibatkan warga kerja MBK telah dikumpulkan dan digunakan sepanjang proses penilaian risiko semasa fasa pembangunan OACP MBK.

Data berkaitan kes tatatertib telah dirujuk semasa proses penilaian risiko dijalankan bagi menilai dan menentukan bidang-bidang fokus yang perlu diberi tumpuan oleh Majlis Bandaraya Kuantan (MBK) dalam tindakan mengenalpasti risiko-risiko berkaitan rasuah. Selain itu, soal selidik untuk mendapat maklum balas kakitangan MBK telah diguna sebagai mekanisme menganalisis serta menilai tahap pemahaman pegawai mengenai integriti dan rasuah.

Bahagian integriti telah menjalankan kajian beserta analisis mengenai beberapa data yang berkaitan sebagai usaha dan langkah bagi mengenalpasti risiko-risiko berkaitan rasuah dan integriti. Hasil data yang berkaitan diguna sebagai medium yang membantu dalam pembangunan Pelan OACP Majlis Bandaraya Kuantan.

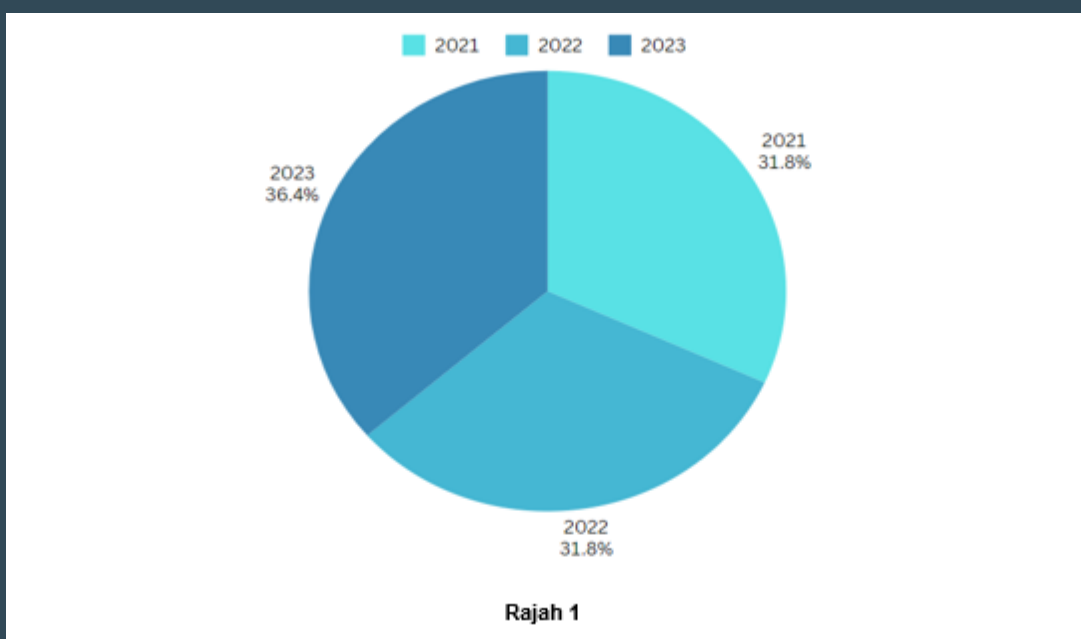
2.1 ANALISA DATA BAGI KES TATATERTIB

TAHUN	BILANGAN KES TATATERTIB
2021	7
2022	7
2023	8
JUMLAH	22

Jadual 1. Statistik Kes Tata tertib bagi Tahun 2021-2023

Merujuk Jadual 1 di atas, bilangan kes tatatertib yang berlaku pada tahun 2021 adalah sebanyak tujuh (7) iaitu bersamaan 31.8% daripada jumlah keseluruhan. Pada tahun 2022 pula, bilangan kes tatatertib yang berlaku adalah sama dengan tahun 2021 iaitu bersamaan 31.8% daripada jumlah keseluruhan. Manakala, bilangan kes tatatertib yang berlaku pada tahun 2023 telah meningkat sebanyak satu (1) kes daripada tahun sebelumnya iaitu sebanyak lapan (8) kes bersamaan 36.4% daripada jumlah keseluruhan.

2.2 ANALISA DATA SOAL SELIDIK BERKAITAN



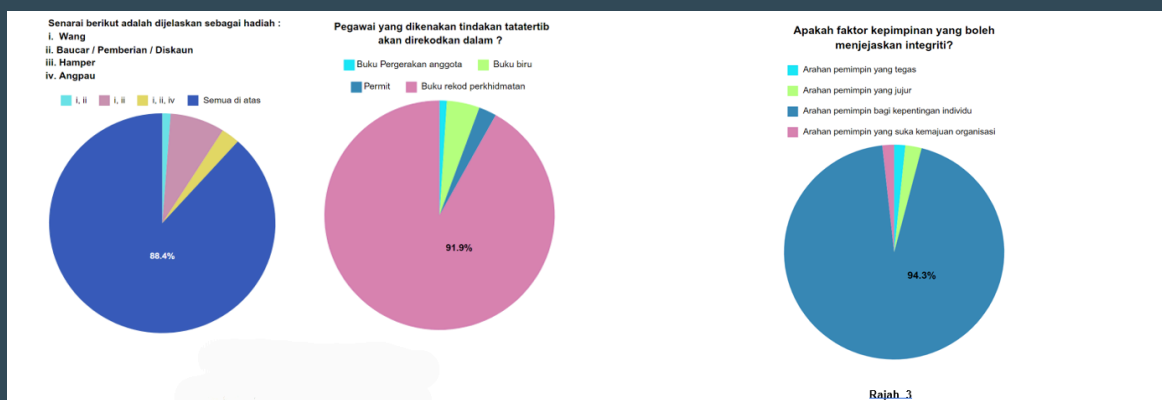
Analisa di atas merupakan data yang diperoleh daripada responden soal selidik mengenai konsep pemahaman berkaitan integriti dan rasuah Majlis Bandaraya Kuantan. Seramai 1,185 kakitangan MBK yang terdiri daripada pelbagai lapisan gred dan jawatan telah mengambil bahagian sebagai responden bagi menjawab soal selidik ini. Tujuan soal selidik ini dirancang adalah untuk mengukur persepsi dan tahap pemahaman warga MBK berkenaan integriti dan rasuah. Kesemua data telah dikumpul dan dianalisa seperti di berikut:

2.2 ANALISA DATA SOAL SELIDIK BERKAITAN



Hasil soal selidik mendapati rata-rata warga MBK secara umumnya mengetahui dan memahami kesan negatif sekiranya seseorang pegawai Majlis telah terbabit dengan isu jenayah penyalahgunaan kuasa dan rasuah. Rajah di atas menunjukkan 99% daripada kakitangan MBK yang mengambil bahagian sebagai responden menyedari fakta bahawasanya rasuah merupakan satu jenayah. Seterusnya, 92.1% daripada jumlah keseluruhan responden bersependapat bahawa isu rasuah boleh menyebabkan pegawai tersebut dikenakan tindakan tatatertib dan tindakan undang-undang melalui Akta SPRM 2009 yang akan memberi kesan pada hilangnya pekerjaan kecuali bertambah mewah. Selain itu, 98.4% daripada jumlah responden memahami bahawa sikap culas bukanlah nilai murni dalam konteks integriti dan ini menunjukkan rata-rata kakitangan MBK mengetahui nilai-nilai murni seperti jujur, telus dan amanah merupakan nilai-nilai integriti yang perlu diterapkan dalam diri pegawai MBK. Hasil maklumbalas daripada kakitangan Majlis Bandaraya Kuantan (MBK) mendapati bahawa kesedaran kakitangan mengenai rasuah dan pemahaman konsep integriti berada di tahap kesedaran yang optimum mengenai rasuah dan kesalahan-kesalahan yang boleh disabitkan di bawah akta SPRM 2009.

2.2 ANALISA DATA SOAL SELIDIK BERKAITAN



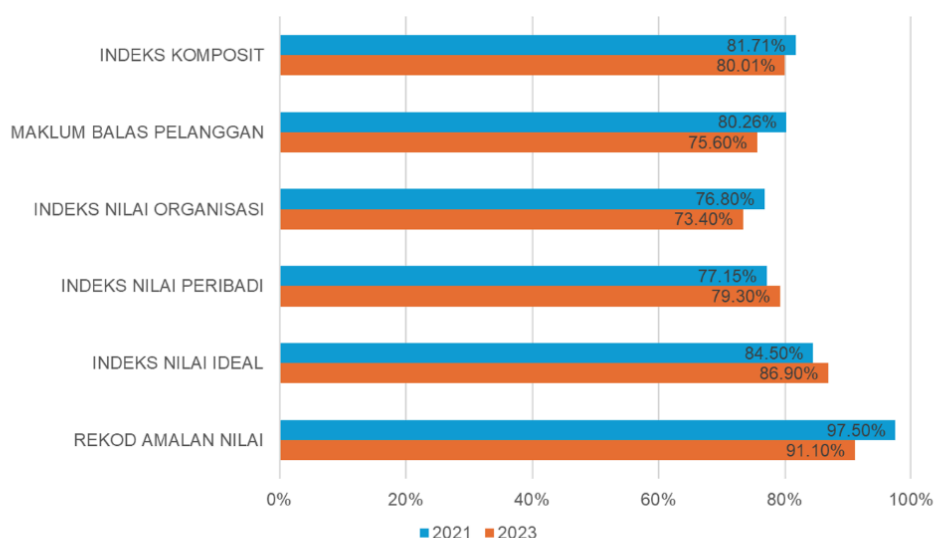
Rajah di atas menunjukkan pemahaman dan pengetahuan warga kerja MBK terhadap jenis-jenis penerimaan hadiah berada pada tahap baik apabila 88.4% daripada responden bersetuju bahawa wang, bawcar/pemberian/diskaun, hamper dan angpau ditafsir sebagai hadiah. Menurut Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah 2009, rasuah merangkumi sebarang penerimaan atau pemberian suapan sebagai upah atau dorongan untuk seseorang individu kerana melakukan atau tidak melakukan sesuatu perbuatan yang berkaitan dengan tugas rasmi dan jenis-jenis suapan terdiri daripada wang, hadiah, bonus, undi, perkhidmatan, jawatan, upah, diskaun. Disamping itu, 91.9% dari jumlah keseluruhan responden menyedari bahawa butir-butir kesalahan yang dilakukan dan hukuman tatatertib yang dikenakan terhadap pegawai akan direkodkan di dalam buku perkhidmatan mengikut Peraturan 50A P.U.(A) 395/1993. Sebanyak 94.3% daripada responden bersetuju bahawa arahan daripada pemimpin bagi kepentingan individu boleh menjejaskan integriti. Perkara ini menjelaskan sesungguhnya integriti seseorang pegawai boleh terjejas sekiranya pegawai tersebut melakukan sesuatu yang berkait dengan tugas awamnya demi ganjaran. Secara tuntasnya, maklum balas soal selidik ini menunjukkan kakitangan MBK menyedari bahawa rasuah merupakan jenayah yang mampu menjejaskan integriti seseorang pegawai dan memberi kesan negatif kepada individu mahupun organisasi.

2.3 SISTEM PENGURUSAN AUDIT NILAI (SPAN) MAJLIS BANDARAYA KUANTAN

Audit Nilai merupakan satu mekanisme yang diguna pakai bagi mengukur amalan nilai murni yang diterapkan oleh sesebuah agensi dalam perkhidmatan awam. Dapatan maklumat boleh membantu pasukan nilai mengenal pasti kekuatan dan kelemahan serta membantu ketua agensi membangunkan program-program bersesuaian untuk menimbulkan kesedaran, mengukuhkan penghayatan dan mengekalkan amalan nilai pegawai/kakitangan. Tujuan Sistem Pengurusan Audit Nilai atau SPAN dilaksanakan adalah untuk mengumpul maklumat latar belakang pejabat, program nilai yang telah dijalankan dan juga laporan tahunan jabatan daripada pelbagai sumber. Selain itu, Sistem pengurusan ini juga dijalankan sekali (1) bagi setiap dua (2) tahun untuk mengenal pasti keberkesanan pelaksanaan program-program pembaharuan perkhidmatan awam yang terkandung di dalamnya nilai-nilai murni dan membangunkan strategi meningkatkan pengamalan nilai-nilai tersebut di Majlis Bandaraya Kuantan. Berdasarkan nilai Komposit yang diperoleh MBK bagi tahun 2021 dan 2023 pada rajah di bawah, secara keseluruhannya Indeks Komposit MBK berada pada tahap yang baik dan boleh diterima dengan meneruskan usaha peningkatan. Dalam pelaksanaan SPAN ini, terdapat lima (5) mekanisme yang digunakan bagi mengukur keberkesanan program iaitu:

- i. Indeks Nilai Ideal
- ii. Indeks Nilai Peribadi
- iii. Indeks Nilai Organisasi
- iv. Rekod Maklum Balas Pelanggan
- v. Rekod Amalan Nilai

SISTEM PENGURUSAN AUDIT NILAI (SPAN) MAJLIS
BANDARAYA KUANTAN



2.4 ANALISA-ANALISA RISIKO

Hasil analisa dari input kes-kes tatatertib, soal selidik berkaitan pemahaman integriti dan rasuah serta Sistem Pengurusan Audit Nilai (SPAN) MBK telah digunakan sebagai asas permulaan untuk melaksanakan Pelan Antirasuah Organisasi (OACP). Sesi perbincangan bersama Jawatankuasa OACP MBK telah dijalankan bagi mengenalpasti bidang-bidang keutamaan, menilai dan menganalisa risiko dan potensi risiko yang wujud dalam organisasi dan menguruskan risiko-risiko tersebut dengan kawalan sedia ada atau menambah inisiatif baru mengatasi risiko berkenaan. Laporan lengkap pembangunan OACP juga telah dihantar kepada Hamilye Management and Consultancy (HMC) untuk semakan dan pengesahan mengenai pelan yang siap dirangka.

Berdasarkan analisa dari tahun 2021 hingga tahun 2023, terdapat dua puluh dua (22) kes tatatertib di mana pada tahun 2021 dan 2022 telah mencatatkan tujuh (7) kes tatatertib manakala tahun 2023 pula mencatatkan sebanyak lapan (8) kes tatatertib. Selain itu, soal selidik berkaitan pemahaman integriti dan rasuah dalam kalangan warga kerja MBK menunjukkan 99% daripada jumlah keseluruhan responden menyedari bahawa rasuah merupakan satu jenayah. Disamping itu, kakitangan MBK juga mengetahui bahawasanya salah laku pegawai berkait isu rasuah akan dikenakan tindakan tatatertib dan memberi kesan negatif pada buku rekod perkhidmatan. Laporan Audit Nilai Tahunan pula diguna sebagai pengukur untuk memperlihatkan kemampuan organisasi dalam membendung rasuah. Laporan Audit Nilai bagi tahun 2022 dan 2023 digunakan sebagai alat pengukur bagi memaparkan kebolehan organisasi dalam mencegah jenayah rasuah. Berdasarkan nilai komposit secara keseluruhan bagi tahun 2022 dan 2023 telah menunjukkan MBK berapa pada tahap baik dan boleh di terima dengan meneruskan usaha dengan melaksanakan langkah-langkah peningkatan.

MBK merupakan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) yang berindukkan pengurusan dan pentadbiran bagi pelbagai bidang berskala besar namun berpeluang untuk terdedah dengan transaksi rasuah, penyalahgunaan kuasa, penyelewangan, tuntutan palsu dan sebagainya. MBK berfungsi sebagai pihak berkuasa yang memberikan perkhidmatan perbandaran yang memudahkan serta memberikan keselesaan kepada penduduk dengan memastikan segala fasiliti mahupun perkhidmatan adalah berkualiti dan bermutu tinggi. MBK bertanggungjawab dalam semua khidmat perbandaran termasuklah pengurusan pembuangan sampah, perancangan bandar, kesihatan dan sanitasi awam, pengurusan lalulintas, kawalan alam sekitar, pembangunan ekonomi dan sosial serta penyelenggaraan umum bagi infrastruktur bandar. Bagi memastikan tadbir urus MBK sentiasa mapan dalam penerapan prinsip integriti, inisiatif dan strategik yang komprehensif perlu digunakan sebagai mekanisme mencegah rasuah yang membabitkan warga kerja MBK. Kelestarian integriti perlu dinilai dengan tindakan proaktif seiring dengan inovasi teknologi serta sains pentadbiran dari semasa ke semasa.

2.5 SENARIO RASUAH 2030

Rajah berikut mewakili senario masa depan yang mungkin berlaku dalam pasca pelancaran OACP MBK 2024-2028

SENARIO KESINAMBUNGAN (CONTINUATION) Kewujudan perancangan sistematik Pelan Antirasuah MBK mampu memajukan organisasi kearah kejayaan di masa hadapan. Namun, ia berkemungkinan tidak mapan dan tidak berupaya untuk bertahan	SENARIO KEKANGAN (LIMITS AND DISCIPLINED) Visi kearah kejayaan masa hadapan yang digariskan di dalam Pelan Antirasuah MBK tidak mampu dicapai akibat kekangan dalaman mahupun luaran tidak dapat ditangani secara keseluruhan dengan baik
SENARIO PERKEMBANGAN (GROWTH) Kewujudan Pelan Antirasuah MBK menghasilkan anjakan paradigma pengurusan tatakelola, integriti dan antirasuah dalam usaha menuju fasa sebuah Pihak Berkuasa Tempatan Bandaraya memperkasakan perkhidmatan bandaraya melalui pembangunan ekonomi, komuniti dan alam sekitar	SENARIO MERUDUM (DECLINE AND COLLAPSE) Berlaku kejatuhan nilai moral sosial dan penyalahgunaan kuasa serta isu rasuah menjadi kelaziman dalam masyarakat tanpa sebarang penyelesaian yang utuh

2.6 MATRIKS SENARIO ANTIRASUAH 2030

Rajah berikut mewakili senario masa depan yang mungkin berlaku dalam pasca pelancaran OACP MBK 2024-2028

Matriks	Pengurusan Projek Dan Pembangunan
Senario Kesianambungan <i>(Continuation)</i>	Tahap kemahiran serta ketelusan pegawai akan dapat dipertingkatkan serta tahap birokrasi akan dapat dikurangkan. Walaubagaimanapun, ketelusan boleh dipertingkatkan dalam bidang tertentu. Tambahan pula, masih ada kebarangkalian tender yang boleh dirundingkan walaupun amalan tender terbuka dikuatkuasa. Peranan orang tengah, pengaruh luar dan arahan-arahan daripada pihak tertentu masing dijangka berlaku
Senario Kekangan <i>(Limits & Disciplined)</i>	Sistem kawalan/pemantauan projek tidak mengalami sebarang perubahan pencapaian misi, aspirasi dan perancangan disebabkan kekangan dan kurang komitmen dan kesungguhan individu atau warga MBK dan <i>stakeholder</i> yang berkepentingan tidak meletakkan aspek integriti sebagai keutamaan dalam pelaksanaan projek yang berteraskan infrastruktur rakyat
Senario Perkembangan <i>(Growth)</i>	Kerangka proses kerja dan pemantauan pengawalan yang kukuh dan padu bagi menjamin proses semak dan imbang (<i>check & balance</i>). Seterusnya mampu mentransformasikan sikap kakitangan melalui latihan dan kursus memfokuskan Tatakelola, Integriti dan Antirasuah yang telah diberikan
Senario Merudum <i>(Decline & Collapse)</i>	Amalan rasuah yang berleluasa tanpa penguatkuasaan dan tindakan undang-undang mengakibatkan imej dan reputasi organisasi terjejas teruk dan sehingga rakyat hilang kepercayaan kepada fungsi dan peranan MBK serta Kerajaan amnya

2.6 MATRIKS SENARIO ANTIRASUAH 2030

Rajah berikut mewakili senario masa depan yang mungkin berlaku dalam pasca pelancaran OACP MBK 2024-2028

Matriks	Pelesenan Dan Penguatkuasaan
Senario Kesyinambungan (<i>Continuation</i>)	Penambahbaikan transformasi dasar dan undang-undang masih mengamalkan penguatkuasaan undang-undang terpilih
Senario Kekangan (<i>Limits & Disciplined</i>)	Perlakuan jenayah rasuah dan pelanggaran integriti semakin berleluasa dengan pelaksanaan sindiket dan rangkaian rasuah menggunakan modus operandi yang baharu dengan penglibatan kepenggunaan teknologi alam maya yang canggih dan keterhadapan
Senario Perkembangan (<i>Growth</i>)	Pengenalan Sistem Perundangan & Akta Baharu serta penguatkuasaan yang lebih tegas mampu melonjak reputasi dan imej kualiti penyampaian perkhidmatan awam di Majlis Bandaraya Kuantan
Senario Merudum (<i>Decline & Collapse</i>)	Pengabaian terhadap Penguatkuasaan Akta dan Undang-Undang yang berkaitan penguatkuasaan dan pelesenan akan mengakibatkan berlaku ketirisan hasil dan menyebabkan imej Majlis Bandaraya Kuantan tercemar dengan isu rasuah, kronisme, nepotisme dan salah guna kuasa yang tidak dapat dibendung

2.6 MATRIKS SENARIO ANTIRASUAH 2030

Rajah berikut mewakili senario masa depan yang mungkin berlaku dalam pasca pelancaran OACP MBK 2024-2028

Matriks	Perolehan Dan Kewangan
Senario Kesyinambungan (<i>Continuation</i>)	Penglibatan manusia dapat dikurangkan melalui kemajuan dan penggunaan teknologi dalam proses perolehan OACP MBK. Ketelusan merosot dalam bidang tertentu. Manakala mekanisme semak dan imbang yang telah dikenalpasti tetapi hanya untuk projek terpilih sahaja. Peranan orang tengah masih wujud dalam proses dan sistem perolehan MBK
Senario Kekangan (<i>Limits & Disciplined</i>)	Pembangunan dan penggunaan teknologi untuk membanteras rasuah dalam perolehan awam gagal meningkatkan ketelusan dalam pemantauan dan pencegahan amalan rasuah
Senario Perkembangan (<i>Growth</i>)	Kerangka tadbir urus yang kukuh dan padu yang mengawal kuasa Ahli Majlis dan Pegawai-pegawai Tertinggi MBK
Senario Merudum (<i>Decline & Collapse</i>)	Penyalahgunaan kuasa oleh pihak berkepentingan yang memegang kuasa perolehan menjadi semakin berleluasa dan tidak terkawal. Saluran pengaduan menjadi tidak lagi berkesan dan capaian kepada perundingan awam juga tidak wujud. Platform teknologi dimanipulasi oleh pihak dalaman

2.6 MATRIKS SENARIO ANTIRASUAH 2030

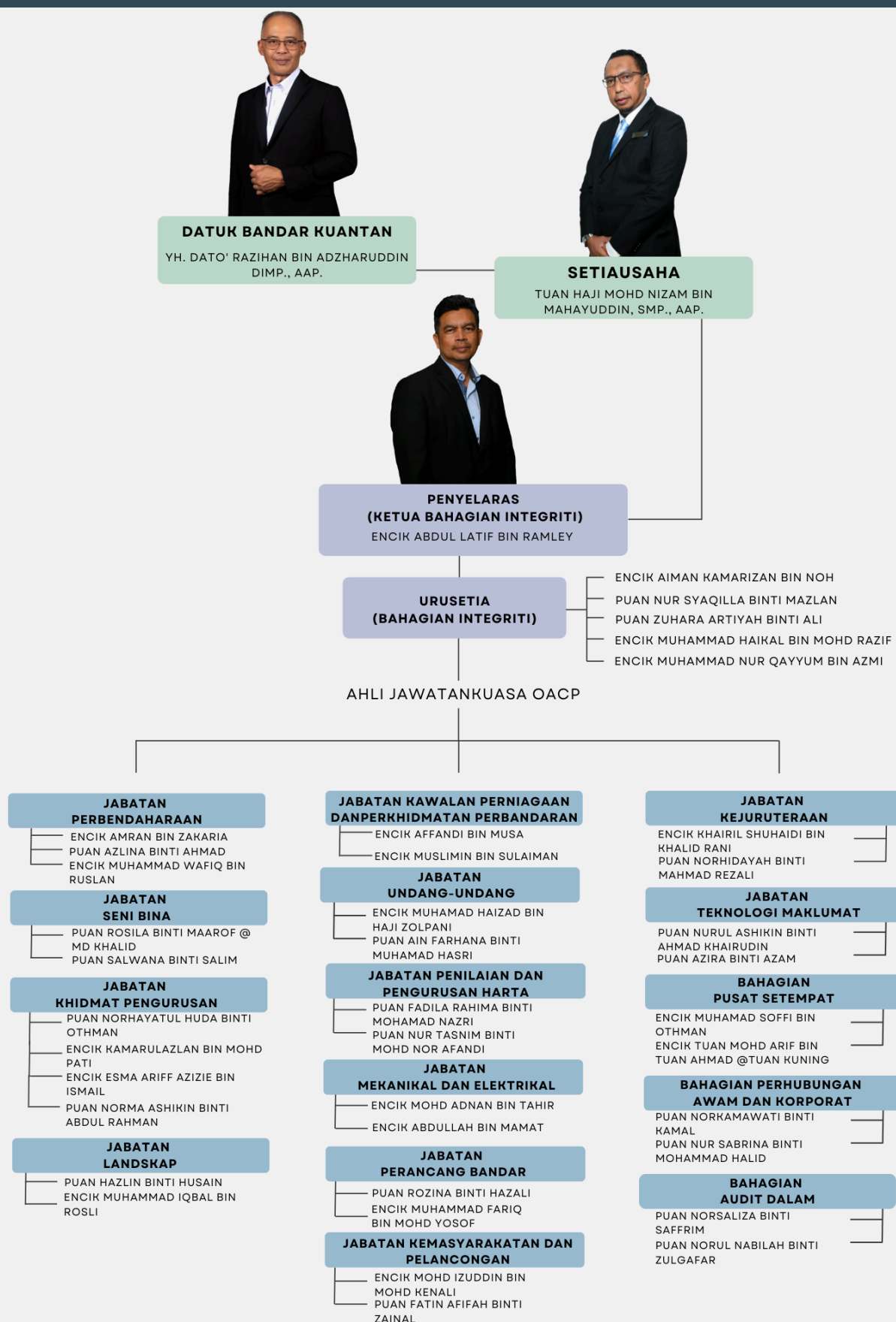
Rajah berikut mewakili senario masa depan yang mungkin berlaku dalam pasca pelancaran OACP MBK 2024-2028

Matriks	Tatakelola Baik
Senario Kesyinambungan (<i>Continuation</i>)	Sistem tatakelola yang hanya menangani masalah ekonomi dan masih dalam peralihan daripada manusia berorientasikan ekonomi kepada manusia amanah
Senario Kekangan (<i>Limits & Disciplined</i>)	Pewujudan sistem tatakelola yang kukuh namun masih terdapat segelintir individu yang kurang kesedaran dan kesungguhan dalam mengamalkan amalan berintegriti dalam melaksanakan proses kerja menyebabkan terdapat sektor yang masih terlibat dalam amalan rasuah
Senario Perkembangan (<i>Growth</i>)	Persekitaran perkhidmatan dan proses kerja yang menjunjung kepada pematuhan undang-undang serta peraturan dapat mewujudkan perkhidmatan yang adil, telus dan berintegriti
Senario Merudum (<i>Decline & Collapse</i>)	Rasuah dan salah guna kuasa yang berleluasa pada setiap peringkat ekosistem hingga mengakibatkan hilang integriti pegawai Majlis Bandaraya Kuantan dan kepercayaan penduduk untuk berurusan dengan organisasi

BAB 3

KERANGKA OACP MBK

3.1 CARTA ORGANISASI OACP MBK



3.2 MISI DAN VISI OACP MBK

MISI

Memantapkan prinsip tadbir urus baik, integriti dan antirasuah dengan meningkatkan kecekapan dan ketelusan dalam penyampaian perkhidmatan di kalangan warga kerja Majlis Bandaraya Kuantan

VISI

Menjadikan Majlis Bandaraya Kuantan satu organisasi yang berintegriti dan bebas rasuah

3.2 MISI DAN VISI OACP MBK

MISI

Memantapkan prinsip tadbir urus baik, integriti dan antirasuah dengan meningkatkan kecekapan dan ketelusan dalam penyampaian perkhidmatan di kalangan warga kerja Majlis Bandaraya Kuantan

VISI

Menjadikan Majlis Bandaraya Kuantan satu organisasi yang berintegriti dan bebas rasuah

3.3 OBJEKTIF OACP MBK

Memastikan pengurusan dan perkhidmatan yang telus, progresif dan responsif melalui amalan budaya kerja yang unggul dalam tadbir urus MBK	Memantapkan sikap dedikasi dan jujur dalam menjalankan amanah berkaitan pengurusan kewangan dan perolehan bagi mencapai aspirasi negara berintegriti dan bebas rasuah
Memperkukuhkan amalan integriti bagi membendung salah laku dan jenayah rasuah dalam penguatkuasaan dan pelesenan di kalangan warga kerja MBK	Memastikan pembangunan projek atau program yang efisien, efektif dan bebas daripada penyelewengan atau kerugian

3.4 BIDANG – BIDANG BERISIKO

PENGURUSAN PROJEK DAN PEMBANGUNAN

Ketepatan dan kesempurnaan amatlah penting dalam menjalankan pengurusan melibatkan pembangunan, perubahan dan inovasi yang merangkumi aktiviti perancangan dan kawalan projek / program selaras dengan pematuhan sop dan syarat projek / program. Ianya adalah tanggungjawab pegawai majlis untuk mencapai matlamat ini secara efisien dan efektif disamping bebas daripada penyelewengan atau kerugian yang mungkin akan berlaku semasa pelaksanaan projek / program.

PELESENAN DAN PENGUATKUASAAN

Perkhidmatan pelesenan merupakan bahagian utama dalam pengeluaran permit mahupun lesen bagi tujuan membenarkan sebarang perniagaan, perkhidmatan atau projek untuk beroperasi mengikut peraturan yang ditetapkan oleh MBK bagi memastikan kesejahteraan, keselamatan dan pembangunan secara menyeluruh. Anggota penguatkuasa MBK yang menjalankan kawalan serta penyeliaan yang telus, adil, cekap dan menyeluruh mengikut SOP merujuk kepada perundangan yang perlu dikuatkuasakan dan ianya penting agar perkhidmatan yang diberikan sentiasa sempurna tanpa sebarang pengecualian, ketidakadilan dan ketidaksempurnaan.

3.4 BIDANG – BIDANG BERISIKO PEROLEHAN DAN KEWANGAN

Perolehan dan kewangan merupakan salah satu bidang yang amat terdedah kepada sogokan rasuah dan pelbagai kegiatan lain yang melibatkan isu integriti. Perolehan merujuk kepada pembelian barangan, perkhidmatan dan kerja melibatkan sejumlah besar wang. Maka, MBK perlu melaksanakannya dengan cekap agar kepentingan MBK dan awam dilindungi.

TATAKELOLA BAIK

Tatakelola baik merupakan salah satu tadbir urus yang mencakupi pengurusan hal ehwal pentadbiran di bawah kawalan MBK. Penyampaian perkhidmatan dilihat sebagai faktor penting yang mencerminkan imej MBK dan negara amnya. Demi mencapai kecemerlangan dalam pengurusan pentadbiran MBK, tanggungjawab yang digalas sewajarnya dilaksanakan dengan telus, berhemat dan berakauntabiliti untuk jaminan keberkesanan dan kualiti melalui penyampaian perkhidmatan yang efektif dan efisien di samping mengekalkan profesionalisme bagi memenuhi harapan pelanggan dan pihak berkepentingan.

3.5 STRATEGI DAN OBJEKTIF STRATEGIK OACP MBK

Bidang Keutamaan			
Pengurusan Projek Dan Pembangunan	Pelesenan Dan Penguatkuasaan	Perolehan Dan Kewangan	Tatakelola Baik
Strategi			
Memperkukuhkan pengurusan kecekapan pelaksanaan projek	Menoktahkan ketirisan hasil dan tatakelakuan negatif tindakan penguatkuasaan dan pelesenan	Memperkukuhkan ketelusan pengurusan perolehan dan pematuhan tatacara kewangan	Pemantapan sistem pengurusan dan tatakelola baik

3.5 STRATEGI DAN OBJEKTIF STRATEGIK OACP MBK

Objektif Strategi			
Meningkatkan keberkesanan pelaksanaan projek	Menerapkan nilai integriti terhadap pegawai-pegawai yang terlibat dengan aktiviti penguatkuasaan	Mempertingkatkan kefahaman dan kecekapan pengurusan perolehan dan tatacara kewangan	Memperkasakan organisasi ke arah tatakelola baik
Memperkasakan kecekapan dalam pengurusan penyampaian projek	Pendidikan yang berterusan berkaitan integriti kepada semua anggota penguatkuasa bagi meningkatkan kesedaran	Menguatkan akauntabiliti di kalangan kakitangan dan pihak pengurusan tertinggi	Memperkukuhkan nilai etika, integriti dan tatakelola dalam kualiti penyampaian perkhidmatan awam
Memantapkan pengurusan kecekapan dan amalan profesionalisme	Penambahbaikan dan penelitian berfokus terhadap sistem tatakelola secara berterusan	Memperkasakan sistem pengurusan kawalan dalaman Majlis	Memperkukuhkan dan melahirkan modal insan yang berkompentensi
Pelan Tindakan			
14	22	18	22

Jadual 2 Strategi dan Objektif Strategik OACP MBK

3.6 INISIATIF DAN PELAN STRATEGIK OACP MBK

BIDANG KEUTAMAAN 1: PENGURUSAN PROJEK DAN PEMBANGUNAN

Strategi 1: Memperkukuhkan pengurusan kecekapan pelaksanaan projek

Objektif Strategik 1.1: Meningkatkan keberkesanan pelaksanaan projek

Objektif Strategik 1.2: Memperkasakan kecekapan dalam pengurusan kualiti penyampaian projek

Objektif Strategik 1.3: Memantapkan pengurusan kecekapan dan amalan profesionalisme

KOD	RISIKO / POTENSI RISIKO (KELEMAHAN / PELANGGARAN: TATAKELOLA, INTEGRITI & ANTIRASUAH)
R1	Wujudnya kebocoran dan penjualan maklumat harga anggaran siling jabatan atau kos siling projek kepada pembekal
R2	Gagal dan cuai dalam proses pelantikan dengan melantik kontraktor yang kurang berkemahiran, kurang pengalaman dan tidak kompeten dalam melaksanakan kerja-kerja di tapak
R3	Wujudnya kelemahan dalam pelaksanaan pematuhan bagi mematuhi garis panduan
R4	Ketidakcekapan pegawai teknikal dalam mengenalpasti permasalahan teknikal di tapak dengan teliti dan kualiti hasil kerja tidak memuaskan
R5	Kegagalan mendapatkan kelulusan Jawatankuasa Sebutharga / Tender bagi masalah perubahan bahan, skop kerja dan yang berkaitan

3.6 INISIATIF DAN PELAN STRATEGIK OACP MBK

BIDANG KEUTAMAAN 1: PENGURUSAN PROJEK DAN PEMBANGUNAN

KOD	RISIKO / POTENSI RISIKO (KELEMAHAN / PELANGGARAN: TATAKELOLA, INTEGRITI & ANTIRASUAH)
R6	Wujudnya ketidakseimbangan agihan tugas menyebabkan impak produktiviti dan mutu kerja tidak menepati kapasiti dan keupayaan pegawai yang sebenarnya
R7	Wujudnya kegagalan pematuhan SOP / Tatacara kaedah penyediaan pembayaran yang melibatkan kerja-kerja Kelulusan Perubahan Kerja (KPK), Kelulusan Kuantiti Sementara (KKS), Arahan Perubahan Kerja (APK) dan Pelarasan Harga Kerja (PHK)
R8	Ketidakcekapan melaksanakan atau mengawal projek dengan baik serta tidak mengikut spesifikasi yang ditetapkan mendorong sesuatu projek tersebut bermasalah (Projek Sakit)

INISIATIF BAGI RISIKO DALAM BIDANG KEUTAMAAN 1

KOD RISIKO	INISIATIF/TINDAKAN	PENERAJU	TEMPOH MASA PELAKSANAAN
R1	Menguatkuasakan pelaksanaan <i>Integrity Pact</i>	• Bahagian Projek & Rekabentuk (P)	1 tahun sekali
	Memperkasakan pelaksanaan Akta dan Undang-Undang (Akta Rahsia Rasmi 1972 - Akta 88)	• Bahagian Pembangunan Landskap (P)	1 tahun sekali
R2	Tindakan punitif yang tegas terhadap pegawai yang terlibat	• Bahagian Projek & Rekabentuk (P)	1 tahun sekali
	Mengadakan Kursus Pemantapan Tatakelola Integriti dan Antirasuah	• Bahagian Pembangunan Landskap (P)	1 tahun sekali
R3	Menyemak semula serta menambahbaik proses dan rangka kerja	• Bahagian Projek & Rekabentuk (P) • Bahagian Pembangunan Landskap	1 tahun sekali
	Melaksanakan kursus Pentadbiran Kontrak, Kes Tuntutan Mahkamah dan Penyediaan Bayaran Interim secara berjadual	• Unit Latihan Pengurusan Sumber Manusia (P)	1 tahun sekali

INISIATIF BAGI RISIKO DALAM BIDANG KEUTAMAAN 1

KOD RISIKO	INISIATIF/TINDAKAN	PENERAJU	TEMPOH MASA PELAKSANAAN
R4	Mengukuhkan mekanisme dalam mengenalpasti Pegawai Pengurusan dan Profesional yang kompeten dalam pemantauan di tapak bina	Bahagian Projek & Rekabentuk (P)	Setiap 6 bulan
	Memastikan <i>Knowledge Sharing</i> terhadap <i>Project Lesson Learnt</i> dalam Mesyuarat Bahagian	Bahagian Pembangunan Landskap (P)	Setiap 6 bulan
R5	Mewujudkan Jawatankuasa Khas bagi menyemak dan menyelaraskan semula perubahan yang dibuat	- Bahagian Projek & Rekabentuk (P) - Bahagian Pembangunan Landskap - Bahagian Perolehan dan Kewangan - Bahagian Ukur Bahan dan Kontrak	31 Ogos 2024

INISIATIF BAGI RISIKO DALAM BIDANG KEUTAMAAN 1

KOD RISIKO	INISIATIF/TINDAKAN	PENERAJU	TEMPOH MASA PELAKSANAAN
R6	Mengenalpasti Elemen Pembangunan <i>Training Need Analysis</i> (TNA) dalam bidang yang dinyatakan	Pengurusan Sumber Manusia (P)	1 tahun sekali
	Mewujudkan mekanisme agihan tugas perlulah dibuat secara adil dan secara berjadual	- Bahagian Projek & Rekabentuk (P) - Bahagian Pembangunan Landskap	1 tahun sekali
R7	Mengadakan kursus Pentadbiran Kontrak dan Sebutharga	- Bahagian Projek & Rekabentuk (P) - Bahagian Pembangunan Landskap	3 bulan sekali
	Menubuhkan Jawatankuasa Teknikal bagi semakan kerja-kerja yang berkaitan	Bahagian Ukur Bahan dan Kontrak (P)	3 bulan sekali
R8	Memperkasakan elemen pemantauan projek secara berkala dibawah Jabatan yang berkaitan	- Bahagian Projek & Rekabentuk (P) - Bahagian Pembangunan Landskap	Sepanjang masa

3.6 INISIATIF DAN PELAN STRATEGIK OACP MBK

BIDANG KEUTAMAAN 2 : PELESENAN DAN PENGUATKUASAAN

Strategi 2: Menoktahkan ketirisan pungutan hasil dan tatakelakuan negatif tindakan penguatkuasaan dan pelesenan

Objektif Strategik 2.1: Memperkasakan nilai integriti terhadap pegawai-pegawai yang terlibat dengan aktiviti penguatkuasaan

Objektif Strategik 2.2: Melaksanakan Sistem Pendidikan yang berterusan berkaitan integriti kepada semua anggota penguatkuasa bagi meningkatkan kesedaran

Objektif Strategik 2.3: Penambahbaikan dan penelitian terhadap tadbir urus secara berterusan

RISIKO DALAM BIDANG KEUTAMAAN 2

KOD	RISIKO / POTENSI RISIKO (KELEMAHAN / PELANGGARAN: TATAKELOLA, INTEGRITI & ANTIRASUAH)
R9	Gagal mengambil tindakan terhadap Pegawai walaupun terdapat kesalahan undang-undang setelah mendapat imbuhan daripada orang yang melakukan kesalahan
R10	Wujudnya pakatan jahat dalam usaha membocorkan maklumat operasi yang dijalankan oleh Bahagian Penguatkuasaan
R11	Pegawai menyalah guna kuasa atas desakan dan pengaruh pihak berkepentingan
R12	Wujudnya konflik kepentingan dan penyalahgunaan kuasa dalam menentukan kadar lesen dan permit perniagaan

RISIKO DALAM BIDANG KEUTAMAAN 2

KOD	RISIKO / POTENSI RISIKO (KELEMAHAN / PELANGGARAN: TATAKELOLA, INTEGRITI & ANTIRASUAH)
R13	Wujud kecuaiian dalam meluluskan permohonan lesen yang tidak menepati syarat
R14	Menyalahguna kuasa dalam proses kutipan permit tanpa mengeluarkan resit sah (Contoh: Car boot sales/Pasar Lambak)
R15	Berlakunya konflik kepentingan dalam proses tindakan penguatkuasaan secara terpilih
R16	Wujudnya kegagalan dalam; I. Proses pemantauan dan penguatkuasaan terhadap pemilik perniagaan yang gagal mematuhi kelulusan lesen tidak sama dengan aktiviti yang dipohon II. Proses pemantauan terhadap kelulusan lesen sementara tidak ikut tempoh yang diluluskan oleh pemilik perniagaan III. Memberi latihan integriti kepada pegawai – pegawai
R17	Wujudnya campur tangan politik dalam meluluskan sesuatu permohonan lesen/permit perniagaan

INISIATIF BAGI RISIKO DALAM BIDANG KEUTAMAAN 2

KOD RISIKO	INISIATIF/TINDAKAN	PENERAJU	TEMPOH MASA PELAKSANAAN
R9	Meningkatkan pematuhan dan pemantauan oleh pegawai atasan terhadap SOP yang dilaksanakan oleh kakitangan terlibat	- Bahagian Penguatkuasaan (P) - Bahagian Pelesenan	3 bulan sekali
	Menyediakan laporan tindakan dan dihantar kepada pegawai atasan untuk pengesahan dalam tempoh yang ditetapkan	- Bahagian Penguatkuasaan (P) - Bahagian Pelesenan	Sepanjang masa
	Memperkukuh kefahaman berkenaan tatacara penguatkuasaan dengan melaksanakan latihan kepada anggota terlibat	- Bahagian Penguatkuasaan (P) - Bahagian Pelesenan	Januari 2027
R10	Mewujudkan garis panduan kawalan maklumat operasi	- Bahagian Penguatkuasaan (P) - Bahagian Pelesenan - Bahagian Undang-Undang	September 2024

INISIATIF BAGI RISIKO DALAM BIDANG KEUTAMAAN 2

KOD RISIKO	INISIATIF/TINDAKAN	PENERAJU	TEMPOH MASA PELAKSANAAN
R10	Semakan semula SOP operasi yang lebih ketat	• Bahagian Penguatkuasaan (P) • Bahagian Pelesenan • Bahagian Undang-Undang	Ogos 2024
	Melaksanakan pusingan pasukan penguatkuasaan bagi yang terlibat dalam operasi	• Bahagian Penguatkuasaan (P) • Bahagian Pelesenan	6 Bulan sekali
R11	Memantapkan pematuhan terhadap keputusan jawatankuasa	• Bahagian Pelesenan (P) • Bahagian Undang-Undang • Bahagian Integriti	Sepanjang masa
	Menilai semula garis panduan penurunan kuasa yang diberikan bagi pegawai yang membuat keputusan	• Bahagian Pelesenan (P) • Bahagian Undang-Undang • Bahagian Penguatkuasaan	September 2024
	Mewajibkan setiap prosedur permohonan dan kelulusan melalui prosedur yang ditetapkan oleh Jabatan	• Bahagian Pelesenan (P) • Bahagian Undang-Undang	Sepanjang masa

INISIATIF BAGI RISIKO DALAM BIDANG KEUTAMAAN 2

KOD RISIKO	INISIATIF/TINDAKAN	PENERAJU	TEMPOH MASA PELAKSANAAN
R12	Memantapkan kefungsian Mesyuarat Teknikal dalam penentuan kadar	• Bahagian Pelesenan (P) • Bahagian Penguatkuasaan • Bahagian Undang-Undang • Bahagian Integriti	Sepanjang masa
	Memastikan pelaksanaan kepada Undang-Undang Kecil dan Dasar yang ditetapkan	• Bahagian Pelesenan (P) • Bahagian Undang-Undang • Bahagian Integriti	3 bulan sekali
	Menguatkuasakan pengesahan Ketua Jabatan sebelum sesuatu permit atau lesen dikeluarkan	• Bahagian Pelesenan (P)	Sepanjang masa
R13	Memperkukuh fungsi jawatankuasa teknikal pelesenan dalam membuat keputusan	• Bahagian Pelesenan (P) • Bahagian Undang-Undang • Bahagian Integriti	Sepanjang masa
R14	Memperkasa jadual pemeriksaan secara mengejut di lapangan	• Bahagian Pelesenan (P) • Bahagian Teknologi Maklumat	September 2024
	Membangunkan satu sistem bayaran atas talian yang telus bagi mengurus kutipan hasil di lapangan (Contoh: QR Code, E-wallet)	• Bahagian Pelesenan (P) • Bahagian Teknologi Maklumat	Januari 2025

INISIATIF BAGI RISIKO DALAM BIDANG KEUTAMAAN 2

KOD RISIKO	INISIATIF/TINDAKAN	PENERAJU	TEMPOH MASA PELAKSANAAN
R15	Memastikan laporan harian secara mandatori	• Bahagian Penguatkuasaan (P) • Bahagian Pelesenan	Julai 2024
	Melakukan semakan semula garis panduan pemeriksaan semakan premis	• Bahagian Penguatkuasaan (P) • Bahagian Pelesenan	Julai 2024
R16	Pemantauan dan penguatkuasaan secara berterusan untuk memastikan syarat-syarat lesen dipatuhi	• Bahagian Pelesenan (P) • Bahagian Penguatkuasaan	Sepanjang masa
	Menyemak semula SOP operasi	• Bahagian Pelesenan (P) • Bahagian Penguatkuasaan	Oktober 2024
	Meningkatkan jumlah operasi secara efisien dan menyeluruh	• Bahagian Pelesenan (P) • Bahagian Penguatkuasaan	Oktober 2024

INISIATIF BAGI RISIKO DALAM BIDANG KEUTAMAAN 2

KOD RISIKO	INISIATIF/TINDAKAN	PENERAJU	TEMPOH MASA PELAKSANAAN
R16	Mewujudkan satu Jawatankuasa <i>Task Force</i> bagi menyenaraikan permasalahan lesen yang terlibat	• Bahagian Pelesenan (P) • Bahagian Penguatkuasaan	Januari 2025
R17	Mengeluarkan surat pekeliling daripada Datuk Bandar Kuantan kepada semua staf dan pemegang taruh bahawa tiada pihak berkepentingan dibenarkan untuk mempengaruhi keputusan berkaitan permohonan lesen	• Bahagian Pelesenan (P)	Januari 2025

3.6 INISIATIF DAN PELAN STRATEGIK OACP MBK

BIDANG KEUTAMAAN 3 : PEROLEHAN DAN KEWANGAN

Strategi 3: Memperkukuhkan Ketelusan Pengurusan Perolehan Dan Pematuhan Tatacara Kewangan

Objektif Strategik 3.1: Mempertingkatkan kefahaman dan kecekapan pengurusan perolehan dan tatacara kewangan

Objektif Strategik 3.2: Mengukuhkan akauntabiliti di kalangan kakitangan dan pihak pengurusan tertinggi

Objektif Strategik 3.3: Memperkasakan sistem kawalan dalaman Majlis

RISIKO DALAM BIDANG KEUTAMAAN 3

KOD	RISIKO / POTENSI RISIKO (KELEMAHAN / PELANGGARAN: TATAKELOLA, INTEGRITI & ANTIRASUAH)
R18	Wujudnya penawaran dan pemberian habuan daripada Pembekal/Kontraktor bagi tujuan; I. Meluluskan bayaran bekalan / perkhidmatan yang tidak menepati spesifikasi; dan II. Mendapatkan projek kerja yang berterusan dengan menggunakan pembekal yang sama III. Penjualan maklumat berkaitan perolehan dan masih menerima dokumen sebutharga setelah tamat tempoh serahan akhir
R19	Penyalahgunaan kuasa dan pakatan terancang bersama kontraktor dan pembekal bagi tujuan mengemukakan tuntutan palsu terhadap status pelaksanaan kerja-kerja untuk kepentingan peribadi
R20	Wujudnya campur tangan daripada pihak berkepentingan dalam pembuatan Keputusan oleh Jawatankuasa Sebutharga/Tender

RISIKO DALAM BIDANG KEUTAMAAN 3

KOD	RISIKO / POTENSI RISIKO (KELEMAHAN / PELANGGARAN: TATAKELOLA, INTEGRITI & ANTIRASUAH)
R21	Salah guna kuasa oleh pihak berkepentingan dalam membuat keputusan dengan membuat pindaan dalam syarat-syarat kontrak untuk tujuan pembayaran
R22	Wujudnya kecuaiian sehingga lewat dalam memproses tuntutan bayaran
R23	Menyalahgunakan kuasa melakukan kutipan hasil Majlis tanpa adanya kuasa memungut
R24	Berniat jahat dalam melakukan pemalsuan dalam proses tuntutan lebih masa (OT), perbatuan (TNT) dan lain-lain elaun berkaitan

INISIATIF BAGI RISIKO DALAM BIDANG KEUTAMAAN 3

KOD RISIKO	INISIATIF/TINDAKAN	PENERAJU	TEMPOH MASA PELAKSANAAN
R18	Melaksanakan semakan semula dan menambahbaikan senarai semak permohonan perolehan	• Bahagian Belanjawan dan Perolehan (P) • Bahagian Projek dan Kerja Awam • Bahagian Projek Khas • Bahagian Penyelenggaraan • Bahagian Pengurusan Bangunan • Bahagian Penyelenggaraan Landskap	Setiap 2 kali setahun
	Memuktamadkan dan menetapkan Pegawai yang diberi kuasa sahaja untuk membuat keputusan		
R19	Melaksanakan kursus atau program kesedaran dengan mana mana agensi yang berkaitan untuk meningkatkan pengetahuan, Akta, Peraturan dan Pekeliling berkaitan	• Bahagian Latihan (P) • Bahagian Perolehan • Bahagian Penyelenggaraan Landskap	Setiap 3 kali setahun

INISIATIF BAGI RISIKO DALAM BIDANG KEUTAMAAN 3

KOD RISIKO	INISIATIF/TINDAKAN	PENERAJU	TEMPOH MASA PELAKSANAAN
R19	Mewajibkan Pembekal perlu menandatangani Ikrar Bebas Rasuah (IBR) semasa membuat pendaftaran sebagai pembekal/kontraktor	• Bahagian Belanjawan dan Perolehan (P)	Setiap 2 kali setahun
	Memperkukuhkan mekanisme pusingan kerja bagi jawatan-jawatan yang terlibat secara terus dengan proses perolehan	• Bahagian Projek dan Kerja Awam (P) • Bahagian Projek Khas • Bahagian Penyelenggaraan • Bahagian Pengurusan Bangunan • Bahagian Penyelenggaraan Landskap	
R20	Memastikan pematuhan terhadap sistem pengurusan dan penyeliaan terhadap proses tender	• Bahagian Projek dan Kerja Awam (P) • Bahagian Belanjawan dan Perolehan	Setiap 2 tahun sekali
	Memperketatkan Prosedur SOP pelantikan pembekal/kontraktor	• Bahagian Kontrak dan Ukur Bahan	

INISIATIF BAGI RISIKO DALAM BIDANG KEUTAMAAN 3

KOD RISIKO	INISIATIF/TINDAKAN	PENERAJU	TEMPOH MASA PELAKSANAAN
R21	Mewajibkan pelaksanaan proses penilaian syarat-syarat kontrak dilakukan secara telus, adil dan berlandaskan kriteria yang jelas	• Bahagian Perolehan (P) • Bahagian Penyelenggaraan Landskap • Bahagian Projek dan Kerja Awam • Bahagian Projek Khas • Bahagian Penyelenggaraan Bahagian Pengurusan	Setiap 2 kali setahun
	Memperkasakan penggunaan e-aduan dalam penyediaan maklumat saluran aduan yang selamat dan rahsia		Setiap Bulan
	Memastikan proses adalah telus dan dilaksanakan dengan akauntibiliti dan adil		Sepanjang masa
R22	Memastikan pelaksanaan SOP tuntutan pembayaran dipatuhi oleh setiap kakitangan yang terlibat	• Bahagian Kewangan dan Akaun (P) • Bahagian Belanjawan dan Perolehan	Sepanjang masa
	Memperkukuhkan pemantauan dan kawalan dalaman kepada kakitangan yang memproses tuntutan bayaran		Setiap 2 kali setahun

INISIATIF BAGI RISIKO DALAM BIDANG KEUTAMAAN 3

KOD RISIKO	INISIATIF/TINDAKAN	PENERAJU	TEMPOH MASA PELAKSANAAN
R23	Memperkasakan sistem pemantauan dan kawalan dalaman yang kukuh	• Bahagian Penguatkuasaan (P) • Bahagian Cukai dan Hasil • Bahagian Pelesenan • Bahagian Penjaja • Bahagian Belanjawan dan Perolehan	Sepanjang masa
	Mewujudkan dan melaksanakan dasar pertukaran bagi pelaksanaan pusingan kerja di kalangan pegawai		Setiap 2 tahun sekali
	Memastikan proses adalah telus dan dilaksanakan dengan akauntibiliti dan adil		Sepanjang masa
R24	Penambahbaikan sistem ARIS sedia ada bagi mengesan dan mengawal aktiviti tuntutan lebih masa, perbatuan dan elaun berkaitan bagi memastikan kebolehpercayaan dan ketelusan proses tersebut	• Bahagian Pentadbiran dan Latihan (P) • Bahagian Kewangan dan Akaun	Setahun sekali
	Mewajibkan Semak Imbang (<i>Check and Balance</i>) dalam memastikan butiran tuntutan lebih masa, perbatuan dan elaun dilakukan secara telus dan dipastikan kebenarannya sebelum diluluskan untuk pembayaran		Setahun sekali Sepanjang masa
	Mengadakan Latihan Tatakelola, Integriti dan Antirasuah kepada semua kakitangan		Setahun sekali

3.6 INISIATIF DAN PELAN STRATEGIK OACP MBK BIDANG KEUTAMAAN 4: TATAKELOLA BAIK

Strategi 4: Pemantapan tadbir urus dan tatakelola baik

Objektif Strategik 4.1: Memperkasakan organisasi ke arah tatakelola baik

Objektif Strategik 4.2: Memperkukuhkan nilai etika, integriti dan tatakelola dalam kualiti penyampaian perkhidmatan awam

Objektif Strategik 4.3: Memperkukuhkan modal insan yang berkompetensi

RISIKO DALAM BIDANG KEUTAMAAN 4

KOD	RISIKO / POTENSI RISIKO (KELEMAHAN / PELANGGARAN: TATAKELOLA, INTEGRITI & ANTIRASUAH)
R25	Wujudnya penyalahgunaan kuasa dengan niat jahat memalsukan; I. Maklumat sokongan bagi urusan lantikan dan pengambilan kakitangan; dan II. Dokumen / laporan audit untuk menjaga kepentingan peribadi
R26	Berlakunya kegagalan dan kelewatan; I. Dalam proses mengambil tindakan tatatertib; dan II. Dengan niat sengaja menggugurkan kes tatatertib terhadap kakitangan
R27	Wujudnya konflik kepentingan pemalsuan maklumat dalam proses kelulusan dan memperakukan lantikan kakitangan
R28	Memalsukan maklumat pemarkahan bagi tujuan proses merit lantikan kakitangan

RISIKO DALAM BIDANG KEUTAMAAN 4

KOD	RISIKO / POTENSI RISIKO (KELEMAHAN / PELANGGARAN: TATAKELOLA, INTEGRITI & ANTIRASUAH)
R29	Gagal dalam pematuhan SOP lantikan panel peguam tidak mengikut spesifikasi, profil dan fi guaman yang dikemukakan
R30	Berlakunya pembocoran maklumat prosiding mahkamah kepada pihak ketiga dengan niat peroleh habuan
R31	Menyalahgunakan kuasa dan kedudukan dalam proses pemilihan pembekal hadiah / cenderamata
R32	Wujudnya konflik kepentingan dengan melakukan perkongsian ID Sistem bagi tujuan pembatalan kompaun tanpa kelulusan

RISIKO DALAM BIDANG KEUTAMAAN 4

KOD	RISIKO / POTENSI RISIKO (KELEMAHAN / PELANGGARAN: TATAKELOLA, INTEGRITI & ANTIRASUAH)
R33	Wujudnya pelanggaran dalam Pematuhan SOP Audit dengan membocorkan maklumat kepada jabatan yang diaudit sebelum pemeriksaan dijalankan
R34	Kegagalan terhadap pematuhan SOP dalam proses lantikan pembekal dalam pengurusan program / kursus kakitangan
R35	Melakukan pemalsuan dan modifikasi terhadap Laporan Audit Negara tanpa kelulusan pihak pengurusan tertinggi
R36	Wujudnya kegagalan dan kecuaiian dalam proses; I. Mengambil tindakan pendakwaan terhadap pihak berkepentingan II. Mengambil tindakan ganti rugi terhadap pihak yang berkepentingan apabila berlaku pelanggaran kontrak

INISIATIF BAGI RISIKO DALAM BIDANG KEUTAMAAN 4

KOD RISIKO	INISIATIF/TINDAKAN	PENERAJU	TEMPOH MASA PELAKSANAAN
R25	Mengadakan kursus/taklimat pematuhan dan pemantauan terhadap SOP proses kerja kepada kakitangan Majlis	- Jabatan Khidmat Pengurusan (P) - Bahagian Intergriti	Setiap 2 kali setahun
R26	Memperkukuhkan pelaksanaan prosedur operasi standard (SOP) proses tindakan tatatertib kakitangan	- Bahagian Integriti (P) - Bahagian Pengurusan Sumber Manusia - Jabatan Undang-Undang	Sepanjang masa
R27	Memperkasakan aplikasi sistem permohonan online dalam pemilihan dan lantikan kakitangan baharu bagi mengelakkan sebarang perubahan maklumat dan campur tangan pihak luar	Bahagian Teknologi Maklumat (P)	Mei 2025

INISIATIF BAGI RISIKO DALAM BIDANG KEUTAMAAN 4

KOD RISIKO	INISIATIF/TINDAKAN	PENERAJU	TEMPOH MASA PELAKSANAAN
R27	Mewajibkan pengisytiharan kepentingan kepada pegawai terlibat dalam proses pemilihan dan lantikan kakitangan	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia (P)	S sepanjang masa
	Mengeluarkan surat arahan daripada pihak pengurusan atasan untuk mengawal selia campur tangan pihak luar dan berkepentingan terhadap lantikan baharu		
	Menyemak semula dan memperkukuhkan garis panduan pemilihan kakitangan		Disember 2024
	Melaksanakan dasar pusingan kerja		3 hingga 5 tahun sekali
R28	Mengadakan Program Bicara Tatakelola dan Integriti (BTI) bersama pihak SPRM	- Bahagian Pengurusan Sumber Manusia (P) - Bahagian Integriti	6 Bulan Sekali
	Mengadakan sesi libat urus (<i>Engagement Session</i>) bersama pihak terlibat dan berkepentingan	- Bahagian Integriti (P) - Bahagian Belanjawan dan Perolehan	Setahun sekali

INISIATIF BAGI RISIKO DALAM BIDANG KEUTAMAAN 4

KOD RISIKO	INISIATIF/TINDAKAN	PENERAJU	TEMPOH MASA PELAKSANAAN
R29	Memastikan tindakan punitif yang lebih tegas terhadap kakitangan yang gagal mematuhi SOP	• Bahagian Integriti (P)	Sepanjang masa
	Menyediakan jadual pengiliran spesifikasi dan profil panel peguam yang dilantik	• Bahagian Undang-Undang (P)	Disember 2024
	Melaksanakan mekanisme pemantauan dan kawal selia oleh ketua jabatan dalam pemilihan dan lantikan panel peguam	• Bahagian Undang-Undang (P)	Sepanjang masa
	Mengadakan latihan peningkatan kompetensi dan kecekapan pelaksanaan undang-undang melalui kursus dan latihan perundangan kepada kakitangan yang berkaitan	• Bahagian Pentadbiran dan Latihan (P) • Bahagian Undang-Undang	Setahun sekali
R30	Mengadakan kursus pemantapan Akta 711 Perlindungan Pemberi Maklumat 2010 (<i>Whistleblowing</i>)	• Bahagian Pentadbiran dan Latihan (P)	Setahun sekali

INISIATIF BAGI RISIKO DALAM BIDANG KEUTAMAAN 4

KOD RISIKO	INISIATIF/TINDAKAN	PENERAJU	TEMPOH MASA PELAKSANAAN
R31	Mengadakan <i>Breakfast Talk Integriti (BFTI)</i> bersama pihak SPRM	• Bahagian Pentadbiran dan Latihan (P) • Bahagian Integriti	2 kali setahun
R32	Memperkasakan aplikasi sistem semakan kompaun bagi mengurangkan salahguna ID Sistem	• Bahagian Teknologi Maklumat (P)	Mei 2025
	Mewujudkan sekatan-sekatan baru dalam sistem bagi mengurangkan risiko salahguna ID		
R33	Menyemak semula SOP pengurusan maklumat	• Bahagian Integriti (P) • Bahagian Pengurusan Sumber Manusia	Januari 2025
R34	Menambahbaik terma rujukan (TOR) pelaksanaan mekanisme lantikan pembekal	• Bahagian Pengurusan Sumber Manusia (P)	Januari 2025
	Memperkasakan pematuhan SOP proses lantikan pembekal		

INISIATIF BAGI RISIKO DALAM BIDANG KEUTAMAAN 4

KOD RISIKO	INISIATIF/TINDAKAN	PENERAJU	TEMPOH MASA PELAKSANAAN
R35	Memastikan tindakan punitif yang lebih tegas terhadap kakitangan yang gagal mematuhi SOP	Bahagian Integriti (P)	Sepanjang masa
R36	Mewujudkan mekanisme semakan fail-fail siasatan dan kontrak	Jabatan Undang-Undang (P)	Disember 2024



MAJLIS BANDARAYA KUANTAN



BAHAGIAN INTEGRITI
MAJLIS BANDARAYA KUANTAN (MBK) 2024

TALIAN AM

09-5121555 samb (7634)

E-MEL

integriti@mbk.gov.my

aduanintegriti@mbk.gov.my

BAB 4

TADBIR URUS OACP MBK

4.1 MEKANISME PENYELARASAN, PEMANTAUAN DAN PENILAIAN

Bahagian Integriti MBK selaku urusetia dan penyelar Pelan Antirasuah (OACP) dengan kerjasama Ahli Jawatankuasa OACP MBK telah mengambil langkah membangunkan prosedur pembangunan, pelaksanaan, pemantauan Pelan Tindakan, dan pelaporan pencapaian OACP MBK secara berkala. Di dalam konteks ini, Jawatankuasa OACP MBK akan mengemukakan pelaporan pelaksanaan OACP MBK melalui bahagian Integriti sebanyak dua (2) kali setahun untuk dikemukakan kepada pihak Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Pahang (PSUK) apabila berkeperluan dan terdapat perubahan pada OACP tersebut untuk tindakan selanjutnya.

Mesyuarat Jawatankuasa Anti Rasuah (JAR) PSUK sebagai mekanisme tertinggi memainkan peranan yang penting dalam menerima laporan, membincangkan, membuat keputusan dan memantau pelaksanaan inisiatif-inisiatif OACP MBK seperti yang dijelaskan dalam perkara 6.1.8 – Arahan YAB Perdana Menteri No. 1 Tahun 2018, Siri 2 No. 1 Tahun 2019 Pemantapan Tadbir Urus, Integriti Dan Anti Rasuah Dalam Pengurusan Pentadbiran Kerajaan Malaysia: Pelaksanaan Pelan Anti Rasuah Nasional.

Selain itu, MBK juga berperanan penting bagi memastikan sumber daya sentiasa tersedia supaya inisiatif antirasuah dapat dilaksanakan secara cekap dan sistematik. Keterlibatan dan kerjasama yang menyeluruh daripada semua pihak khususnya pihak pengurusan tertinggi dan warga kerja MBK adalah penting untuk memperkasakan sistem pemantauan pelaksanaan Pelan Antirasuah (OACP) MBK.

4.2 QUICK WIN PELAN TINDAKAN PELAKSANAAN ANTIRASUAH

Senarai pelan tindakan berikut merupakan inisiatif OACP yang perlu diberi keutamaan dalam membendung risiko rasuah di Majlis Bandaraya Kuantan (MBK). Inisiatif berikut dipilih berdasarkan jangkaan jawatankuasa OACP bagi melaksanakan langkah yang perlu diberikan perhatian dalam tempoh yang terdekat. Sebanyak 20 inisiatif telah terpilih sebagai *Quick Win (Tindakan Segera)* iaitu:

BIDANG KEUTAMAAN 1: PENGURUSAN PROJEK DAN PEMBANGUNAN

BIL	Inisiatif/Tindakan	Tempoh
1	Mewujudkan Jawatankuasa Khas bagi menyemak dan menyelaraskan semula setiap perubahan Tatacara / SOP yang dibuat	14 Hari
2	Mengukuhkan mekanisme untuk mengenalpasti Pegawai Pengurusan dan Profesional yang kompeten dalam pemantauan di tapak bina dan memastikan <i>Knowledge Sharing</i> terhadap <i>Project Lesson Learnt</i> dalam Mesyuarat Bahagian	6 bulan
3	Menguatkuasakan dalam pelaksanaan <i>Integrity Pact</i> dan memastikan pelaksanaan Akta dan Undang-Undang (Akta Rahsia Rasmi 1972 - Akta 88)	1 tahun sekali
4	Tindakan punitif yang tegas terhadap pegawai yang terlibat dan mengadakan Kursus Pemantapan Tatakelola, Integriti dan Antirasuah	1 tahun sekali
5	Menyemak semula & menambahbaik proses dan rangka kerja dan melaksanakan kursus Pentadbiran Kontrak, Kes Tuntutan Mahkamah dan Penyediaan Bayaran Interim secara berjadual	1 tahun sekali

BIDANG KEUTAMAAN 2: PELESENAN DAN PENGUATKUASAAN

BIL	Inisiatif/Tindakan	Tempoh
6	Memperkukuhkan mekanisme Pematuhan dan Pemantauan oleh pegawai atasan terhadap SOP yang dilaksanakan oleh kakitangan terlibat	3 bulan sekali
7	Mewujudkan satu Garis Panduan Kawalan Maklumat Operasi	September 2024
8	Mengeluarkan surat pekeliling daripada Datuk Bandar Kuantan kepada semua staf dan pemegang taruh bahawa tiada elemen pihak berkepentingan (<i>conflict of interest</i>) dibenarkan untuk mempengaruhi keputusan berkaitan permohonan lesen	Januari 2025
9	Pemantauan dan penguatkuasaan secara berterusan untuk memastikan syarat-syarat lesen dipatuhi	Sepanjang Masa
10	Mewujudkan satu Jawatankuasa <i>Task Force</i> bagi menyenaraikan dan menyelesaikan permasalahan lesen yang terlibat	Januari 2025

BIDANG KEUTAMAAN 3: PEROLEHAN DAN KEWANGAN

BIL	Inisiatif/Tindakan	Tempoh
11	Melaksanakan semakan semula dan menambahbaikkan Senarai Semak Permohonan Perolehan	Disember 2024
12	Mewajibkan mekanisme pusingan kerja bagi jawatan-jawatan yang terlibat secara terus dengan proses perolehan	Setiap 2 kali setahun
13	Memperketatkan pelaksanaan Prosedur SOP pelantikan pembekal/kontraktor	Setiap 2 kali setahun
14	Mewajibkan dan memastikan pelaksanaan proses penilaian syarat-syarat kontrak dilakukan secara telus, adil dan berlandaskan kriteria yang jelas	Setiap 2 kali setahun
15	Memperkasakan sistem Pemantauan Dan Kawalan Dalam yang kukuh	Sepanjang masa

BIDANG KEUTAMAAN 4: TATAKELOLA BAIK

BIL	Inisiatif/Tindakan	Tempoh
16	Menyemak semula dan memperkukuhkan garis panduan pemilihan kakitangan	Disember 2024
17	Menyediakan jadual pengiliran spesifikasi dan profil panel peguam yang dilantik	Disember 2024
18	Memperkenalkan mekanisme semakan fail-fail siasatan dan kontrak	Disember 2024
19	Menambahbaik terma rujukan (<i>TOR</i>) pelaksanaan mekanisme lantikan pembekal	Januari 2025
20	Menyemak semula SOP pengurusan maklumat	Januari 2025

BAB 5

PENUTUP

PENUTUP

Bagi mencapai matlamat negara untuk menjadikan Malaysia sebagai sebuah negara yang bebas rasuah, MBK berdedikasi penuh dalam menyokong dasar kerajaan dengan membangunkan Pelan Antirasuah Organisasi (OACP). Pelan ini telah menyasarkan perancangan selama lima (5) tahun dari tahun 2024 hingga tahun 2028 bagi memperkasakan tadbir urus, tatakelola, integriti dan pencegahan rasuah selaras dengan Pelan Pencegahan Rasuah Nasional (NACP). Pihak MBK tidak terlepas dan berkomited untuk memerangi penyelewengan, penyalahgunaan kuasa dan jenayah rasuah dengan menetapkan hala tuju melalui pembangunan suatu strategi yang bersepadu dan menyeluruh.

Pelan Pencegahan Rasuah (OACP) MBK yang dibangunkan telah mengambil kira pandangan warga MBK secara holistik. Sebanyak dua belas (12) strategi telah dikenalpasti dan terdapat 36 inisiatif yang akan dilaksanakan dalam usaha membentuk warga MBK yang berperibadi terpuji, berintegriti dan bebas rasuah. Pelaksanaan semua inisiatif yang digubal ini akan dipantau dan disemak atau diselenggara secara berkala, iaitu secara tahunan dari masa ke semasa untuk kelestarian keberkesanan OACP tersebut.

Bagi memastikan inisiatif yang dirangka sentiasa relevan, MBK akan peka dengan sebarang perubahan serta mengambil kira maklum balas dan nasihat agar pelan ini terus menjadi panduan dan rujukan semua pihak dalam memerangi isu salah laku dan jenayah rasuah. Justeru, kerjasama dan komitmen berterusan daripada semua warga kerja MBK amat diperlukan bagi memastikan matlamatnya tercapai selaras dengan visi OACP MBK iaitu “Menjadikan Majlis Bandaraya Kuantan satu organisasi yang berintegriti dan bebas rasuah”.

PENGHARGAAN

TERIMA KASIH

SEKALUNG BUDI



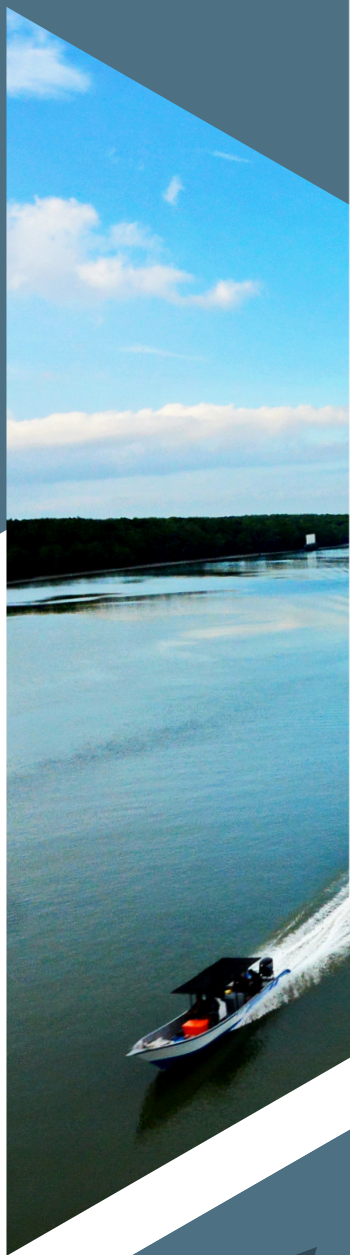
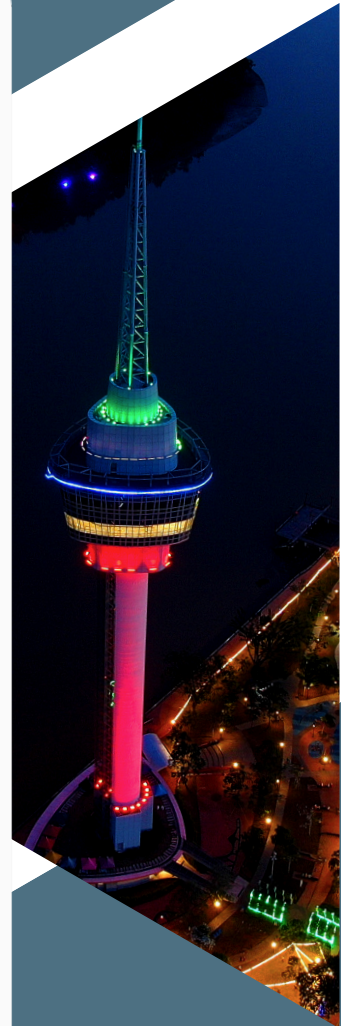
TERIMA KASIH

SEKALUNG BUDI





مجلس باندراي كوانتن
MAJLIS BANDARAYA
KUANTAN
CITY COUNCIL



HAKCIPTA TERPELIHARA[©]

MBK 2024