



BORANG PERMOHONAN PELEKAT KENDERAAN KAKITANGAN MAJLIS BANDARAYA KUANTAN

- ✓ SILA SERTAKAN SALINAN PERAKUAN PENDAFTARAN KENDERAAN (GERAN)
 - ✓ PERMOHONAN YANG TIDAK LENGKAP TIDAK AKAN DIPROSES.
 - ✓ PELEKAT HANYA DIHADKAN UNTUK 1 KEPING SAHAJA.

Kategori : Kakitangan Ahli Majlis Pesara Mantan YDP Mantan Setiausaha
 Lain-lain Nyatakan : _____

BUTIR-BUTIR PERIBADI PEMOHON

(Isi Menggunakan HURUF BESAR)

Nama Penuh	:													
No. KP	:								No. Pekerja		:			
Jabatan/Bahagian	:													
Seksyen/Unit	:													
Jawatan & Gred	:													
No. Telefon Bimbit	:													

PELEKAT YANG DIMOHON ADALAH UNTUK KENDERAAN BERIKUT:

* Salinan Geran Milik : Suami / Isteri / Ayah / Ibu / Dll. Sila Nyatakan _____

PENGAKUAN PEMOHON

Saya mengaku semua maklumat yang diberikan adalah benar dan akan mematuhi semua peraturan pemakaian pelekat kenderaan Majlis Bandaraya Kuantan di Lampiran A.

(Tandatangan Pemohon)

(Tarikh)

PENGESAHAN KETUA JABATAN :

Adalah disahkan bahawa pemohon di atas adalah pegawai/kakitangan jabatan/bahagian/seksyen ini.

(Tandatangan & Cop Ketua Jabatan)

(Tarikh)

KELULUSAN (Disi oleh Jabatan yang mengedarkan pelekat kenderaan)

(Setiausaha / Pengarah Jabatan Khidmat Pengurusan)

No. Pelekat yang dibekalkan : Kenderaan

Tandatangan :

Nama : ...

Jawatan :

Tarikh :

**PERATURAN-PERATURAN PEMAKAIAN PELEKAT KENDERAAN
MAJLIS BANDARAYA KUANTAN**

1. Pelekat kenderaan yang dibekalkan hendaklah dilekatkan di **cermin hadapan sebelah kiri** kenderaan yang didaftarkan sahaja.
2. Pemilik pelekat kenderaan hendaklah bertanggungjawab ke atas pelekat kenderaan yang dibekalkan dan **tidak boleh dipindah milik**.
3. Pelekat kenderaan yang dibekalkan **tidak boleh dilekatkan pada Motorsikal**.
4. Jika kenderaan yang didaftarkan dijual atau dipindah milik, pelekat kenderaan bagi kenderaan tersebut hendaklah diambil dan didaftarkan semula pada kenderaan baru.
5. Pemilik pelekat hendaklah bertanggungjawab **memaklumkan kepada pejabat pengeluar sebarang pertukaran / perpindahan kenderaan**.
6. Tidak meletakkan kenderaan di tempat-tempat yang tidak dibenarkan.
7. Kenderaan hendaklah diletakkan dipetak yang disediakan dengan betul.
8. Kenderaan yang diletakkan hendaklah **tidak menghalang lalulintas atau kenderaan lain**.
9. Pegawai dan kakitangan perlu **berkhidmat melebihi satu (1) tahun** untuk Permohonan Pelekat Kenderaan.
10. Pemandu kenderaan hendaklah mematuhi peraturan lalulintas yang ditetapkan oleh pihak Majlis Bandaraya Kuantan (Perintah Pengangkutan Jalan (Peruntukan Mengenai Tempat Letak Kereta)(MPK)2005).
11. Pegawai dan kakitangan yang dibekalkan pelekat hendaklah mematuhi sebarang perubahan kepada peraturan yang dibuat dari masa ke semasa.